

СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании трудового
коллектива протокол
от «02» 12 2020 № 7



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №67» от «01» 12 2020 № 135-осн
П.Н. Поклонская

Положение
Об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №67»

г. Барнаул

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №67» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является высшим органом управления (далее - Общее собрание трудового коллектива). Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

1.3. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.

2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

2.1.1. обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;

2.1.2. заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;

2.1.3. согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;

2.1.4. рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;

2.1.5. рассмотрение отчета о самообследовании;

2.1.6. выборы кандидатур в Управляющий совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Структура и состав Общего собрания трудового коллектива

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

3.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на Общее собрание трудового коллектива, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов, присутствовавших на собрании. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4. Права и ответственность Общего собрания трудового коллектива

4.1. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право:

4.1.1. потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива;

4.1.2. при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Учреждения.

5. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседание Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общем собрании трудового коллектива;
- предложения, рекомендации и замечания приглашенных лиц;
- решение Общего собрания трудового коллектива.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в документации Учреждения в течение трех лет.