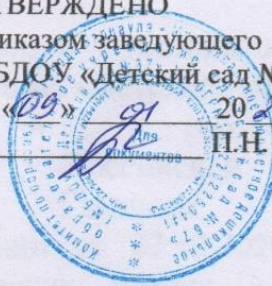


УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №67»
от «09» 09 2023 № 45-001.
П.Н. Поклонская



ПОЛОЖЕНИЕ

о низовом контроле в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №67»

г. Барнаул

1. Общие положения

1.1. Положение о низовом контроле в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №67» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует контроль за закладкой пищевой продукции на пищеблоке Учреждения для организации питания воспитанников.

2. Порядок организации низового контроля

2.1. Для контроля над закладкой продуктов приказом заведующего Учреждением назначаются ответственные лица (сотрудники Учреждения) за низовой контроль. Контроль осуществляется по утвержденному графику. Итоги контроля записываются в журнал низового контроля Учреждения.

3. Алгоритм низового контроля

3.1. Ответственные лица ежедневно приходят на пищеблок по утвержденному графику в соответствии с утвержденным временем и осуществляют контроль за закладкой основных продуктов в блюда согласно меню-требованию.

3.2. Сотрудник осуществляющий контроль:

- знакомится с меню-требованием (наименование блюд, с выходом блюд, с весом продуктов, выписанных в каждое блюдо);
- проводится контрольное взвешивание продуктов, выделенных на приготовление указанных в меню-требования блюд. Полученные данные сопоставляют с меню-требованием, где эти продукты расписаны на каждое блюдо с указанием их количества;
- сверяет вес закладываемого продукта поваром в котел с меню-требованием;
- фиксирует в журнале низового контроля Учреждения.

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: хранится на пищеблоке Учреждения.

4. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждением.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом заведующего Учреждением.

4.3. Настоящее положение действительно до утверждения нового.