

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №67» (МБДОУ «Детский сад №67»)

02. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ДЕЛО: 02-05

Годовой план работы

Начат: 01.09.2023

Окончен: _____

Барнаул, 2023

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
протокол от 25.08.2023 №3



Н.Ю. Шефер

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №67»
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название раздела	Страница
	Пояснительная записка	4
1.	Проблемно-ориентированный анализ за 2022/2023 учебный год	5
2.	Приоритетное направление работы на 2023/2024 учебный год	31
3.	Годовые задачи МБДОУ «Детский сад №67» на 2023/2024 учебный год	31
4.	Управление развитием образовательного учреждения	31
	4.1. Совещания при заведующем	31
	4.2. Заседания Педагогического Совета	39
	4.3. Заседания Управляющего Совета	48
	4.4. Заседания Попечительского Совета	49
	4.5. Собрания Трудового Коллектива	50
	4.6. Общие родительские собрания	52
	4.7. Работа с обслуживающим персоналом	53
5.	Методическая деятельность	54
	5.1. Реализация мероприятий в рамках реализации программы развития	54
	5.2. Реализация задач, поставленных на 2023/2024 учебный год	56
	5.3. Индивидуальные консультации для педагогических работников	58
	5.4. Мероприятия и направление деятельности наставничества	59
6.	Мероприятия по аттестации	61
7.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	63
	7.1. Реализация задач, поставленных на 2023/2024 учебный год	63
	7.3. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, конкурсы, выставки)	65
	7.4. Мероприятия по работе с одаренными детьми	67
8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	68
	8.1. Консультационный центр	68
	8.2. Мероприятия по организации ППк	69
9.	Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования	71
10.	Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды	73
	10.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	73
	10.2. Создание пожаробезопасных условий в помещениях и на территории детского сада	76
	10.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	79
	10.4. Мероприятия по организации питания	81
	10.5. Графики тренировочных мероприятий и проведения инструктажей	83
11.	Мероприятия по взаимодействию с семьей и общественностью	88
	11.1. Формы работы с родителями	88
	11.2. Реализация задачи, поставленных в 2023/2024 учебном году	111
	11.4. Групповые родительские собрания	112
	11.5. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	113
	11.6. Взаимодействие с социальными институтами	115
12.	Мероприятия на летний оздоровительный период	119
13.	Инновационная деятельность коллектива	145
14.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	146
15.	Система внутриучрежденческого контроля	149
	Лист корректировки годового плана	137

Пояснительная записка

Годовой план «Детский сад №67» на 2023/2024 учебный год составлен в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.201 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказ Министерств просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155»
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...) (воспитатель, учитель)»;
- Постановление от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методические рекомендации МР 2.4.0259-21 «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 28 сентября 2021 г.)
- Постановление от 28 января 2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Право на ведение образовательной деятельности, государственный статус детского сада подтверждается следующими документами:

- Лицензия на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ серия 22ЛО1 № 0001552, регистрационный

№ 194 от 01 октября 2015 г., выдана Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, сроком бессрочно.

- Устав (новая редакция) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №67» утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 21.04.2020 №688-осн.

РАЗДЕЛ 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год

1.1. Общие сведения

Полное наименование по Уставу	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №67»
Сокращенное название	МБДОУ «Детский сад №67»
Тип учреждения	Дошкольная образовательная организация
Организационно-правовая форма	Бюджетное учреждение
Форма собственности	Муниципальная собственность
Учредитель	Комитет по образованию города Барнаула
Год основания	Здание, расположенное по адресу ул. Чернышевского 282, сдано в эксплуатацию в 1959 году. Здание, расположенное, расположенный по адресу Малый Прудской 42-а, открыто в 1964 году.
Режим работы	Пятидневная неделя с 12 часов, с 7.00 до 19.00. В субботу и воскресенье и праздничные дни детский сад не работает.
Правила приема	с 3 до 7 лет
Количество групп	В МБДОУ функционируют: – в здании по адресу ул. Чернышевского, 282 3 группы компенсирующей направленности для детей с общим недоразвитием речи. Наполняемость групп 48 детей. Возраст воспитанников 5-7 лет: группа №1 – для детей с 5 до 6 лет (16 воспитанников); группа №2 – для детей с 6 до 7 лет (16 воспитанников); группа №3 – для детей с 6 до 7 лет (16 воспитанников). – в здании по адресу пер. Малый Прудской, 42а 2 группы общеразвивающей направленности и 1 группа компенсирующей направленности: группа ТНР №2 – для детей с 5 до 6 лет (16 воспитанников); группа №1 – для детей с 6 до 7 лет (24 воспитанника); группа №3 – для детей с 4 до 5 лет (30 воспитанников). Наполняемость групп 70 детей.
Юридический адрес	656049, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Чернышевского, 282
Фактический адрес	656049, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Чернышевского, 282; 656008, Алтайский край, г. Барнаул, пер. Малый-Прудской 42а
Сайт	http://www.ds67.inkaut.ru/
Электронная почта	mdou67-2011@mail.ru, mbdou.kid67@barnaul-obr.ru

Контактный телефон/факс	8 (3852) 65-16-89, 8(3852) 65-24-17
Заведующий	Поклонская Полина Николаевна
Уровень образования	Дошкольное образование
Форма обучения	Очная
Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации	На русском языке
Нормативный срок обучения	5 лет
Преподаваемые педагогическими работниками организации дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> – Физическая культура в помещении; – Физическая культура на воздухе; – Ознакомление с окружающим миром; – Формирование элементарных математических представлений (ФЭМП); – Развитие речи; – Рисование; – Лепка; – Аппликация; – Музыка.

1.2. Управление образовательным учреждением

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением.

Заведующий Учреждением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

Коллегиальные органы управления

Коллегиальными органами управления являются: Попечительский совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее родительской собрание Учреждения.

Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи.

Председатель Попечительского совета МБДОУ «Детский сад №67» - Лаврентьева Ольга Леонидовна, телефон: 8(3852) 65-16-89, E-mail: mdou67-2011@mail.ru

Общее собрание трудового коллектива Учреждения - высший орган управления МБДОУ «Детский сад №67». Трудовой коллектив составляют все работники МБДОУ «Детский сад №67».

Председатель Общего собрания трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №67» - Поклонская Полина Николаевна, телефон: 8(3852) 65-16-89, mail: mdou67-2011@mail.ru

Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБДОУ «Детский сад №67»

Председатель Управляющего совета Бородулина Марина Владимировна, телефон: 8(3852) 65-16-89, E-mail: mdou67-2011@mail.ru

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ «Детский сад №67».

Председатель Педагогического совета МБДОУ «Детский сад №67» - Поклонская Полина Николаевна, телефон: 8(3852) 65-16-89, E-mail: mdou67-2011@mail.ru

Общее родительское собрание Учреждения коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ «Детский сад №67» и при принятии МБДОУ «Детский сад №67» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников МБДОУ «Детский сад №67».

Председатель Общего родительского собрания (ул. Чернышевского, 282) - Семенова Анастасия Анатольевна, телефон: 8(3852) 65-16-89, E-mail: mdou67-2011@mail.ru

1.3. Характеристика педагогических кадров

РУКОВОДИТЕЛЬ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №67»	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Поклонская Полина Николаевна
Наименование должности	Заведующий
Контактные телефоны	8 (3852) 65-16-89
Адрес электронной почты	mdou67-2011@mail.ru
Состав педагогических работников МБДОУ «Детский сад №67»	
СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ	
Шефер Наталья Юрьевна, старший воспитатель	
<u>Образование:</u> высшее, БГПУ, 2002, Филология, учитель русского языка и литературы; Магистратура, АлтГПУ, 2016, Педагогическое образование, управление дошкольным и дополнительным образованием.	
<u>Квалификация:</u> высшая квалификационная категория по должности старший воспитатель (Приказ №1615 от 23.12.2021).	
<u>Ученая степень:</u> нет.	
<u>Ученое звание:</u> нет.	
<u>Курсы повышения квалификации:</u> АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной деятельности», 2021, 16 часов, "Теоретические и практические аспекты деятельности старшего воспитателя дошкольной образовательной	

организации"(18.06.2021-02.07.2021)

Общий стаж работы -24 года

Стаж в должности - 7 лет

ГРУППА № 1(компенсирующей направленности)

Гасанова Елена Алексеевна, воспитатель

Образование: высшее, ИГПИ, 1988, Педагогика и психология (дошкольная), преподаватель дошкольной педагогики и психологии, методист по дошкольному воспитанию.

Квалификация: высшая квалификационная категория по должности воспитатель (Приказ №473 от 25.03.2019).

Ученая степень: нет.

Ученое звание: нет.

Курсы повышения квалификации: АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной деятельности», 2021, 16 часов «Особенности работы воспитателя логопедической группы в условиях реализации ФГОС ДОУ» (18.06.2021-02.07.2021)

Общий стаж работы - 39 лет

Стаж работы по специальности - 22 года

Преподаваемые учебные предметы в соответствии с адаптированной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №67»: формирование элементарных математических представлений (ФЭМП), окружающий мир, развитие речи, физическая культура, рисование, лепка. аппликация.

Коновалова Татьяна Алексеевна, воспитатель

Образование: среднее профессиональное, Барнаульское педагогическое училище №2, 1994, дошкольное воспитание, воспитатель в дошкольных учреждениях; Высшее, БГПУ 2001, Валеология, педагог-валеолог.

Квалификация: высшая квалификационная категория по должности воспитатель (Приказ №473 от 25.03.2019).

Ученая степень: нет.

Ученое звание: нет.

Курсы повышения квалификации: ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания», г. Новосибирск, 2022, 72 часа, «Методика и технология обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО», (13.05.2022-30.06.2022)

Общий стаж работы - 28 лет

Стаж работы по специальности - 28 лет

Преподаваемые учебные предметы в соответствии с адаптированной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №67»: формирование элементарных математических представлений (ФЭМП), окружающий мир, развитие речи, физическая культура, рисование, лепка. аппликация.

Бедарева Евгения Вячеславовна, учитель-логопед

Образование: высшее, АГПУ, 2015, Логопедия, учитель-логопед.

Квалификация: первая квалификационная категория по должности учитель-логопед (Приказ от 27.12.2022 № 1604).

Ученая степень: нет.

Ученое звание: нет.

Курсы повышения квалификации: ООО Учебный центр «Знания» (г. Новосибирск), 2022, 72 часа, «Организация совместной работы логопеда и воспитателя по развитию детей с нарушениями речи в условиях реализации ФГОС ДО» (25 ноября 2022 г. – 09 декабря 2022 г.)

Общий стаж работы - 7 лет

Стаж работы по специальности - 7 лет

Преподаваемые учебные предметы в соответствии с адаптированной образовательной

программой МБДОУ «Детский сад №67»: лого (фронтальное, по формированию лексико - грамматических средств языка, развитию связной речи), лого (фронтальное, по формированию звукопроизношения).

ГРУППА № 2 (компенсирующей направленности)

Пархоменко Татьяна Борисовна, воспитатель

Образование: среднее профессиональное, БПУ №1, 1986, дошкольное воспитание, воспитатель детского сада.

Квалификация: высшая квалификационная категория по должности воспитатель (Приказ №54 от 24.01.2023).

Ученая степень: нет.

Ученое звание: нет.

Курсы повышения квалификации: АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной деятельности», 2021, 16 часов «Особенности работы воспитателя логопедической группы в условиях реализации ФГОС ДОУ» (18.06.2021-02.07.2021)

Общий стаж работы - 36 лет

Стаж работы по специальности - 36 лет

Преподаваемые учебные предметы в соответствии с адаптированной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №67»: формирование элементарных математических представлений (ФЭМП), окружающий мир, развитие речи, физическая культура, рисование, лепка. аппликация.

Фигилянд Ирина Ивановна, воспитатель

Образование: среднее профессиональное, БПУ №2, 1989, Преподаватель в начальных классах общеобразовательной школы, учитель начальных классов.

Квалификация: высшая квалификационная категория по должности воспитатель (Приказ №473 от 25.03.2019).

Ученая степень: нет.

Ученое звание: нет.

Профессиональная переподготовка: АлтГПУ, 2015, 280 часов, «Дошкольное образование».

Курсы повышения квалификации: КАУ ДПО «Алтайский институт имени А.М. Топорова», 2021, 32 часа, «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной практике» (12.04.2021-15.04.2021)

Общий стаж работы - 33 года

Стаж работы по специальности - 33 года

Преподаваемые учебные предметы в соответствии с адаптированной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №67»: формирование элементарных математических представлений (ФЭМП), окружающий мир, развитие речи, физическая культура, рисование, лепка. аппликация.

Кудрявцева Наталья Валерьевна, учитель-логопед

Образование: высшее, РГПУ Имени Герцена 1994, Логопедия (специальная педагогика), учитель-логопед

Квалификация: высшая квалификационная категория по должности учитель-логопед (Приказ №521 от 01.04.2020).

Ученая степень: нет.

Ученое звание: нет.

Курсы повышения квалификации: КАУ ДПО «Алтайский институт имени А.М. Топорова», 2021, 32 часа, «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной практике» (12.04.2021-15.04.2021)

Общий стаж работы - 33 года

Стаж работы по специальности - 33 года

Преподаваемые учебные предметы в соответствии с адаптированной образовательной

программой МБДОУ «Детский сад №67»: лого (фронтальное, по формированию лексико-грамматических средств языка, развитию связной речи), лого (фронтальное, по формированию звукопроизношения).

ГРУППА № 3 (компенсирующей направленности)

Махова Наталья Анатольевна, воспитатель

Образование: среднее профессиональное, Барнаульское педагогическое училище №2, 1994 год, "Дошкольное воспитание", воспитатель в дошкольных учреждениях. Высшее, БГПУ 2001, Валеология, педагог-валеолог.

Квалификация: высшая квалификационная категория по должности воспитатель (Приказ №54 от 24.01.2023).

Ученая степень: нет.

Ученое звание: нет.

Курсы повышения квалификации: КГБУ ДПО АКППРО, 2022, 32 часа «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной практике», (12.09.2022-15.09.2022)

Общий стаж работы - 28 лет

Стаж работы по специальности -28 лет

Преподаваемые учебные предметы в соответствии с адаптированной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №67»: формирование элементарных математических представлений (ФЭМП), окружающий мир, развитие речи, физическая культура, рисование, лепка. аппликация.

Одушкина Наталья Геннадьевна, воспитатель

Образование: среднее-профессиональное, БПК 2002, Преподаватель начальных классов, учитель начальных классов.

Квалификация: высшая квалификационная категория по должности воспитатель (Приказ №2089 от 27.12.2019).

Ученая степень: нет.

Ученое звание: нет.

Профессиональная переподготовка: АлтГПУ, 2015, 280 часов, «Дошкольное образование».

Курсы повышения квалификации: АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной деятельности», 2021, 16 часов «Особенности работы воспитателя логопедической группы в условиях реализации ФГОС ДОУ» (18.06.2021-02.07.2021)

Общий стаж работы - 20 лет

Стаж работы по специальности -20 лет

Преподаваемые учебные предметы в соответствии с адаптированной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №67»: формирование элементарных математических представлений (ФЭМП), окружающий мир, развитие речи, физическая культура, рисование, лепка. аппликация.

Патрушева Ирина Михайловна, учитель-логопед

Образование: высшее, МПСИ 2007, Логопедия с дополнительной специальностью «Специальная психология», учитель-логопед.

Квалификация: высшая квалификационная категория по должности учитель-логопед (Приказ от 27.12.2022 № 1604).

Ученая степень: нет.

Ученое звание: нет.

Курсы повышения квалификации: КАУ ДПО "Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова", 2022, 36 часов, «Обеспечение доступности логопедического сопровождения детей с нарушениями речи на основе применения дистанционных образовательных технологий» (18.03.2022 – 30.03.2022)

Общий стаж работы - 24 года

Стаж работы по специальности - 22 года

Преподаваемые учебные предметы в соответствии с адаптированной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №67»: лого (фронтальное, по формированию лексико - грамматических средств языка, развитию связной речи), лого (фронтальное, по формированию звукопроизношения).

ГРУППА №1 (общеразвивающей направленности)

Булгакова Елена Викторовна, воспитатель

Образование: высшее, БГПУ, 2007, Дошкольная педагогика и психология, преподаватель дошкольной педагогики и психологии.

Квалификация: высшая квалификационная категория по должности воспитатель (Приказ №1931, от 25.12.2018).

Ученая степень: нет.

Ученое звание: нет.

Курсы повышения квалификации: КАУ ДПО «Алтайский институт имени А.М. Топорова», 2022, 32 часа, «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной практике» (14.03.2022-17.03.2022)

Общий стаж работы - 33 года

Стаж работы по специальности - 33 года

Преподаваемые учебные предметы в соответствии с основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №67»: формирование элементарных математических представлений (ФЭМП), окружающий мир, развитие речи, физическая культура, рисование, лепка, аппликация.

Голубева Марина Николаевна, воспитатель

Образование: среднее - профессиональное, КГБОУСПО «Барнаульский государственный педагогический колледж», 2013, учитель начальных классов.

Квалификация: первая квалификационная категория по должности воспитатель (Приказ №1931, от 25.12.2018).

Ученая степень: нет.

Ученое звание: нет.

Курсы повышения квалификации: ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания», г. Новосибирск, 2023, 72 часа, «Методика и технология обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО», (17.03.2023-31.03.2023).

Профессиональная переподготовка: ООО "Столичный учебный центр", г. Москва, 2018, 300 часов, "Воспитатель детей дошкольного возраста"

Общий стаж работы - 7 лет

Стаж работы по специальности - 6 лет

Преподаваемые учебные предметы в соответствии с основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №67»: формирование элементарных математических представлений (ФЭМП), окружающий мир, развитие речи, физическая культура, рисование, лепка, аппликация.

ГРУППА №2 (компенсирующей направленности)

Кобзева Зоя Юрьевна, воспитатель

Образование: средне-специальное, 2006, КГОУ начального образования "Профессиональный лицей №38", бухгалтер.

Квалификация: первая квалификационная категория по должности воспитатель (Приказ от 17.03.2022 № 353).

Ученая степень: нет.

Ученое звание: нет.

Курсы повышения квалификации: ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания», г. Новосибирск, 2022, 72 часа, «Методика и технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО» (с 12.07.2022 по 26.07.2022)

Профессиональная переподготовка: АлтГПУ, по программе «Дошкольное образование», 2019, 280 часов; ООО Федеральный учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания», 700 часов, по направлению «Дошкольное образование: обучение и воспитание детей дошкольного возраста» по квалификации «Воспитатель».

Общий стаж работы - 13 лет

Стаж работы по специальности - 2 года

Преподаваемые учебные предметы в соответствии с основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №67»: формирование элементарных математических представлений (ФЭМП), окружающий мир, развитие речи, физическая культура, рисование, лепка, аппликация.

Соколова Екатерина Евгеньевна, воспитатель

Образование: среднее-профессиональное, БГПК, 2016, коррекционная педагогика в начальных классах, учитель начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

Квалификация: первая квалификационная категория по должности воспитатель (Приказ от 25.06.2021 №852).

Ученая степень: нет.

Ученое звание: нет.

Курсы повышения квалификации: ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания», г. Новосибирск, 2022, 72 часа, «Методика и технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО» (с 12.07.2022 по 26.07.2022)

Профессиональная переподготовка: ООО Федеральный учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания», 700 часов, по направлению «Дошкольное образование: обучение и воспитание детей дошкольного возраста» по квалификации «Воспитатель».

Общий стаж работы -6 лет

Стаж работы по специальности - 6 лет

Преподаваемые учебные предметы в соответствии с основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №67»: формирование элементарных математических представлений (ФЭМП), окружающий мир, развитие речи, физическая культура, рисование, лепка, аппликация.

Реутова Ирина Васильевна, учитель-логопед (внешний совместитель)

Образование: высшее, БГПУ, 1999, преподаватель педагогики и психологии, учитель немецкого языка.

Квалификация: высшая квалификационная категория по должности учитель-логопед (Приказ №54 от 24.01.2023).

Ученая степень: нет.

Ученое звание: нет.

Курсы повышения квалификации: ФГБНУ «Научный центр психического здоровья», 2022 год, 72 часа, «Современные логопедические технологии: логопедический массаж при дизартрии, заикании, ринолалии, нарушении голоса, алалии, афазии»

Профессиональная переподготовка: ФГБОУ ВПО «Алтайская государственная педагогическая академия», по программе «Логопедия», 2012, 850 часов (26.09.2011-29.06.2012)

Общий стаж работы - 26 лет

Стаж работы по специальности - 4 года

Преподаваемые учебные предметы в соответствии с адаптированной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №67»: лого (фронтальное, по формированию лексико - грамматических средств языка, развитию связной речи), лого (фронтальное, по формированию звукопроизношения).

ГРУППА №3 (общеразвивающей направленности)

Захарченко Елена Владимировна, воспитатель

Образование: средне-специальное, Барнаульское высшее педагогическое училище №1 (колледж), 1996, воспитатель детского сада со специализацией руководитель изодетальности.

Квалификация: первая квалификационная категория по должности воспитатель (Приказ №2089 от 27.12.2019).

Ученая степень: нет.

Ученое звание: нет.

Курсы повышения квалификации: ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания», г. Новосибирск, 2023, 72 часа, «Методика и технология обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО», (17.03.2023-31.03.2023).

Общий стаж работы - 25 лет

Стаж работы по специальности -20 лет

Преподаваемые учебные предметы в соответствии с основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №67»: формирование элементарных математических представлений (ФЭМП), окружающий мир, развитие речи, физическая культура, рисование, лепка, аппликация.

Тарасова Наталья Михайловна, воспитатель

Образование: высшее, ГОУ ВПО БГПУ, 2005, Педагог-психолог по специальности «Педагогика и психология»

Квалификация: первая квалификационная категория по должности воспитатель (Приказ №1160 от 28.09.2022).

Ученая степень: нет.

Ученое звание: нет.

Курсы повышения квалификации: ООО Учебный центр профессиональной Знания», г. Новосибирск, 2022, 72 часа, «переподготовки и повышения квалификации «Методика и технология обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО», (26.10.2022-11.11.2022)

Профессиональная переподготовка: ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов», 270 часов, «Профессиональная деятельность воспитателя в дошкольном учреждении согласно ФГОС».

Общий стаж работы - 18 лет

Стаж работы по специальности -3 года

Преподаваемые учебные предметы в соответствии с основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №67»: формирование элементарных математических представлений (ФЭМП), окружающий мир, развитие речи, физическая культура, рисование, лепка, аппликация.

МУЗЫКАЛЬНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ

Московкина Евгения Александровна, музыкальный руководитель

Образование: среднее профессиональное, БГПК, 2001, музыкальное образование, учитель музыки, музыкальный руководитель. Высшее, АГАКИ 2006, Социально-культурная деятельность, менеджер социально-культурной деятельности.

Квалификация: высшая квалификационная категория по должности музыкальный руководитель (Приказ №1615 от 23.12.2021).

Ученая степень: нет.

Ученое звание: нет.

Курсы повышения квалификации: ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания», г. Новосибирск, 2022, 72 часа, «Деятельность музыкального руководителя по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в дошкольной образовательной организации» (13.05.2022-30.06.2022)

Общий стаж работы -18 лет

Стаж работы по специальности - 18 лет
 Преподаваемые учебные предметы: музыкальное
 Гайфуллина Ксения Дмитриевна, музыкальный руководитель (внешний совместитель)
 Образование: среднее профессиональное, БГПК, 2020, музыкальное образование, учитель музыки, музыкальный руководитель.
 Квалификация: нет.
 Ученая степень: нет.
 Ученое звание: нет.
 Курсы повышения квалификации: нет.
 Общий стаж работы -2 года
 Стаж работы по специальности - 2 года
 Преподаваемые учебные предметы: музыкальное

Количественный состав педагогов

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Общее	17 (+1 совместитель)	17 (+1 совместитель)	17 (+1 совместитель)	17 (+2 совместителя)
Женщин	18	18	18	19
Мужчин	0	0	0	0
Средний возраст	41	42	43	42
До 30 лет	3	3	3	4
От 31 до 35 лет	1	1	1	1
От 36 до 40 лет	3	3	3	2
От 41 до 45 лет	5	3	3	3
От 46 до 50 лет	2	3	3	4
От 51 до 55 лет	3	4	4	4
От 56 до 60 лет	1	1	1	1

Характеристика педагогов по категориям

Образование и категория	2019/2020		2020/2021		2021/2022		2022/2023	
Общее количество педагогических работников	17 (+1 совместитель)		17 (+1 совместитель)		17 (+2 совместителя)		17 (+2 совместителя)	
Высшее образование	11	61%	11	61%	11	61%	11	58%
Незаконченное высшее (студент)	0	0	0	0	1	5%	1	5%
Среднее – профессиональное	7	39%	7	39%	7	39%	8	42%
Без педагогического образования	0	0	0	0	1	5%	1	5%
Не аттестованные	3	17%	2	11%	1	5%	0	0
Соответствие занимаемой должности	0	0	0	0	0	0	0	0
Первая	4	22%	5	28%	5	27%	6	32%

квалификационная категория								
Высшая квалификационная категория	11	61%	11	61%	12	67%	13	68%
Почетные звания	нет		нет		нет		нет	
Ученая степень	нет		нет		нет		нет	
Ветеран труда	2		2		3		3	

Показатель профессиональной активности педагогов является стабильно высоким (педагогические работники с первой и высшей квалификационной категорией) - 100%.

Стаж работы педагогов

Стаж работы педагогов	Количество педагогов (17 + 2 совместителя)			
	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2023/2024
0-5 лет	4	2	0	
5-10 лет	0	2	4	
10-20 лет	5	5	5	
Более 20 лет	9	9	9	

Педагогические работники	Кол-во человек	Общий стаж работы					Педагогический стаж работы				
		До 3 лет	От 3 до 5	От 5 до 10	От 10 до 20	Более 20	До 3 лет	От 3 до 5	От 5 до 10	От 10 до 20	Более 20
Старший воспитатель	1					1				1	
Воспитатель	12			3	3	6		1	3	4	5
Учитель-логопед	4			1		2			1		2
Музыкальный руководитель	2	1			1		1			1	

Повышение квалификации

№ п/п	Тема	Количество педагогов
2022		
1	Обеспечение доступности логопедического сопровождения детей с нарушениями речи на основе применения дистанционных образовательных технологий»	1
2	Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной практике	1
3	Методика и технология обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО»	3
4	Деятельность музыкального руководителя по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в дошкольной образовательной организации	1
5	Теория и методика музыкального образования детей дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО	1

1.4. Достижения учреждения за 2022/2023 учебный год

№ п/ п	Наименование конкурса	Результат
Творческий коллектив МБДОУ		
1	Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвященных 292-ой годовщине со дня образования города Барнаула	Благодарность администрации Центрального района г. Барнаула
2	Размещение коллектива МБДОУ «Детский сад №67» на Доску почета Центрального района города Барнаула	Свидетельство
3	Благодарность Поклонской П.Н., заведующему личный вклад в развитие МБДОУ «Детский сад №67»	Благодарность
Руководящие и педагогические работники		
1	Открытый городской методический марафон «Фестиваль педагогических идей» Номинация «Мир особого ребенка»	Диплом 1 степени (1 педагог)
2	Открытый городской конкурс методических разработок педагогических работников, участвующих в сопровождение обучающихся с ОВЗ	Сертификат участника (5 педагогов)
3	Всероссийский конкурс «Педагогическая кладовая»	Диплом 1 место (1 педагог)
4	Краевой детско-юношеский конкурс «Лучший агитационный ролик на тему пожарной безопасности в социальных сетях»	Сертификат за участие (2 педагога)
5	Международный педагогический конкурс «Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика»	Диплом за 1 место (1 педагог)
6	IV Всероссийский профессиональный конкурс «Гордость страны»	Диплом 1 степени (1 педагог)
7	Всероссийский конкурс «Новаторство и традиции»	Диплом за 1 место (1 педагог)
8	Всероссийский педагогический конкурс «Образовательный ресурс»	Диплом за 1 место (1 педагог)
9	Муниципальный этап краевого конкурса «Воспитатель года»	Диплом за 3 место
10	Международный творческий конкурс «Лучшее дидактическое пособие»	Диплом 1 степени
11	Всероссийский конкурс в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	Диплом за 1 место
12	Всероссийский конкурс «Сценарий мероприятия»	Диплом за 1 место
13	10 международный конкурс «Гордость страны»	Диплом 1 степени

Участие в методических мероприятиях

№ п/п	Участие в конференциях, семинарах, вебинарах	Результат
1	Всероссийский семинар «Социализация детей дошкольного возраста посредством формирования культурно-гигиенических умений и навыков»	Сертификат (4 педагога)
2	Всероссийский семинар «Роль руководителя ДОУ в организации эффективного взаимодействия педагога с семьей»	Сертификат (2 педагога)

3	Методическое объединение «Коррекционно-развивающее направление в работе педагога-психолога ДОУ»	Лист регистрации
4	Всероссийский семинар «Формирование эмоционального развития как успешной социализации ребенка»	Сертификат (6 педагогов)
5	Всероссийский вебинар «Коррекционные приемы работы»	Сертификат (1 педагог)
6	Методическое объединение «Предупреждение дисграфии у детей с ОНР»	Сертификат (1 педагог)
7	Методическое объединение «Работа учителя-логопеда при сенсорной алалии»	Лист регистрации
8	Методическое объединение «Коррекционно-развивающее направление в работе педагога-психолога ДОУ»	Лист регистрации
9	Методическое объединение «Особенности развитие и сопровождения детей с РАС в ДОУ»	Лист регистрации
10	Методическое объединение «Организация музыкальной деятельности в работе с детьми с ОВЗ»	Лист регистрации
	Обучающее мероприятие в рамках реализации проекта «Семья-планета детства» (АлтГПУ)	Сертификат
11	Методическое объединение «Развитие связной речи у детей с ОНР»	Лист регистрации
12	Всероссийский вебинар «Способы эффективного взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста»	Сертификат
13	Обучающее мероприятие «Инновационные подходы сочетания очных и дистанционных методов в образовательном процессе и в работе с родителями в соответствии с ФГОС ДО»	Диплом

Публикации педагогических работников

№ п\п	Публикации и СМИ	Результат
1	Формирование патриотических чувств нравственных качеств у детей старшего дошкольного возраста через монологи-загадки	Свидетельство
2	План и реализации недели здоровья в ДОУ	Свидетельство
3	Модель управления стратегическим развитием дошкольной образовательной организации на основе ресурсного подхода	Золотая медаль
4	Документы и инструментарий для разработки и контроля реализации программы наставничества в образовательной организации	Свидетельство

Вывод: 100% укомплектованность кадрами обеспечивает полноценную реализацию всех разделов образовательной программы дошкольного образования МБДОУ. Большинство педагогов занимает активную профессиональную позицию и постоянно стремится к повышению педагогической компетентности в актуальных направлениях развития дошкольного образования. Транслирование опыта способствует формированию инвестиционной привлекательности МБДОУ и значительно повышает имидж МБДОУ на муниципальном уровне и в регионе.

В 2022/2023 году будет продолжена работа по использованию современных педагогических технологий в части индивидуализации образовательной деятельности воспитанников, имеющих разные стартовые возможности воспитанников.

1.4. Данные о воспитанниках

Количество детей в группах

Всего 135 детей	Адрес здания	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа		Итого
	Чернышевского, 282	нет	Группа №1 16 детей (ОНР)	Группа №3 16 детей (ОНР)	Группа №2 16 детей (ОНР)	48
	Мало-Прудской, 42-а	Группа №3 30 детей	Группа ТНР №2 16 детей	Группа №1 24 ребенка		70

Здоровье детей

пер. Малый-Прудской

Учебный год	Практически здоровы	С хроническими заболеваниями	С понижением веса
2020/2021	12	30	0
2021/2022	21	33	0
2022/2023	19	31	0

ул. Чернышевского

Учебный год	Практически здоровы	С хроническими заболеваниями	С понижением веса
2020/2021	12	15	0
2021/2022	8	16	0
2022/2023	9	16	0

Анализ посещаемости и заболеваемости детей за 2022/2023 учебный год

Месяц, год	Рабочие дни	Количество детей	Детодни по меню-требованию	Средняя заболеваемость	Средняя посещаемость
Сентябрь 2022	22	114	1640	0.65	14.39
Октябрь 2022	21	114	1647	0.95	14.45
Ноябрь 2022	21	118	1379	1.35	11.69
Декабрь 2022	22	118	1491	0.35	12.64
Январь 2023	17	118	1325	1.49	11.23
Февраль 2023	19	119	1205	0.63	10.13
Март 2023	22	119	1766	1.25	14.84
Апрель 2023	20	118	1752	0.96	14.85
Май 2023	20	117	1713	0.82	14.64

Достижения воспитанников

№ п\п	Наименование конкурса	Результат
1	Всероссийская викторина «Время знаний»	Диплом за 1 место
2	Всероссийская викторина «Время знаний»	Диплом за 2 место
3	Всероссийский конкурс «Подарок под елку»	Диплом за участие

4	Всероссийский конкурс «Подарок под елку»	Диплом за 1 место (2 воспитанника)
5	Открытый городской фестиваль-конкурс творчества «Вместе»	Диплом 2 степени (6 воспитанников)
6	Городской конкурс «Музыка без границ»	Диплом участника (6 воспитанников)
7	Открытый городской театральный фестиваль творчества (с региональным участием) «Театральный серпантин»	Диплом участника (2 воспитанника)
8	Открытый городской фестиваль-конкурс творчества «Ростки талантов»	Диплом 3 степени
9	Городской фестиваль военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам»	Сертификат участника (3 воспитанника)
10	Городской конкурс детского творчества для детей с ОВЗ дошкольного возраста «Мир глазами детей»	Сертификат участника (2 воспитанника)
11	Всероссийский конкурс «Сказочные герои»	Диплом за 1 место
12	Межрегиональный дистанционный фестиваль-конкурс «Коробейники»	Диплом 2 степени

1.5. Данные о дополнительных направлениях и услугах в структуре учреждения (бесплатных и платных)

В МБДОУ платных образовательных услуг не предоставляется.

1.6. Состояние материально-технической базы МБДОУ

Распределение помещений и территории по адресам

Наименование помещения Адрес	Групповые ячейки			Музыкальный зал		Кабинет логопеда	Кабинет заведующего	Медицинский кабинет	Служебные помещения		Пищеблок
	Приемная	Групповое помещение	Спальня	Туалетная комната					Кабинет завхоза	Прачечная	
Здание 1 (ул. Чернышевского, 282)	3	3	-	3	1	3	1	1	1	1	1
Здание 2 (пер. Малый Прудской, 42а)	3	3	2	3	1	-	1	1	1	1	1

Перечень технического оборудования в Учреждении

№ п\п	Наименование оборудования	Количество
1.	Компьютер	5
2.	МФУ	5
3.	Аудиомагнитофон	2
4.	Видеопроектор	2
5.	Экран	2
6.	Ламинатор	2
7.	Брошюратор	2
8.	Интерактивная стена	1

1.7. Организация развивающей предметно – пространственной среды

В 2022/2023 учебном году продолжена работа по созданию условий для всестороннего развития ребенка, вовлечение его в поисково-познавательную деятельность, стимулирование творческого воображения.

Учитывая все категории детей, которые могут быть зачислены в контингент обучающихся, среда детского сада представлена специальным организованным пространством, материалами, оборудованием, обучающими и развивающими пособиями, играми.

В учреждении оборудованы специальные помещения. Музыкальный зал, спортивный зал, логопедические кабинеты, предметно-развивающая среда которых представлена как традиционными, так и авторскими материалами, направленными как для детей общеразвивающих групп, так и на коррекцию детей с тяжелыми нарушениями речи.

В группах создана комфортная образовательная среда, оптимальный режим учебных нагрузок, учет индивидуальных особенностей ребенка с опорой на игру, как ведущий вид деятельности.

В группах обновлены: центры по безопасности, центры уединения, спортивные центры, центры сюжетно-ролевых игр, книжные центры.

Для занятий физической культурой в МБДОУ были приобретены мячи разного размера.

Уличная инфраструктура детского сада оснащена 6 игровыми площадками, 2 спортивными площадками. Игровые площадки оборудованы с учетом требований ФГОС ДО. Для обеспечения безопасной игры детей на игровом участке демонтировано изношенное и подлежащее ремонту оборудование.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов в учреждении созданы условия безбарьерной образовательной среды для комфортного обучения и развития, обеспечения индивидуального подхода и социализации.

1.8. Характеристика социального статуса семей воспитанников 2022/2023

	По учреждению
Количество семей, в которых дети посещают ДОУ	118
Полные семьи	108
Неполные семьи	10
Многодетные семьи	25
Имеющих детей под опекой	-
Семьи группы риска	2
Имеющих детей инвалидов	1
Малообеспеченные	23
Имеющих детей сирот	-

1.9. Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	Наименование	Содержание работы по итогам 2022/2023 года
1	Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)	<ul style="list-style-type: none"> – Курсы повышения квалификации – Аттестационные мероприятия – Участие в вебинаре в рамках реализации наставничества в образовательных организациях – Участие в публикации сборника методических материалов «Наставничество. Опыт и начало пути в профессию»
2	Алтайский государственный педагогический университет (АлтГПУ)	<ul style="list-style-type: none"> – Участие в обучающем мероприятии в рамках реализации проекта «Семья-планета детства»
3	Барнаульский государственный педагогический колледж (БГПК)	<ul style="list-style-type: none"> – Курсы повышения квалификации педагогов
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №54 (МБОУ СОШ № 54).	<ul style="list-style-type: none"> – Организация и проведения деятельности в рамках преемственности.
5	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Центрального района г. Барнаула (МБУ ДО "ЦДТ" Центрального района г. Барнаула)	<ul style="list-style-type: none"> – совместная работа по реализации сертификатов дополнительного образования – участие в конкурсной деятельности
6	Организационно-методический отдел муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городского психолого-педагогического центра «Потенциал» (ОМО МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»)	<ul style="list-style-type: none"> – участие в МО – участие в мастер-классах – участие в конкурсной деятельности
7	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городской психолого-педагогический	<ul style="list-style-type: none"> – посещение воспитанниками занятий по песочной терапии – диагностика готовности к школе

	центр «Потенциал» (МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»)	– участие в семинарах
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад №177» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №177»)	– деятельность в рамках соглашения
9	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №279» (МБДОУ «Детский сад №279»)	– сетевое взаимодействие (участие в конкурсе в качестве жюри, посещение открытых занятий)
10	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» «Валеологический центр»	– работа с воспитанниками компенсирующих групп
11	Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника №3, г. Барнаул» (КГБУЗ «Детская городская поликлиника №3, г. Барнаул»)	– диспансеризация – прививочные компании – смотр врачом-педиатром
12	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Центрального района города Барнаула.	– деятельность по выявлению семей, находящихся в группе риска
13	Алтайская краевая специальная библиотека для незрячих и слабовидящих (АКСБ)	– совместное мероприятие в рамках формирования патриотического воспитания

1.10. Анализ реализации годовых задач, поставленных перед коллективом МБДОУ в 2022/2023 учебном году

В 2022/2023 учебном году работа коллектива была направлена на реализацию следующих задач:

- Повышать профессиональные компетенции педагогических работников в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума МБДОУ (ППк).
- Воспитывать у детей чувства собственного достоинства, патриотических чувств через организацию игровой деятельности.
- Продолжать развивать раннюю профориентацию у дошкольников через трудовую деятельность.

Работа по реализации годовых задач велась планомерно и систематично.

Базовым компонентом управления стала организация административного контроля, который осуществлялся в соответствии с разработанным Положением и планом-графиком внутриучрежденческого контроля. Система контроля охватывала все направления деятельности. Вопросы контроля имели четкую направленность и целостность задач, что способствовало повышению качества предоставляемых

услуг, своевременному устранению недостатков организации воспитательно-образовательного процесса. Применяемая в МБДОУ система контроля позволила констатировать и производить экспертную оценку результатов деятельности МБДОУ, способствовала прогнозированию перспектив развития Учреждения, выявлению проблем и затруднений в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками. Данные контроля позволили своевременно осуществлять комплекс мер, направленных на устранение выявленных недостатков, совершенствовать деятельность всего коллектива МБДОУ.

Реализация задач достигалась за счет:

- достаточно высокого профессионального потенциала педагогов;
- построения воспитательно-образовательного процесса в соответствии с закономерностями возрастного развития и потребностями детей (обучение через игру, проблемно- поисковые методы, индивидуальные и подгрупповые формы работы и др.);
- обновлением развивающей предметно – пространственной среды в группах;
- ежегодного мониторинга качества реализации образовательной программы (через тематический контроль, посещение занятий, мониторинга воспитанников).

Вывод: поставленные задачи реализованы в полном объеме.

Реализация задач

Повышать профессиональные компетенции педагогических работников в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума МБДОУ (ППк)		
Условия	Положительные	Проведение методической работы с педагогами.
	Отрицательные	Нет
Мероприятия, направленные на результативность	<ul style="list-style-type: none"> – Круглый стол «Повышение профессиональных компетенций педагогических работников в рамках деятельности ППк МБДОУ» – Консультативный материал для педагогов «Как объяснить родителю, зачем нужен ППк» – Консультативный материал для педагогов «Сотрудничество с родителями в рамках деятельности ППк» – Отчет о реализации задачи на итоговом педагогическом совете. 	
Результат	Положительный	Проводится методическая работа с педагогами, работа с родителями и воспитанниками. В МБДОУ разработано положение, пакет документов для сопровождения воспитанников на ППк, консультативный материал для родителей, карты контроля. Поставленная задача, на данном этапе, реализована полностью.
	Отрицательный	Нет
Проблемы	Не возникли	
Перспективы	Продолжать работу по повышению профессиональных компетенций педагогических работников в рамках	

		деятельности психолого-педагогического консилиума МБДОУ (ППк)
Воспитание у детей чувства собственного достоинства, патриотических чувств через организацию игровой деятельности.		
Условия	Положительные	Проведение методической работы с педагогами. Организованы патриотические центры, проводится совместная, самостоятельная деятельность. Патриотические чувства формируются у воспитанников через деятельность в режимных моментах, проводится непосредственно образовательная деятельность. Проводятся выставки детских творческих работ. Организуется работы с родителями.
	Отрицательные	Нет
Мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка консультативного материала для педагогов «Значение патриотического воспитания в современных условиях», «Организация РППС по патриотическому воспитанию», «Организация работы с родителями по воспитанию патриотических чувств детей через игровую деятельность» – проведение консультации с педагогами «Составление картотек игровой деятельности по патриотическому воспитанию в соответствии с возрастными особенностями воспитанников» – проведение открытых мероприятий (сюжетно-ролевые игры) – проведение смотра-конкурса центров по патриотическому воспитанию – организована и проведена выставка детско-родительских творческих работ. <p>В рамках проведения тематического педагогического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведен тематический контроль – подготовлены презентации по организации деятельности в группах по патриотическому воспитанию – проведена деловая игра «Правовая академия» – проведено задание- тренинг «Размышление» – доклад «Дидактические игры по патриотическому воспитанию в интерактивных модулях» <p>Отчет по реализации задачи на итоговом педагогическом совете.</p>	
Результат	Положительный	Поставленная задача, на данном этапе, реализована полностью.
	Отрицательный	Нет
Проблемы		Нет
Перспективы		Продолжать работать в рамках организации деятельности по формированию патриотических чувств у воспитанников.
Продолжать развивать раннюю профориентацию у дошкольников через трудовую деятельность		
Условия	Положительные	Проведение методической работы с педагогами, родителями и воспитанниками. Организованы центры РППС, проводится совместная, самостоятельная деятельность. Навыков трудовой деятельности у

		воспитанников формируются через деятельность в режимных моментах, проводится непосредственно образовательная деятельность. Проводятся выставки детских творческих работ.
	Отрицательные	Нет
Мероприятия, направленные на результативность	<ul style="list-style-type: none"> – проведен оперативный контроль по реализации трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой труд, труд в природе) – проведены открытые мероприятия (сюжетно-ролевые игры) <p>В рамках проведения тематического педагогического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведен тематический контроль – проведен анализ РППС по развитию ранней профориентации у дошкольников через трудовую деятельность – подготовлен консультативный материал «Развитие ранней профориентации дошкольников через «Виртуальные экскурсии», как одной из форм работы с родителями» – проведен круглый стол «Трудовое воспитание и ранняя профориентация в ДОУ» <p>Отчет по реализации задачи на итоговом педагогическом совете</p>	
Результат	Положительный	Поставленная задача, на данном этапе, реализована полностью.
	Отрицательный	Нет
Проблемы		Не возникли
Перспективы		Продолжать работу по развитию ранней профориентации у дошкольников.

Выводы: задачи, поставленные коллективом в 2022/2023 учебном году, реализованы полностью.

1.11. Анализ выполнения контроля за воспитательно-образовательным процессом

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Количество (вид контроля)	Объект контроля	Форма отражение контроля	Результаты контроля
Тематический контроль					
1	Воспитание у детей чувства собственного достоинства, патриотических чувств через организацию игровой деятельности.	1 (ноябрь 2022)	Педагоги Воспитанники	Карты контроля, справки	На должном уровне
2	Развитие ранней профориентации у дошкольников через трудовую деятельность	1 (март 2023)	Педагоги Воспитанники	Карты контроля, справки	На должном уровне
Оперативный контроль					
3	Состояние документации педагогов и специалистов	12 (Ежемесячно)	Педагоги	Журнал	На должном уровне
4	Оформление наглядной	12	Педагоги		

	информации в информационном центре для родителей	(Ежемесячно)		Карты контроля	На должном уровне
5	Оформление и хранение детских работ	9 (Ежемесячно)	Педагоги	Карты контроля	На должном уровне
6	Анализ организации деятельности детей в течении дня (режимные моменты)	9 (Ежемесячно)	Педагоги	Карты контроля	На должном уровне
7	Анализ по организации питания детей в группе детского сада	9 (Ежемесячно)	Педагоги Воспитанники	Карты контроля	На должном уровне
8	Развивающая предметно-пространственная среда групповых помещений	3 сентябрь, 2022 январь, 2023 май, 2023	Педагоги	Карты контроля, справки	На должном уровне
9	Реализация образовательной области «Речевое развитие»	1 февраль 2023	Учителя - логопеды Воспитанники	Карты контроля, справка	На должном уровне
10	Реализация образовательной области «Музыкальное развитие»	1 апрель 2023	Музыкальные руководители Воспитанники	Карты контроля, справка	На должном уровне
11	Реализация образовательной области «Физическое развитие»				
	Утренняя гимнастика	1 сентябрь 2022	Педагоги Воспитанники	Карты контроля, справка	На должном уровне
	Физкультурные занятия на воздухе	1 декабрь 2022	Педагоги Воспитанники	Карты контроля, справка	На должном уровне
	Физкультурные занятия в помещении	1 февраль 2023	Педагоги Воспитанники	Карты контроля, справка	На должном уровне
	Гимнастика пробуждения	1 апрель 2023	Педагоги Воспитанники	Карты контроля, справка	На должном уровне
12	Самостоятельная деятельность воспитанников (по итогам наблюдения)	9 (Ежемесячно)	Педагоги Воспитанники	Карты контроля, справка	На должном уровне
13	Подготовка к аттестационным мероприятиям (в соответствии с перспективным планом)	1 Март 2023	Педагог	Приказ об утверждении и квалификационных категорий	На должном уровне
14	Реализация совместной деятельности с воспитанниками в режимных моментах				

	Безопасность	1 сентябрь 2022	Педагоги Воспитанники	Карты контроля, справка	На должном уровне
	Трудовая деятельность (хозяйственно-бытовой труд)	1 декабрь 2022	Педагоги Воспитанники	Карты контроля, справка	На должном уровне
	Трудовая деятельность (труд в природе)	1 апрель 2023	Педагоги Воспитанники	Карты контроля, справка	На должном уровне
	Игровая деятельность (сюжетно-ролевая игра)	1 февраль 2023	Педагоги Воспитанники	Карты контроля, справка	На должном уровне
	Игровая деятельность (театрализованные игры)	1 январь 2023	Педагоги Воспитанники	Карты контроля, справка	На должном уровне
	Познавательная - исследовательская деятельность	2 октябрь 2022 апрель 2023	Педагоги Воспитанники	Карты контроля, справка	На должном уровне
	Формирование представлений о здоровом образе жизни	1 май 2023	Педагоги Воспитанники	Карты контроля, справка	На должном уровне
15	Индивидуальная работа с воспитанниками	2 ноябрь 2022 февраль 2023	Педагоги Воспитанники	Карты контроля, справка	На должном уровне
16	Подготовка к ЛОП	1 май 2023	Педагоги	Справка	На должном уровне
17	Деятельность ППк (документация, деятельность с воспитанниками, работа с родителями)				
	Деятельности ППк	3 декабрь 2022 март 2023 май 2023	Педагоги, сопровождающ ие воспитанников рамках ППк	Карты контроля, справка	На должном уровне
	Индивидуальная работа с воспитанниками	2 ноябрь 2022 март 2023	Педагоги Воспитанники	Карты контроля, справка	На должном уровне
	Итоги деятельности ППк за учебный год	1 май 2023	Педагоги Воспитанники	Справка	На должном уровне
18	Организация и проведение занятия	15 открытых занятий	Педагоги, молодые специалисты, аттестующиеся педагоги	Карты контроля, справки	На должном уровне
19	Работа воспитателей по адаптации детей к ДОУ	в течении года (по приходу новых воспитаннико	Педагоги	Справка	На должном уровне

		в)			
Итоговый контроль					
20	Реализация деятельности МБДОУ по основной образовательной и адаптированной программам	1 май 2023	Педагоги, воспитанники	Справка	На должном уровне
Внеплановый контроль					
21	Организация и проведение прогулок	март 2023	Педагоги	Справка	Запланировать одну из годовых задач
22	Персональный контроль	март 2023	Педагог	Справка	Оставить на контроле

Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на повышение профессионального уровня педагогов (аттестация и повышение квалификации), совершенствование методической базы образовательной организации, повышение уровня подготовки детей к обучению в школе.

1.12. Оценка индивидуального развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО в 2022/2023 учебном году

Индивидуальные качества и достижения воспитанников в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС ДО:	Группы коррекционной направленности			Итого	Группы общеразвивающей направленности			Итого	Всего по саду %
	1 %	2 %	3 %		1 %	2 %	3 %		
– сформированы	54%	94%	100 %	83%	84%	25%	77%	62%	73%
– находятся на стадии формирования	46%	3%	-	16%	16%	75%	23%	38%	26%
– не сформированы	-	1%	-	1%	-	-	-	1%	1%

Сравнительные результаты оценки индивидуального развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО по итогам двух лет показал наличия динамики освоения содержания образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО. Предпосылки универсальных учебных действий воспитанников в ходе реализации образовательной и адаптированной программ Учреждения сформированы.

**Результаты обследования речи
дошкольников с общим недоразвитием речи ОНР
в 2022/2023 учебном году (на начало года)**

Группы	Критерии											
	Звукопроизношение (%)			Фонематическое восприятие и слоговая структура (%)			Грамматический строй и словарный запас (%)			Связная речь (%)		
	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
№1	13	25	62	0	33	67	0	24	76	0	13	87
№2	0	50	50	6	44	50	6	62	32	6	44	50
№3	50	31	19	12	69	19	12	69	19	12	69	19
ТНР №2	0	6	94	0	25	75	0	25	75	0	19	81
Итого	16	28	56	5	43	52	5	45	50	5	36	59

**Результаты обследования речи
дошкольников с общим недоразвитием речи ОНР
в 2022/2023 учебном году (на конец года)**

Группы	Критерии											
	Звукопроизношение (%)			Фонематическое восприятие и слоговая структура (%)			Грамматический строй и словарный запас (%)			Связная речь (%)		
	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
№1	44	31	25	30	35	35	22	58	20	0	52	48
№2	68	18	14	50	32	18	71	23	6	80	14	6
№3	88	12	0	88	12	0	88	12	0	88	12	0
ТНР №2	50	37	13	44	44	12	37	50	13	31	50	19
Итого	62	25	13	53	31	16	55	36	9	50	32	18

**Сравнительный анализ результатов обследования речи
дошкольников с общим недоразвитием речи ОНР
в 2022/2023 учебном году**

Группы	Критерии											
	Звукопроизношение (%)			Фонематическое восприятие и слоговая структура (%)			Грамматический строй и словарный запас (%)			Связная речь (%)		
	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
Итого (начало года)	16	28	56	5	43	52	5	45	50	5	36	59
Итого (конец года)	62	25	13	53	31	16	55	36	9	50	32	18

Общий результат обследования речи вырос к концу учебного года по всем разделам. Показатели у воспитанников подготовительных к школе групп компенсирующей направленности стабильные. Воспитанники двух компенсирующих групп остались на второй год обучения и по результатам обследования нуждаются в продолжении коррекционной работы.

Уровень сформированности освоения образовательной программы воспитанниками подготовительных к школе групп

пер. Малый - Прудской, 42-а.

Всего выпускников – 24

Сформировано – 83%

На стадии формирования - 16%

Не сформировано - нет

ул. Чернышевского, 282

Всего выпускников – 32

Сформировано – 97%

На стадии формирования - 3%

Не сформировано - нет

Пояснительная записка по определению направлений работы и задач на 2023/2024 учебный год

- Обеспечение устойчивого повышения качества образования путем применения различных подходов с использованием новых информационных технологий;
- Расширение спектра современных, более эффективных форм и методов сотрудничества с родителями;
- Диссеминация опыта работы учреждения на муниципальном и краевом уровнях;
- Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в группах и на прогулочных участках.
- Повышение профессиональных компетенций педагогических работников в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума МБДОУ (ППк), в связи с деятельностью групп компенсирующей направленности и необходимостью индивидуального подхода к воспитанникам, испытывающим трудности при освоения образовательной и адаптированной программ МБДОУ.
- Деятельности по формированию патриотических чувств у воспитанников в рамках реализации федеральной образовательной программы и рабочей программы воспитания.
- Работа по развитию ранней профориентации у дошкольников в рамках реализации программы развития МБДОУ.

По итогам внепланового контроля за организацией и проведением прогулок, а также в рамках профилактики безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ определена задача по формированию здорового образа жизни через организацию и проведения прогулок.

С учетом проведения внепланового персонального контроля, снижения уровня участия педагогов в конкурсной деятельности, была определена задача «Сетевое взаимодействие как эффективное условие формирования профессиональных компетенций педагогов и профилактики эмоционального выгорания».

Раздел 2. Приоритетное направление МБДОУ «Детский сад №67»

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, сохранение и укрепление здоровья, обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников.

Раздел 3. Задачи на 2023/2024 учебный год

1. Формирование здорового образа жизни через организацию и проведения прогулок.
2. Сетевое взаимодействие как эффективное условие формирования профессиональных компетенций педагогов и профилактики эмоционального выгорания.

Раздел 4. Управление развитием дошкольного образовательного учреждения

4.1. Совещания при заведующем

Периодичность проведения: плановые заседания 1 раз в месяц (первая неделя), внеплановые (по мере необходимости)

№ п/п	Тематическое содержание	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц. 2. О взаимозаменяемости кадров. 3. О соблюдении правил внутреннего распорядка воспитанников и работников МБДОУ. 4. О проведении «Месячника» 	сентябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «__» __20__г. № _____

	<p>безопасности», профилактике ДДТТ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Об анализе соответствия организации НОД нормам СанПиН 1.2.3685-21. 6. Об охране труда и техники безопасности на рабочем месте. 7. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении. 8. О наличии и ведении документации МБДОУ в соответствии с номенклатурой. 9. О соблюдении здорового психологического климата. 10. О проведении родительских собраний. 11. Об организации работы по защите прав воспитанников в МБДОУ и семье. О работе с семьями группы риска. 12. О посещаемости и заболеваемости детей, профилактике инфекционных заболеваний. 13. О проведении тренировочных мероприятий в сентябре 2023 года. 14. Об организации питания. 15. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ. 16. О результатах контрольной деятельности по итогам ЛОП. 17. Противодействие коррупции в МБДОУ. 18. Анализ начисления заработной платы. 19. Текущие организационные вопросы (по необходимости) 			
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц. 2. О посещаемости и заболеваемости детей, профилактике инфекционных заболеваний. 3. О результатах КПК, ПП и аттестации педагогических работников по итогам 3 квартала. 4. О результатах проведения тренировочных мероприятий в сентябре 2023. 	октябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «__» __20__г. № _____

	<ol style="list-style-type: none"> 5. О подготовке к осенним праздникам. 6. О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории. 7. О ходе работы по подготовке к зимнему отопительному сезону. 8. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ. 9. О мерах по укреплению пожарной безопасности в осенне-зимний период. 10. Об организации питания (ведение документации, соблюдение графика выдачи блюд, своевременное размещение меню) 11. О результатах контрольной деятельности в сентябре 2023 года. 12. Об итогах проведения родительских собраний. 13. Анализ начисления заработной платы. 14. Текущие организационные вопросы (по необходимости) 			
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц. 2. Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика инфекционных заболеваний. 3. О сохранности основных средств и материальных ценностей (инвентаризация). 4. О проведении тренировочных мероприятий в ноябре 2023. 5. О родительской оплате за присмотр и уход за ребенком. 6. Организации питания (работа с поставщиками). 7. О результатах контрольной деятельности в октябре 2023 года. 8. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ. 9. О проведении инструктажей в декабре 2023. 10. Анализ начисления заработной платы. 11. Текущие организационные вопросы 	ноябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «__» __20__г. № _____

	(по необходимости).			
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц. 2. О подготовке графика отпусков работников на 2024 год. 3. О подготовке к новогодним утренникам (утверждение графиков проведения утренников, обеспечение пожарной безопасности, оформление помещений Учреждения). 4. О результатах проведения тренировочных мероприятий в ноябре 2023. 5. О противодействии коррупции в МБДОУ. 6. О результатах контрольной деятельности в ноябре 2023 года. 7. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ. 8. О родительской оплате за присмотр и уход за ребенком. 9. Об организации питания (проведение общественного контроля). 10. Анализ начисления заработной платы. 11. О проведении родительских собраний. 12. Текущие организационные вопросы (по необходимости). 	декабрь 2023	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «__» __20__г. № _____
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц. 2. Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика инфекционных заболеваний. 3. О соблюдении правил внутреннего распорядка воспитанников и работников МБДОУ. 4. О выполнении соглашения по охране труда. 5. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении. 6. О результатах прохождении КПК, ПП и аттестации педагогических работников по итогам 4 квартала. 	январь 2024	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «__» __20__г. № _____

	<ol style="list-style-type: none"> 7. О результатах контрольной деятельности в декабре 2023 года. 8. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ. 9. О проведении тренировочных мероприятий в январе 2024. 10. О наличие и ведении документации педагогов в соответствии с перечнем. 11. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей). 12. О проведении самообследования за 2023 год. 13. Об организации питания (проведение анкетирование родителей). 14. Анализ начисления заработной платы. 15. Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ «Детский сад №67» (в соответствии с приказом комитета по образованию города Барнаула). 16. Текущие организационные вопросы (по необходимости). 			
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц. 2. Об утверждении графика проведения массовых мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 8 марта. 3. О результатах проведения тренировочных мероприятий в январе 2024. 4. Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика инфекционных заболеваний. 5. О взаимодействии МБДОУ с социумом. 6. О результатах контрольной деятельности в январе 2024 года. 7. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ. 8. О родительской оплате за присмотр и 	февраль 2024	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «__» __20__г. № _____

	<p>уход за ребенком.</p> <p>9. О проведении инструктажей в марте 2024.</p> <p>10. Об организации питания (результаты проведения общественного контроля и анкетирования)</p> <p>11. Анализ начисления заработной платы.</p> <p>12. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</p>			
7.	<p>1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц.</p> <p>2. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ.</p> <p>3. Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика инфекционных заболеваний.</p> <p>4. О мерах по укреплению пожарной безопасности в весенне-летний период.</p> <p>5. О результатах контрольной деятельности в феврале 2024 года.</p> <p>6. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении.</p> <p>7. Об организации питания (работа с поставщиками).</p> <p>8. Анализ начисления заработной платы.</p> <p>9. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</p>	март 2024	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «__» __20__г. № _____
8.	<p>1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц.</p> <p>2. Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика инфекционных заболеваний.</p> <p>3. О результатах прохождении КПК, ПП и аттестации педагогических работников по итогам 2 квартала 2024.</p> <p>4. О проведении месячника по санитарной очистке территории (состояние и наличие инвентаря для работы на территории).</p> <p>5. О проведении тренировочных</p>	апрель 2024	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «__» __20__г. № _____

	<p>мероприятий в апреле 2024).</p> <p>6. О диспансеризации воспитанников.</p> <p>7. О подготовке к выпускным утренникам.</p> <p>8. О результатах контрольной деятельности в марте 2024 года.</p> <p>9. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ.</p> <p>10. О создании экологизированного пространства на территории МБДОУ (подготовка рассады, земли, песка).</p> <p>11. Об организации питания (нормы питания).</p> <p>12. Анализ начисления заработной платы.</p> <p>13. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</p>			
9.	<p>1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц.</p> <p>2. О профилактике травматизма детей и сотрудников (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей).</p> <p>3. О противодействии коррупции в МБДОУ.</p> <p>4. О подготовке к проведению ремонтных работ.</p> <p>5. План мероприятий подготовки к новому 2024/2025 учебному году.</p> <p>6. О планировании работы в летний оздоровительный сезон 2024 года.</p> <p>7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>8. О результатах контрольной деятельности в апреле 2024 года.</p> <p>9. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ.</p> <p>10. О работе с родителями по посещаемости воспитанников в летний оздоровительный период.</p> <p>11. О сохранности и соответствии требованиям ТБ оборудования на территории МБДОУ.</p> <p>12. О результатах проведения</p>	май 2024	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «__» __20__г. № _____

	<p>тренировочных мероприятий в апреле 2024 года.</p> <p>13. О создании экологизированного пространства на территории МБДОУ (подготовка рассады, земли, песка).</p> <p>14. Об организации питания (ведение документации)</p> <p>15. Анализ начисления заработной платы.</p> <p>16. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</p>			
10	<p>1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц.</p> <p>2. О профилактике травматизма детей и сотрудников (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей).</p> <p>3. О проведении ремонтных работ.</p> <p>4. О безопасности всех участников образовательного процесса.</p> <p>5. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ.</p> <p>6. Анализ посещаемости.</p> <p>7. О создании экологизированного пространства на территории МБДОУ.</p> <p>8. Об организации питания (работа с воспитанниками).</p> <p>9. Анализ начисления заработной платы.</p> <p>10. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</p>	июнь 2024	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «__» __20__г. № _____
11	<p>1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц.</p> <p>2. О профилактике травматизма детей и сотрудников (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей).</p> <p>3. О проведении ремонтных работ.</p> <p>4. О безопасности всех участников образовательного процесса.</p> <p>5. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ.</p> <p>6. Анализ посещаемости.</p> <p>7. Сохранность и соответствие</p>	июль 2024	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «__» __20__г. № _____

	<p>требованиям ТБ оборудования на территории МБДОУ.</p> <p>8. О подготовке к приемке учреждения.</p> <p>9. Об организации питания (работа с поставщиками).</p> <p>10. 9. Анализ начисления заработной платы.</p> <p>11. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</p>			
12	<p>1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц.</p> <p>2. О профилактике травматизма детей и сотрудников (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей).</p> <p>3. О подготовке к новому 2023/2024 учебному году.</p> <p>4. О безопасности всех участников образовательного процесса.</p> <p>5. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ.</p> <p>6. Анализ посещаемости.</p> <p>7. Об организации питания (нормы питания).</p> <p>8. Анализ начисления заработной платы.</p> <p>9. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</p>	август 2024	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «__» __20__г. № _____

4.2. Заседания Педагогического Совета

Периодичность проведения: 1 раз в квартал.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Установочный педагогический совет Тема: «Перспективы деятельности МБДОУ в 2023/2024 учебном году»				
1.	<p><u>Организационно-аналитический блок:</u></p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Информация по итогам проверки МБДОУ к новому 2023/2024 учебному году (приемка детского сада 27.07.2023).</p> <p>3. Информация о проведении летнего оздоровительного периода.</p>	25.08.2023	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	Протокол от «__» __20__г. № _____

	<p>4. Информация о проведении оперативного контроля «Готовность групп к новому учебному году».</p> <p><u>Практический блок:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование годового плана работы на 2023/2024 учебный год. 2. Согласование ООП МБДОУ. 3. Согласование Адаптированной программы МБДОУ. 4. Согласование рабочих программ на 2023/2024 учебный год. 5. Согласование режима дня на 2023/2024 учебный год 6. Согласование годового календарного графика на 2023/2024 учебный год. 7. Согласование учебного плана на 2023/2024 учебный год. 8. Согласование режима занятий на 2023/2024 учебный год. 9. Утверждение методического сопровождения занятийной деятельности в группах компенсирующей направленности (конспекты занятий в соответствии с тематическим планированием) на 2023/2024 учебный год. 10. Согласование циклограммы образовательной деятельности в режимных моментах на 2023/2024 учебный год. 11. Согласование перспективного плана по аттестации на 01.09.2023 года. 12. Согласование списка методического обеспечения МБДОУ на 2023/2024 учебный год. 13. Согласование режима физкультурно -оздоровительной деятельности - графика проведения утренней зарядки на 2023/2024 учебный год. 14. Согласование плана работы инспектора по охране прав детства на 2023/2024 учебный год. 15. Ознакомление с приказом о 			
--	---	--	--	--

	<p>наставничестве в МБДОУ.</p> <p>16. Ознакомление с приказом о работе Консультационного центра.</p> <p>17. Ознакомление с приказом о деятельности ППк.</p> <p>18. Согласование перечня документации групп МБДОУ на 2023/2024 учебный год.</p> <p>19. Согласование циклограмм и графиков работы специалистов на 2023/2024 учебный год.</p> <p>20. Обсуждение деятельности по самообразованию педагогов в 2023/2024 учебном году.</p> <p>21. О проведении контрольной деятельности в 2023/2024 учебном году.</p> <p>22. Обсуждение материалов городского педагогического совета от 25.08.2023 года.</p> <p>23. Выборы председателя, заместителя и секретаря педагогического совета.</p> <p><u>Рефлексивный блок.</u></p> <p>1. Заключительное слово заведующего.</p> <p>2. Проект решений педагогического совета и его утверждение.</p>			
	<p>Подготовка к педагогическому совету</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подготовка информации по итогам проверки МБДОУ к новому 2023/2024 учебному году (приемка детского сада 27.07.2023). – Подготовка информации о проведении летнего оздоровительного периода. – Проведение оперативного контроля «Готовность групп к новому учебному году». Подготовка справки. – Разработка годового плана работы на 2023/2024 учебный год. – Подготовка выписки из годового плана работы на 2023/2024 учебный год для педагогических работников и специалистов МБДОУ. – Подготовка Образовательной 	август 2023	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги Делопроизводитель	

	<p>программы МБДОУ, программы воспитания.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подготовка Адаптированной программы МБДОУ. – Подготовка справки по анализу рабочих программ на 2023/2024 учебный год. – Подготовка режима дня. – Подготовка годового календарного графика на 2023/2024 учебный год. – Подготовка учебного плана на 2023/2024 учебный год. – Разработка режима занятий на 2023/2024 учебный год. – Разработка тематического планирования на 2023/2024 учебный год для групп компенсирующей направленности. – Разработка циклограммы образовательной деятельности в режимных моментах на 2023/2024 учебный год. – Подготовка формы перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательной работы на 2023/2024 учебный год. – Подготовка перспективного плана по аттестации на 01.09.2023 года. – Подготовка списка методического обеспечения МБДОУ на 2023/2024 учебный год. – Подготовка режима физкультурно-оздоровительной деятельности - графика проведения утренней зарядки на 2023/2024 учебный год. – Подготовка плана работы инспектора по охране прав детства на 2023/2024 учебный год. – Подготовка приказа о наставничестве в МБДОУ на 2023/2024 учебный год. – Подготовка приказа о работе Консультационного центра. – Подготовка приказа о деятельности ППк. – Подготовка циклограмм и графиков работы специалистов на 2023/2024 учебный год. – Подготовка перечня документации 			
--	---	--	--	--

	групп МБДОУ на 2023/2024 учебный год.			
Тематический педагогический совет				
«Формирование здорового образа жизни через организацию и проведения прогулок»				
2.	<u>Организационно-аналитический блок:</u> – О выполнении решений предыдущего педагогического совета. – Информация по реализации задачи «Формирование здорового образа жизни через организацию и проведения прогулок». <u>2. Практический блок:</u> – Интерактивная игра с педагогами «Туризм в ДОУ» – <u>Рефлексивный блок.</u> – Рефлексия. – Заключительное слово заведующего. – Проект решения педагогического совета и его утверждение.	22.11.2023	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	Протокол от «__» __20__г. № _____
Подготовка к педагогическому совету				
1.	Подготовка приказов о проведении тематического контроля, о проведении педагогического совета.	сентябрь 2023	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Разработка сценария проведения педагогического совета.	октябрь 2023		
3.	Подготовка аналитической справки по итогам тематического контроля.	октябрь 2023		
Работа с педагогами				
1.	Проведение тематического контроля «Формирование здорового образа жизни через организацию и проведения прогулок»: <ul style="list-style-type: none"> – условия проведения прогулок; – анализ планирование работы по организации проведения прогулок; – оценка профессионального мастерства воспитателя; – сформированность навыков самообслуживания у воспитанников; 	с 11.09.2023 по 31.10.2023	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	

	– анализ взаимодействия с семьями воспитанников.			
2.	Мастер-класс для воспитателей «Правильная организация прогулки—одно из важных средств в оздоровлении детей!» (06.09.2023).	сентябрь 2023		
3.	Консультация для педагогов «Формирование у детей потребности в ЗОЖ через организацию традиционных прогулок и тематических» (04.10.2024).	октябрь 2023		
4.	Проведение прогулок в рамках тематического контроля на основе взаимоконтроля педагогов согласно графика.	октябрь 2023		
5.	Консультационный материал для педагогов «Роль прогулки в зимний период для укрепление физического здоровья воспитанников» (02.11.2023).	ноябрь 2023		
6.	Составление и оформление слайдовых презентаций в рамках реализации задачи (проведенные мероприятия, фоторепортаж)	ноябрь 2023		
Работа с воспитанниками				
1.	Образовательно-воспитательная деятельность с воспитанниками по формированию здорового образа жизни через организацию и проведения прогулок	Весь период	Педагоги	
2.	Двигательная активность и самостоятельная деятельность воспитанников на прогулках	Весь период		
3.	Экологические акции:			
	– сбор семян	сентябрь 2023		
	– птичья столовая	ноябрь 2023		
	– сделаем наш двор чистым и красивым	октябрь 2023		
Работа с родителями				
1.	Информационный и консультативный материал по формированию здорового образа жизни через организацию и проведения прогулок.	Весь период	Педагоги	
2.	Круглый стол в рамках проведения родительского собрания по формирование здорового образа жизни через организацию и проведения прогулок.	Сентябрь 2023		
3.	Посещение прогулок	Весь период		
4.	Участие в организации РППС на участках групп	Весь период		

Тематический педагогический совет
«Сетевое взаимодействие как эффективное условие формирования профессиональных компетенций педагогов и профилактики эмоционального выгорания»

1.	<p><u>1. Организационно-аналитический блок:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – О выполнении решений предыдущего педагогического совета. – Аналитическая справка по итогам проведенных мероприятий. <p><u>2. Практический блок:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Тренинг для педагогов «Люби себя» <p><u>3. Рефлексивный блок.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Рефлексия. – Заключительное слово заведующего. – Проект решения педагогического совета и его утверждение. – Подготовка аналитической справки по итогам проведенных мероприятий. 	27.03.2024	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	Протокол от «__» __20__ г. № _____
Подготовка к педагогическому совету				
1.	<ul style="list-style-type: none"> – Установочный семинар «Разработка плана мероприятий участников сетевого взаимодействия на 2023/2024 учебный год» – Анкетирование педагогов (в течении месяца) – Консультативный материал для педагогов «Основные причины и факторы педагогического труда, ведущие к возникновению состояния эмоционального выгорания» (20.09.2023) 	сентябрь 2023	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	
2.	– Экспертное участие в мероприятиях	Весь период		
3.	– Реализация проекта «Дари добро»	Весь период		
4.	– Консультативный материал для педагогов «Понятие и критерии психического здоровья» (20.10.2023)	октябрь 2023		
5.	– Семинар-практикум «Сетевое взаимодействие как средство профилактики синдрома эмоционального выгорания»	декабрь 2023		
6.	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка приказа о проведении педагогического совета. – Разработка сценария проведения педагогического совета. 	февраль 2024		

	– Подготовка материалов для проведения тренинга «Люби себя»			
7.	– Консультативный материал для педагогов «Конфликты и способы поведения в конфликтных ситуациях. Что такое медиация?» (13.03.2024)	март 2024		
Проведение конкурса «Лучший педагог МБДОУ»				
1.	Портфолио педагога	сентябрь 2023 1-3 недели (подготовка), 4 неделя (проверка)	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	
2.	Визитная карточка «Я - педагог» (видеоролик, видеопрезентация)	октябрь 2023 1-3 недели (подготовка), 4 неделя (проверка)		
3.	Моя педагогическая находка (выступление конкурсанта, демонстрирующее наиболее значимый в его деятельности способ, метод или прием обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста)	декабрь 2023 (1-3 недели (подготовка), 4 неделя (выступление))		
4.	Мастерская педагога (мастер-класс конкурсанта с использованием элементов профессиональной деятельности (приемы, методы, технологии обучения и развития детей дошкольного возраста), демонстрирующий систему работы педагога, её оригинальность, эффективность и тиражируемость)	январь 2024 (1-3 недели (подготовка), 4 неделя (выступление))		
5.	Педагогическое мероприятие с детьми	февраль-март 2024		
6.	Круглый стол «Профессиональный разговор» (коллективное обсуждение вопросов, актуальных для профессиональной деятельности конкурсантов, дошкольного образования и российского образования в целом)	март 2024		
Итоговый педагогический совет «Рефлексивно-прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год»				
1.	<u>1. Организационно-аналитический блок:</u> – Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. – Информация воспитателей по итогам учебного года (итоги	31.05.2024	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	Протокол от «__» __20__ г. № _____

	<p>освоения воспитанниками образовательной и адаптированной программ МБДОУ, по самообразованию, по реализации воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками, по модификации РППС, по работе с родителями, достижения педагогов и воспитанников в 2023/2024 учебном году).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Информация по усвоению ОП и АОП МБДОУ. – Информация об итогах деятельности ППк. – Информация об итогах деятельности «Консультационного центра». – Информация по реализации программы развития. – Информация о деятельности в летний оздоровительный период. <p><u>2. Практический блок:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Мозговой штурм «Перспективы педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год». <p><u>3. Рефлексивный блок:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Рефлексия. – Заключительное слово заведующего. – Проект решения педагогического совета и его утверждение. 			
Подготовка к педагогическому совету				
1.	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка информации по итогам освоения воспитанниками образовательной и адаптированной программ МБДОУ. – Подготовка информации о достижениях педагогов и воспитанников в 2023/2024 учебном году. – Подготовка информации по работе с родителями. – Подготовка информации по реализации работы по самообразованию. – Подготовка информация по модификации РППС – Подготовка информации по реализации воспитательно- 	31.05.2024	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	

	<p>образовательной деятельности с воспитанниками.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проведение итоговых занятий. – Подготовка информации по реализации годового плана на 2023/2024 учебный год. – Подготовка материалов для работы в летний оздоровительный период. – Подготовка информации по итогам деятельности ППк. – Подготовка информации по итогам деятельности «Консультационного центра». – Подготовка информации по реализации программы развития за 2023/2024 учебный год. 			
--	--	--	--	--

4.3. Заседания Управляющего Совета

Периодичность проведения: 1- 2 раза в месяц

№	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О нормативно – правовых документах, регламентирующих создание и работу Управляющего совета. 2. Об утверждении состава Управляющего совета на 2023/2024 учебный год 3. Информация о согласовании стимулирующих выплат. 4. Текущие организационные вопросы. 	сентябрь 2023	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__» __20__. № _____
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О согласовании стимулирующих выплат. 2. Информация о расходовании внебюджетных средств. 3. Текущие организационные вопросы. 	октябрь 2023	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__» __20__. № _____
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О согласовании стимулирующих выплат. 2. Текущие организационные вопросы. 	ноябрь 2023	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__» __20__. № _____
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О согласовании стимулирующих выплат. 2. Текущие организационные вопросы. 	декабрь 2023	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__» __20__. № _____
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О согласовании стимулирующих выплат. 2. Текущие организационные вопросы. 	январь 2024	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__» __20__. № _____
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О согласовании стимулирующих выплат. 2. Текущие организационные вопросы. 	февраль 2024	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__» __20__. № _____
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О согласовании стимулирующих выплат. 	март 2024	Заведующий, председатель	Протокол от «__» __20__.

	2. Текущие организационные вопросы.		УС	№ _____
8.	1. О согласовании стимулирующих выплат. 2. Информация о расходовании внебюджетных средств. 3. Текущие организационные вопросы.	апрель 2024	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__» __20__. № _____
9.	1. О согласовании стимулирующих выплат. 2. Текущие организационные вопросы.	май 2024	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__» __20__. № _____
10.	1. О согласовании стимулирующих выплат. 2. Текущие организационные вопросы.	июнь 2024	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__» __20__. № _____
11.	1. О согласовании стимулирующих выплат. 2. Информация о расходовании внебюджетных средств. 3. Текущие организационные вопросы.	июль 2024	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__» __20__. № _____
12.	1. О согласовании стимулирующих выплат. 2. О подведении итогов работы УС за 20223/2024 учебный год. 3. О разработке плана работы УС на 2024/2025 год. 4. Текущие организационные вопросы.	август 2024	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__» __20__. № _____
13.	О рассмотрении заявлений, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательных отношений, осуществление защиты прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принятие по ним решений.	в течении года	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__» __20__. № _____

4.4. Заседания Попечительского Совета

Периодичность проведения: 1 раз в квартал.

Ревизионная комиссия контролирует финансовую деятельность Попечительского совета.

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	1. О нормативно-правовых документах, регламентирующих деятельность Попечительского Совета в учреждениях образования. 2. О выборе председателя Попечительского совета и распределении обязанностей между членами Попечительского совета. 3. Информация об использовании средств, поступивших на счет МБДОУ «Детский сад № 67» за 3 квартал 2023 год. 4. Текущие организационные вопросы.	октябрь 2023	Заведующий Председатель Попечительского Совета	Протокол от «__» __20__. № _____
	1. Информация об использовании средств,	январь	Заведующий	Протокол

	<p>поступивших на счет МБДОУ «Детский сад № 67» за 4 квартал 2023 год.</p> <p>2. Текущие организационные вопросы.</p>	2024	Председатель Попечительского Совета	от «__» __20__. № _____
2.	<p>1. Информация об использовании средств, поступивших на счет МБДОУ «Детский сад № 67» в I квартале 2024 года.</p> <p>2. Обследование помещений здания МБДОУ и прилегающих территории с целью определения затрат на ремонт.</p> <p>3. Текущие организационные вопросы.</p>	апрель 2024	Заведующий Председатель Попечительского Совета	Протокол от «__» __20__. № _____
4.	<p>1. Информация об использовании средств, поступивших на счет МБДОУ «Детский сад № 67» во 2 квартале 2024 года.</p> <p>2. Утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год.</p> <p>3. О результатах работы ПС за 2023/2024 учебный год</p> <p>4. Текущие организационные вопросы.</p>	июль 2024	Заведующий Председатель Попечительского Совета	Протокол от «__» __20__. № _____

4.5. Собрания Трудового Коллектива

Периодичность проведения: 1 раз в квартал.

№	Тематическое содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>1. Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива МБДОУ на 2023/2024 учебный год.</p> <p>2. О готовности детского сада к новому 2023/2024 учебному году.</p> <p>3. Подведение итогов летней оздоровительной работы.</p> <p>4. Распределении функциональных обязанностей между членами коллектива и взаимозаменяемости для успешного выполнения задач на новый учебный год.</p> <p>5. О сохранности имущества.</p> <p>6. Обсуждение и утверждение состава коллегиальных органов (по необходимости), кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.</p> <p>7. О противодействии коррупции в МБДОУ.</p> <p>8. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p> <p>9. Текущие организационные вопросы.</p>	сентябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель	Протокол от «__» __20__. № _____
2.	<p>1. О состоянии работы по охране и укреплению здоровья детей и</p>	декабрь 2023	Заведующий, старший	Протокол от «__» __20__.

	<p>сотрудников в МБДОУ. О профилактике заболеваемости сотрудников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Об утверждении графика отпусков. 3. О подготовке проведения самообследования учреждения. 4. О проведении новогодних праздников. 5. О состоянии охраны труда в МБДОУ. 6. Организация питания (о ведении документации, 7. О соблюдении требований пожарной безопасности. 8. О проведении самообследования за 2023 год. 9. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 10. Текущие организационные вопросы. 		воспитатель	№ _____
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении должностных инструкций. 2. О выполнении соглашения по ОТ за 2023 год. 3. Об участии в санитарной очистке и благоустройстве территории учреждения. 4. О предупреждении травматизма. 5. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. 6. Соблюдение требований пожарной безопасности. 7. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 8. О подготовке отчета по самообследованию за 2023 год и размещению его на сайте МБДОУ. 9. Текущие организационные вопросы. 	март 2024	Заведующий, старший воспитатель	Протокол от «__» __20__. № _____
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах деятельности учреждения за 2023/2024 учебный год. 2. О соблюдении правил техники безопасности и охраны труда. 3. О противодействии коррупции в МБДОУ. 4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 5. О сохранности имущества. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. О проведении ремонтных работ в летний период. 	май 2024	Заведующий, старший воспитатель	Протокол от «__» __20__. № _____

	8. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости) Текущие организационные вопросы.			
--	---	--	--	--

4.6. Общие родительские собрания

Периодичность проведения: 1 раз в квартал.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах подготовки детского сада к учебному году. 2. О направлениях деятельности учреждения в 2023/2024 учебном году. 3. О безопасности пребывания воспитанников в учреждении. 4. О выборе членов в Коллегиальные органы МБДОУ. 5. Об организации питания (режим питания, обзор меню, работа с поставщиками). 6. О профилактике инфекционных заболеваний. 7. Об охране прав детства в семье. 8. О профилактике ДДТТ. 9. О противодействии коррупции в МБДОУ. 10. О проведении мероприятий в рамках реализации задачи по организации и проведению прогулок. 11. Текущие организационные вопросы. 12. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 	сентябрь 2023	Заведующий Старший воспитатель	
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О безопасности пребывания воспитанников в учреждении. 2. О профилактике инфекционных заболеваний. 3. О подготовке к новогодним праздникам. 4. Об организации питания (проведение общественного контроля, анкетирования). 5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 	декабрь 2023	Заведующий Старший воспитатель	
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О безопасности пребывания воспитанников в учреждении. 2. О профилактике инфекционных заболеваний. 	март 2024		

	3. О подготовке к выпускным праздникам. 4. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).			
4.	1. Об итогах 2023/2024 учебного года. 2. Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году. 3. О летнем оздоровительном периоде. 4. О безопасности пребывания воспитанников в учреждении. 5. О профилактике ДДТТ. 6. О противодействии коррупции в МБДОУ. 7. Об организации питания в ЛОП. 8. О профилактике инфекционных заболеваний в ЛОП. 9. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 10. Текущие организационные вопросы.	май 2024	Заведующий Старший воспитатель	

4.7. Работа с обслуживающим персоналом.

Периодичность проведения: 1 раз в месяц.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> – Беседа «Соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ». – Беседа «Пропускной режим в МБДОУ» – Консультация «Значение взаимодействия воспитателя и помощника воспитателя в соблюдении режимных моментов». – Консультация «Роль помощника воспитателя в выполнении правил внутреннего распорядка воспитанников» – Консультация «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим» 	сентябрь 2023	Старший воспитатель Заведующий	
2.	<ul style="list-style-type: none"> – Беседа «Соблюдение санэпидрежима в осенний период» – Консультация «Роль помощника воспитателя в воспитании культурно-гигиенических навыков детей». 	октябрь 2023	Старший воспитатель Заведующий	
3.	<ul style="list-style-type: none"> – Консультация «Ознакомление с санитарно-эпидемиологическим режимом для профилактики инфекционных заболеваний» 	ноябрь 2023	Старший воспитатель Заведующий	

	– Консультация «Роль помощника воспитателя в просвещении родителей».			
4.	– Консультация «Техника безопасности при проведении новогодних утренников» – Проведение инструктажей. – Беседа «Соблюдение санэпидрежима в зимний период»	декабрь 2023	Старший воспитатель Заведующий	
5.	– Беседа «О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ». – О выполнении требований СанПиН.	январь 2024	Старший воспитатель Заведующий	
6.	– Беседа «Соблюдение санэпидрежима в весенний период». – Беседа «Пропускной режим в МБДОУ»	февраль 2024	Старший воспитатель Заведующий	
7.	Конкурс профессионального мастерства среди помощников воспитателей «Моя прекрасная няня».	март- апрель 2024	Старший воспитатель Заведующий	
8.	– Беседа «О переходе на летний режим работы»	май 2024	Старший воспитатель Заведующий	
9.	– Беседа «Соблюдение санэпидрежима в летний период»	июнь 2024	Старший воспитатель Заведующий	
10.	– О подготовке МБДОУ к 2024/2025 учебному году.	июль 2024	Старший воспитатель Заведующий	

Раздел 5. Методическая деятельность

5.1. Реализация мероприятий в рамках реализации программы развития

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Формирование основ безопасности жизнедеятельности воспитанников				
1.	– Проведение месячника безопасности (01.09.2023-29.09.2023) – Консультативный материал «Воспитание навыков безопасного поведения у детей дошкольного возраста в семье и детском саду» (01.09.2023).	сентябрь 2023	Старший воспитатель Педагоги	
Формирования сохранения и укрепления здоровья детей				
2.	– Проведение недели здоровья (09.10.2023-13.10.2023).	октябрь 2023	Старший воспитатель Педагоги	
Мероприятия проекта «Мы вместе» в рамках реализации программы развития (создание партнерства педагогов и родителей в деятельности учреждения, в основу которого заложены идеи гуманизации отношений, приоритет общечеловеческих ценностей с акцентом на личностно-деятельный подход)				

1.	Дни открытых дверей (23.10.2023-27.10.2023)	октябрь 2023	Старший воспитатель	
2.	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников по теме «Выявление уровня удовлетворенности работой МБДОУ» (в течении месяца)	декабрь 2023	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
3.	– Консультация для педагогов «Охрана жизни и здоровья воспитанников в ДОУ» (10.01.2024) – Круглый стол с родителями «Эмоциональное развитие детей» (25.01.2024)	январь 2024	Старший воспитатель Педагоги	
4.	Дни самоуправления (05.02-09.02.2024)	февраль 2024	Старший воспитатель	
Мероприятия проекта «Современный педагог ДОУ» в рамках реализации программы развития (модернизация системы методического сопровождения воспитателей в целях создание условий для повышения мотивации профессиональной деятельности педагогов Учреждения, через формирование компетенций в соответствии с требованиями Профессионального стандарта)				
1.	Проведение конкурса «Лучший педагог МБДОУ «Детский сад №67»	в течении года	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Консультация для педагогов «Культура общения и поведения в профессиональной педагогической деятельности» (05.09.2023)	сентябрь 2023		
3.	Участие в региональном конкурсе-фестивале педагогических идей «Методический марафон» (в соответствии с положением)	октябрь 2023	Старший воспитатель Педагоги	
4.	Семинар-практикум «Подготовка видео и фоторепортажей» (02.10.2023)	октябрь 2023	Старший воспитатель	
5.	Мастер-класс «Публикация опыта работы» (11.01.2024)	январь 2024	Старший воспитатель	
6.	Круглый стол «Создание и ведение сайта педагога» (01.02.2024)	февраль 2024	Старший воспитатель	
Мероприятия проекта «Мы рядом» в рамках реализации программы развития (создание в Учреждении специальных условий воспитания, обучения позволяющих учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ)				
1.	Круглый стол «Подготовка проектов по совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в работе с детьми с ОВЗ» (28.09.2023)	сентябрь 2023.	Старший воспитатель	
2.	Семинар-практикум «Применение кейс-технологий в педагогической практике для развития ключевых компетенций педагога и повышения качества образования и социализации детей дошкольного возраста с ОВЗ» (17.10.2023)	октябрь 2023	Старший воспитатель Педагогические работники	
3.	Консультация для педагогов «Совершенствование подходов образовательной	декабрь 2023	Старший воспитатель	

	деятельности с детьми с ОВЗ в рамках ФГОС ДО» (06.12.2023)		Педагоги	
4.	Семинар-практикум с участием учителей-логопедов «Формы, методы и приемы, используемые учителем - логопедом в работе с детьми С ОНР» (30.01.2024)	январь 2024	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
5.	Консультация для педагогов и родителей «Формирование основ безопасности у детей дошкольного возраста с ОВЗ на основе проектной деятельности» (21.02.2024)	февраль 2024	Старший воспитатель	
6.	Круглый стола в рамках проведения общего родительского собрания «Социализация детей с ОВЗ через продуктивную деятельность» (в соответствии с графиком проведения собрания)	апрель 2024	Старший воспитатель	
Мероприятия проекта «В мире профессий» в рамках реализации программы развития (создание условий в дошкольном учреждении, направленных на раннюю профориентацию дошкольников в мире профессий)				
1.	Консультация для педагогов «Нетрадиционные и традиционные формы работы с детьми по развитию ранней профориентации у дошкольников» (19.09.2023)	сентябрь 2023	Старший воспитатель	
2.	Круглый стол для педагогов по теме «Задачи ранней профориентации детей дошкольного возраста» (12.12.2023)	декабрь 2023	Старший воспитатель	
3.	Семинар – практикум для педагогических работников «Школа современных профессий» (15.02.2024)	февраль 2024	Старший воспитатель Педагоги	

5.2. Реализация задач, поставленных на 2023/2024 учебный год

1. Формирование здорового образа жизни через организацию и проведения прогулок

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение тематического контроля «Формирование здорового образа жизни через организацию и проведения прогулок»: <ul style="list-style-type: none"> – условия проведения прогулок; – анализ планирование работы по организации проведения прогулок; – оценка профессионального мастерства воспитателя; – сформированность навыков самообслуживания у воспитанников; – анализ взаимодействия с семьями воспитанников. 	11.09.2023 - 31.10.2023	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
2.	Мастер-класс для воспитателей «Правильная организация прогулки—одно из важных средств	сентябрь 2023		

	в оздоровлении детей!» (06.09.2023)		
3.	Консультация для педагогов «Формирование у детей потребности в ЗОЖ через организацию традиционных прогулок и тематических» (04.10.2024).	октябрь 2023	
4.	Проведение прогулок в рамках тематического контроля на основе взаимоконтроля педагогов согласно графику.	октябрь 2023	
5.	Круглый стол «Роль прогулки в зимний период для укрепления физического здоровья воспитанников» (02.11.2023)	ноябрь 2023	
6.	Проведение педагогического совета	22.11.2023	
7.	Составление и оформление слайдовых презентаций в рамках реализации задачи (проведенные мероприятия, фоторепортаж)	ноябрь 2023	

2. Сетевое взаимодействие как эффективное условие формирования профессиональных компетенций педагогов и профилактики эмоционального выгорания

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> – Установочный семинар «Разработка плана мероприятий участников сетевого взаимодействия на 2023/2024 учебный год» – Анкетирование педагогов (в течении месяца) – Консультативный материал для педагогов «Основные причины и факторы педагогического труда, ведущие к возникновению состояния эмоционального выгорания» (20.09.2023) 	сентябрь 2023	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
2.	Экспертное участие в мероприятиях	Весь период	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
3.	Реализация проекта «Дари добро»	Весь период		
4.	Консультативный материал для педагогов «Понятие и критерии психического здоровья» (20.10.2023)	октябрь 2023		
5.	Семинар-практикум «Сетевое взаимодействие как средство профилактики синдрома эмоционального выгорания»	декабрь 2023		
6.	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка приказа о проведении педагогического совета. – Разработка сценария проведения педагогического совета. – Подготовка материалов для проведения тренинга «Люби себя» 	февраль 2024		
	Консультативный материал для педагогов	март		

	«Конфликты и способы поведения в конфликтных ситуациях. Что такое медиация?» (13.03.2024)	2024		
7.	Проведение педагогического совета	27.03.2024		
Проведение конкурса «Лучший педагог МБДОУ»				
1.	Портфолио педагога	сентябрь 2023 1-3 недели (подготовка), 4 неделя (проверка)	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
2.	Визитная карточка «Я - педагог» (видеоролик, видеопрезентация)	октябрь 2023 1-3 недели (подготовка), 4 неделя (проверка)		
3.	Моя педагогическая находка (выступление конкурсанта, демонстрирующее наиболее значимый в его деятельности способ, метод или прием обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста)	декабрь 2023 (1-3 недели (подготовка), 4 неделя (выступление)		
4.	Мастерская педагога (мастер-класс конкурсанта с использованием элементов профессиональной деятельности (приемы, методы, технологии обучения и развития детей дошкольного возраста), демонстрирующий систему работы педагога, её оригинальность, эффективность и тиражируемость)	январь 2024 (1-3 недели (подготовка), 4 неделя (выступление)		
5.	Педагогическое мероприятие с детьми	февраль-март 2024		
6.	Круглый стол «Профессиональный разговор» (коллективное обсуждение вопросов, актуальных для профессиональной деятельности конкурсантов, дошкольного образования и российского образования в целом)	март 2024		

5.3. Индивидуальные консультации для педагогических работников

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составления календарного и тематического планирования в соответствии с ФОС ДО.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
2.	Организация образовательной деятельности в режимных моментах.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
3.	Организация и проведения занятийной деятельности.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
4.	Организация и проведение прогулки.	По запросу педагога	Старший воспитатель	

5.	Составление карточек игр, бесед и др.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
6.	Организация и проведение воспитательно-образовательной работы с семьей.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
7.	Организация и проведение мероприятий с родителями (собрания, праздники, досуги и т.д.).	По запросу педагога	Старший воспитатель	
8.	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.	по запросу педагога	Старший воспитатель	
9.	Самообразование педагога. Развитие профессиональных компетенций.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
10.	Реализация индивидуальных планов профессионального развития.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
11.	Организация и проведение мониторинга. Ведение карт индивидуального развития воспитанников.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
12.	Организация и проведение индивидуальной работы с воспитанниками.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
13.	Составление характеристики на воспитанника.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
14.	Адаптация. Ведение дневников адаптации.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
15.	Ведение документации группы.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
16.	Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
17.	Подготовка отчетов по итогам реализации годового плана, профессионального развития.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
18.	Участие педагога в конкурсной деятельности.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
20.	Подготовка воспитанников к участию в конкурсной деятельности.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
21.	Деятельность с детьми с разными стартовыми возможностями.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
22.	Сетевое взаимодействие.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
23.	Работа с детьми с разными стартовыми возможностями, в том числе с детьми с ОВЗ.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
24.	Деятельность ППк ДОУ.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
25.	Подготовка материалов для публикации на сайте МБДОУ, в социальных сетях, мессенджерах	По запросу педагога	Старший воспитатель	
26.	Работа с родителями, часто болеющих детей.	По запросу педагога	Старший воспитатель	

5.4. Мероприятия и направления деятельности наставничества

Цель системы (целевой модели) наставничества – создание системы правовых, организационно-педагогических, учебно-методических, управленческих, финансовых условий и механизмов развития наставничества для обеспечения

непрерывного профессионального роста, и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закрепления в профессии, включая молодых/начинающих педагогов.

Задачи системы (целевой модели) наставничества:

- содействовать повышению правового и социально-профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод, наставляемых;
- обеспечивать соответствующую помощь в формировании межшкольной цифровой информационно-коммуникативной среды наставничества, взаимодействия административно-управленческих (вертикальных) методов и самоорганизующихся недирективных (горизонтальных) инициатив;
- оказывать методическую помощь в реализации различных форм и видов наставничества педагогических работников в образовательных организациях;
- способствовать формированию единого научно-методического сопровождения педагогических работников, развитию стратегических партнерских отношений в сфере наставничества на институциональном и внеинституциональном уровнях.

Система (целевая модель) наставничества основывается на следующих **принципах:**

– принцип добровольности, соблюдения прав и свобод, равенства педагогов предполагает приоритет и уважение интересов личности и личностного развития педагогов, добровольность их участия в наставнической деятельности, признание равного социального статуса педагогических работников, независимо от ролевой позиции в системе наставничества;

– принцип индивидуализации и персонализации направлен на признание способности личности к саморазвитию в качестве естественной, изначально присущей человеку потребности и возможности; на сохранение индивидуальных приоритетов в формировании наставляемым собственной траектории развития;

– принцип вариативности предполагает возможность образовательных организаций выбирать наиболее подходящие для конкретных условий формы и виды наставничества;

– принцип системности и стратегической целостности предполагает разработку и реализацию системы (целевой модели) наставничества с максимальным охватом всех необходимых структур системы образования на федеральном, региональном, муниципальном и институциональном уровнях.

№ п/п	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка персонализированных программ наставничества на 2023/2024 учебный год	сентябрь 2023	Старший воспитатель Педагоги	
2.	Проведение мероприятия в рамках праздника «День дошкольного работника»	27.09.2023	Старший воспитатель	

			Педагоги	
3.	Участие в профессиональных конкурсах	весь период	Старший воспитатель Педагоги	
4.	Выпуск журнала «Мой педагог и наставник»	ноябрь 2023	Старший воспитатель Педагоги	
5.	Марафон быстрых мастер-классов «10 талантов за час» (обмен и распространения перспективного инновационного педагогического опыта, повышения профессионального мастерства педагогов)	декабрь 2023	Старший воспитатель Педагоги	
6.	Подведение итогов, анализ результатов проведения мероприятий, проведенных ОУ в рамках Года педагога и наставника	декабрь 2023	Старший воспитатель Педагоги	

Раздел 6. Мероприятия по аттестации

Подготовительный этап.

Цель: формирование у аттестующегося педагогического работника представлений о механизме прохождения аттестации, информирование педагогов о порядке проведения аттестации, правах и обязанностях аттестуемых.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об выполнении
1.	Составление перспективного плана по аттестации педагогических работников	август, ноябрь	Старший воспитатель	
2.	Оформление информационного стенда по аттестации (список аттестующихся педагогических работников, приказы, график проведения открытых занятий)	сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Обновление нормативно-правовых документов, регулирующих организацию и проведения аттестации	по факту	Старший воспитатель	
4.	Организация сбора заявлений педагогических работников на аттестацию	каждый квартал	Старший воспитатель	
5.	Проведение консультаций для педагогических работников, подавших заявление на аттестацию: <ul style="list-style-type: none"> – Цель, задачи, принципы, этапы проведения аттестации; – Требования, предъявляемые к квалификационным категориям; – Нормативно-правовые документы по организации и проведению аттестации; – Особенности оформления документов – по аттестации, ознакомление с образцами документов (заявление, приложения к заявлению и другие) 	каждый квартал	Старший воспитатель	

	– Оформление педагогического портфолио, конспекта открытого занятия			
--	---	--	--	--

Практический этап

Цель: создание условий для повышения педагогической компетенции, поисковой, исследовательской и экспериментальной работы педагогических работников в рамках подготовки к аттестационным мероприятиям.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об выполнении
1.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по оформлению документов	каждый квартал	Старший воспитатель	
2.	Подача заявлений в главную аттестационную комиссию края		Педагогический работник	
3.	Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Алтайского края об утверждении списка аттестующихся педагогических работников		Старший воспитатель	
4.	Подготовка выписки из приказа Министерства образования и науки Алтайского края об утверждении списка аттестующихся педагогических работников		Старший воспитатель	
5.	Подготовка приказа о проведении процедуры аттестации в МБДОУ.		Делопроизводитель	
6.	Проведение открытых мероприятий (занятий) в соответствии с графиком (либо проведенных в межаттестационный период)		Старший воспитатель Педагогический работник	
7.	Формирование аттестационных дел и их предоставление в главную аттестационную комиссию края		Старший воспитатель Педагогический работник	

Обобщающий этап:

Цель:

- обобщение материала;
- подведение итогов аттестации;
- оформление необходимой документации

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка об выполнении
1.	Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Алтайского края об установлении квалификационной категории	По наличию аттестованных	Старший воспитатель	

2.	Оформление выписки из приказа об установлении квалификационной категории и вложение в личное дело	По наличию аттестованных	Старший воспитатель	
3.	Издание приказа об оплате труда педагогическому работнику	По наличию аттестованных	Старший воспитатель	
4.	Оформление записей в трудовых книжках и личных карточках Т-2.	По наличию аттестованных	Заведующий	

**Аттестация педагогических работников
в соответствии с перспективным планом в 2023/2024 учебном году**

№ п/п	ФИО педагога, должность	Место проведения	Сроки
1.	Булгакова Е.В., воспитатель	КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»	4 квартал 2023 года
2.	Голубева М.Н., воспитатель		
3.	Гасанова Е.А., воспитатель	КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»	1 квартал 2024 года
4.	Коновалова Т.А., воспитатель		
5.	Фигилянд И.И., воспитатель		

План курсовой переподготовки на 2023/2024 учебный год

№ п/п	ФИО педагога, должность	Место проведения	Сроки
1.	Кудрявцева Н.В., учитель-логопед	КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», дистанционно	2 квартал 2024 года
2.	Одушкина Н.Г., воспитатель		
3.	Шефер Н.Ю., старший воспитатель	КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», дистанционно	3 квартал 2024 года
4.	Гасанова Е.А., воспитатель		
5.	Пархоменко Т.Б., воспитатель		
6.	Фигилянд И.И., воспитатель		

РАЗДЕЛ 7. Организационно – педагогические мероприятия с детьми

7.1. Реализация задач, поставленных на 2023/2024 учебный год

1. Формирование здорового образа жизни через организацию и проведения прогулок

№ п/п	Тема	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственные
1.	Образовательно-воспитательная деятельность с воспитанниками по формированию здорового образа жизни через организацию и	Все группы	в течении всего периода	Воспитатели

	проведения прогулок			
2.	Двигательная активность и самостоятельная деятельность воспитанников на прогулках	Все группы	в течении всего периода	Воспитатели
3.	Участие в праздниках, развлечениях, досугах на прогулках	Все группы	в течении всего периода	Воспитатели
4.	Участие в экологических акциях	Все группы	в течении всего периода	Воспитатели

2. Сетевое взаимодействие как эффективное условие формирования профессиональных компетенций педагогов и профилактики эмоционального выгорания

№ п/п	Тема	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственные
1.	Поздравление педагогов воспитанниками в День дошкольного работника, с новым годом, с международным женским нем.	Все группы	В течении года	Воспитатели
2.	Участие в проекте «Дари добро» (Формирование и воспитание у детей морально-нравственных качеств характера)	Все группы	в течении всего периода	Воспитатели

Мероприятия в рамках реализации проекта «Дари добро»

Цель: нравственное воспитание старших дошкольников посредством совершения добрых поступков, сплочение семей воспитанников, сохранение семейных ценностей и традиций, повышение культурного образа жизни.

Задачи:

- формировать этические представления о «доброте», «дружбе», «взаимопомощи», «взаимовыручке», «справедливости».
- продолжать формировать у детей представление о сопереживании и сочувствии к другим людям. Воспитывать чувство взаимопомощи.
- воспитывать гуманное эмоционально-положительное, бережное отношение к миру природы и окружающего мира в целом.
- повысить духовную и нравственную культуру семей воспитанников, создать условия для самоутверждения и творческой реализации детей и их родителей.

Месяц	Мероприятие
Сентябрь 2023	Акция «Поздравление дошкольному работнику»
Октябрь 2023	Акция «Сделаем наш двор чистым и красивым»
Ноябрь 2023	Экологическая акция «Птичья столовая»
Декабрь 2023	Челлендж (фотовыставка) «Мы за здоровый образ жизни»

Месяц	Мероприятие
Сентябрь 2023	Акция «Поздравление дошкольному работнику»
Октябрь 2023	Акция «Чистый двор»
Ноябрь 2023	Экологическое развлечение «Эколята –дошколята»
Декабрь 2023	Экологическая акция «Подари домик птицам и покорми их»
Январь 2024	Семейный челлендж - «Здоровый завтрак всей семьёй!»
Февраль 2024	Акция «Украсим детский сад цветами» (семьи воспитанников оказывают помощь в приобретении земли, горшков и семян для выращивания рассады, комнатных растений)
Март 2024	Семейный челлендж «Смейся чаще»
Апрель 2024	Акция «Мусору - НЕТ!»
Май 2024	Семейный челлендж - «Наши добрые семейные дела»
Июнь 2024	Семейный челлендж «Я и мой питомец»
Июль 2024	Благотворительная акция «Будь другом» для животных из приюта
Август 2024	Семейный челлендж «Наш Барнаул» (Номинации «Достопримечательности», «Пейзаж», «Макромир»)
Сентябрь 2024	Акция «Поздравление дошкольному работнику»
Октябрь 2024	Видеоинтервью ко Дню народного единства «Давайте жить дружно» («Дети о празднике»)
Ноябрь 2024	Создание буктрейлеров «Читалочка: интересные произведения для детей»
Декабрь 2024	Семейный челлендж «Утро выходного дня»

7.3. Массовые мероприятия

Праздники и развлечения

№ п/п	Тема	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственные
1.	Развлечение, посвященное Дню Знаний.	Все группы	сентябрь 2023	Музыкальный руководитель Воспитатели
2.	Праздник осени	Все группы	октябрь 2023	Музыкальный руководитель Воспитатели
3.	Развлечение, посвященное дню Матери	Все группы	ноябрь 2023	Музыкальный руководитель Воспитатели
4.	Новогодний утренник	Все группы	декабрь 2023	Музыкальный руководитель Воспитатели
5.	Развлечение «Рождественские посиделки»	Все группы	январь 2024	Музыкальный руководитель Воспитатели
6.	Развлечение, посвященное дню защитника Отечества	Все группы	февраль 2024	Музыкальный руководитель Воспитатели
7.	Праздник, посвященный Международному женскому дню	Все группы	март 2024	Музыкальный руководитель Воспитатели
8.	Развлечение, посвященное Дню космонавтики	Все группы	апрель 2024	Музыкальный руководитель Воспитатели
9.	Праздник, посвященный Дню Победы	Все группы	май 2024	Музыкальный руководитель Воспитатели
9.	Праздник «До свиданья, детский сад!»	Подготовительная группа	май 2024	Музыкальный руководитель Воспитатели

Спортивные досуги

№ п/п	Тема	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственные
1.	В мире безопасности	Все группы	сентябрь 2023	Музыкальный руководитель Воспитатели
2.	За здоровьем в детский сад	Все группы	октябрь 2023	Музыкальный руководитель Воспитатели
3.	Путешествие в страну спорта	Все группы	ноябрь 2023	Музыкальный руководитель Воспитатели
4.	В здоровом теле - здоровый дух	Все группы	декабрь 2023	Музыкальный руководитель Воспитатели
5.	Мы мороза не боимся	Все группы	январь 2024	Музыкальный руководитель Воспитатели
6.	Бравые солдаты	Все группы	февраль 2024	Музыкальный руководитель Воспитатели
7.	Весну играми встречаем	Все группы	март 2024	Музыкальный руководитель Воспитатели
8.	Веселые старты	Все группы	апрель 2024	Музыкальный руководитель Воспитатели
9.	Мой веселый, звонкий мяч	Все группы	май 2024	Музыкальный руководитель Воспитатели

Экологические акции

№ п/п	Содержание работы	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственный
1.	Сбор семян	Все группы	сентябрь 2023	Все педагоги
2.	Птичья столовая	Все группы	ноябрь 2023-март 2024	Все педагоги
3.	Сделаем наш двор чистым и красивым	Все группы	октябрь 2023, апрель 2024	Все педагоги
4.	Огород на окне	Все группы	март 2024-май 2024	Все педагоги

Конкурсы чтецов

№	Тематика	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственный
1.	В рамках празднования дня дошкольного работника	Все группы	сентябрь 2022	Все педагоги
2.	В рамках празднования Дня матери	Все группы	ноябрь 2022	Все педагоги
3.	В рамках празднования 23 февраля	Все группы	февраль 2023	Все педагоги
4.	В рамках празднования 9 мая	Все группы	май 2023	Все педагоги

7.4. Мероприятия по работе с одаренными детьми

Пояснительная записка:

Мероприятия проводятся: в рамках инициативы губернатора Алтайского края В.П. Томенко - Алтайский край

- поколения талантов;
- национально проекта «Образования»;
- программы Десятилетия детства.

Цель: ранняя диагностика одаренности детей в различных областях, усиление научно – методического сопровождению данного направления.

Задачи:

- предусматривать степень и методы самораскрытия одаренных и высокомотивированных детей;
- оказывать помощь одаренным детям в реализации своих способностей;
- обратить внимание родителей на развитие способностей ребенка в той или иной области.

План мероприятий по работе с одаренными детьми

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление и сопровождение одарённых детей в совместной деятельности воспитателя дошкольного учреждения, узких специалистов и родителей	в течение года	Старший воспитатель	
2.	Изучение интересов и наклонностей детей	в течение года	Все педагоги	
3.	Составление индивидуальных планов работы с одаренными детьми	в течение года	Все педагоги	
4.	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов	в течение года	Все педагоги	
5.	Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми (музыкальные выступления, творческие выставки, спортивные и интеллектуальные мероприятия, опытно-исследовательская деятельность)	в течение года	Старший воспитатель Все педагоги	
6.	Сотрудничество с родителями	в течение года	Все педагоги	
7.	Создание фонда теоретических и практических материалов, рекомендаций (тесты, игровые развивающие задания, консультативный материал, конспекты открытых мероприятий и другое) по работе с одаренными детьми	в течение года	Старший воспитатель Все педагоги	
8.	Подведение итогов работы с одаренными детьми	май 2024	Старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Консультационный центр

Целью образовательной политики государства в области дошкольного образования является реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование.

Реализация поставленной цели решается в рамках следующих приоритетных направлений:

- доступность дошкольного образования: развитие вариативных форм дошкольного образования; развитие инклюзивного, интегративного и специального дошкольного образования;
- обеспечение доступности образования и определение образовательных маршрутов для детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями; психолого-педагогическая поддержка семьи: оказание помощи родителям, воспитывающим детей в семье.

Организация бесплатных дополнительных услуг

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об выполнении
1.	Деятельность на базе МБДОУ консультативного центра для детей с разными стартовыми возможностями, в том числе детей с ОВЗ	Весь период	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	

План работы консультационного центра

№ п/п	Проводимые мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	– Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих работу консультативного центра. – Утверждение плана и графиков работы специалистов консультационного центра.	август 2023	Старший воспитатель	
2.	Размещение на официальном сайте МБДОУ информации о работе консультационного центра.	сентябрь 2023	Старший воспитатель	
3.	День открытых дверей	октябрь 2023	Старший воспитатель	
4.	Подготовка консультативного материала и размещение на сайте.	в течении года	Старший воспитатель	
5.	– Приём обращений родителей (законных представителей). – Письменные, телефонные обращения. – Ведение журнала регистрации родителей (законных представителей)	в течение года	Старший воспитатель	

6.	– Работа специалистов по запросу родителей. Диагностическое обследование детей по запросу и с согласия родителей.	в течение года	Специалисты КЦ	
7.	Подготовка годового отчета о деятельности консультационного центра	декабрь 2023	Учителя-логопеды Старший воспитатель	
	Отчет о деятельности консультационного центра за 1 полугодие 2024 года	до 10 июля 2024	Старший воспитатель	

**График работы
консультационного центра на 2023/2024 учебный год**

Ф.И.О. специалиста, должность	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Полина Николаевна Поклонская, заведующий	8:00-15:30	8:00-15:30	8:00-15:30	8:00-15:30	8:00-15:30
Наталья Юрьевна Шефер, старший воспитатель	8:00-15:30	8:00-15:30	8:00-15:30	8:00-15:30	8:00-15:30
Наталья Валерьевна Кудрявцева, учитель- логопед	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	15:00-19:00
Ирина Михайловна Патрушева, учитель- логопед	14:00-18:00	08:00-12:00	14:00-18:00	08:00-12:00	08:00-12:00

8.2. Мероприятий по ППк (психолого- педагогический консилиум)

План мероприятий по организации ППк

Периодичность заседаний: третий понедельник месяца

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Организация работы ППк в 2023/2024 учебном году. 2. Обсуждение рекомендаций ТПМПК и определение направлений психолого-педагогического сопровождения воспитанников. 3. Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами педагогического наблюдения воспитанников. 4. Создание банка данных о воспитанниках с проблемами	сентябрь 2023 (плановое)	Заведующий Старший Воспитатель Специалисты ППк	Протокол от «__» __20__ г. № _____

	<p>психофизического и социального развития в соответствии с педагогическим наблюдением.</p> <p>5. Ознакомление родителей (законных представителей) с пакетом документов индивидуального сопровождения воспитанников.</p> <p>6. Сопровождение индивидуальной помощи воспитанником в соответствии с индивидуальным маршрутом.</p> <p>7. Информирование родителей детей, имеющих проблемы в развитии (формы работы с родителями).</p> <p>8. Выработка рекомендаций педагогам по обеспечению педагогического подхода к детям испытывающих трудности в освоении образовательной программы.</p>			
2.	<p>1. Ознакомление родителей с индивидуальными маршрутами коррекционной работы.</p> <p>2. Согласование индивидуальных маршрутов коррекционной работы.</p>	октябрь 2023 (внеплановое)	Старший воспитатель Специалисты ППк	Протокол от «__» __20__ г. № _____
3.	<p>1. Обсуждение положительной (отрицательной) динамики сопровождения воспитанников.</p> <p>2. Корректировка индивидуальных маршрутов коррекционной (по необходимости).</p>	декабрь 2023 (внеплановое)	Старший воспитатель Специалисты ППк	Протокол от «__» __20__ г. № _____
4.	<p>1. Обсуждение положительной (отрицательной) динамики сопровождения воспитанников.</p> <p>2. Корректировка индивидуальных маршрутов (по необходимости).</p>	март 2023 (внеплановое)	Старший воспитатель Специалисты ППк	Протокол от «__» __20__ г. № _____

5.	<ol style="list-style-type: none"> Обсуждение положительной (отрицательной) динамики сопровождения воспитанников. Оценка коррекционно-развивающей работы с обучающимися, получивших психолого-педагогическое сопровождение в 2023/2024 учебном году. Анализ деятельности ППк за 2023/2024 учебный год (Аналитическая справка) 	май 2024 (плановое)	Старший воспитатель Специалисты ППк	Протокол от «__» __20__ г. № _____
----	--	---------------------------	---	--

РАЗДЕЛ 9. Обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования

Цель: создание атмосферы сотрудничества, направленной на согласованность и перспективность всех компонентов системы (целей, задач, методов, средств, форм организации воспитания и обучения) на каждой ступени образования для обеспечения преемственности в развитии детей.

Задачи:

- Создание единого образовательного пространства и условий для социальной адаптации.
- Установить контакты между детским садом, семьей и школой по вопросам воспитания детей старшего дошкольного возраста при подготовке к обучению в школе.
- Повысить педагогическую компетентность родителей в вопросах подготовки детей к обучению в школе.

План работы по преемственности дошкольного и начального школьного образования

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Управленческий аспект				
1.	Согласование плана работы по преемственности с МБОУ	август 2023	Старший воспитатель Завуч МБОУ	
2.	Круглый стол «Готовность детей к обучению в школе».	май 2024	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
Валеологический аспект (ОБЖ и укрепление здоровья детей)				
1.	Диспансеризация детей подготовительной группы. Оформление медицинских карт.	апрель 2024	Заведующий Старшая медицинская сестра	
2.	Профилактические беседы, проблемные ситуации, занятия по ОБЖ с детьми подготовительной группы	в течении года	Педагоги	

Психолого-педагогический аспект				
1.	Мониторинг развития познавательных процессов.	сентябрь 2023	Педагоги Специалисты	
2.	Мониторинг развития познавательных процессов.	апрель 2024	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	
3.	Итоговые открытые мероприятия в подготовительной группе	апрель-май 2024	Педагоги	
Деятельность с детьми				
1.	Экскурсия на торжественную линейку в МБОУ	01.09.2023	Старший воспитатель Педагоги	
2.	Экскурсия в библиотеку школы (школьный музей)	в течении года	Старший воспитатель Педагоги	
3.	Сюжетно-ролевые и дидактические игры: «Школа», «Собери портфель» и другие.	в течение года	Педагоги	
4.	Оформления центра «Я будущий первоклассник»	в течение года	Педагоги	
5.	Тематические беседы «Профессия учитель», «Как вести себя на уроке» и другие.	в течение года	Педагоги	
Методическая работа				
1.	Школа педагогического мастерства: взаимопосещение занятий, уроков педагогами	в течении года	Старший воспитатель Завуч МБОУ	
Работа с родителями				
1.	Родительские собрания, в том числе с участием педагогов МБОУ	сентябрь 2023 апрель 2024	Педагоги МБДОУ Педагоги МБОУ	
2.	Оформление информационного материала для родителей	в течении года	Старший воспитатель Педагоги	
3.	Посещение родителями занятий по основным направлениям развития детей.	в течении года	Педагоги	
4.	Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к обучению в школе».	апрель 2024	Старший воспитатель Педагоги	
5.	День открытых дверей в МБОУ для родителей будущих первоклассников	май 2024	Старший воспитатель Педагоги МБДОУ Педагоги МБОУ	

РАЗДЕЛ 10. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды

10.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов и локальных актов	сентябрь 2023 январь 2024	Заведующий	
2.	Родительские собрания с включением в повестку вопросов о безопасности	в соответствии с планом работы	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
3.	Обход территории и участков детского сада	ежедневно	Завхоз Педагоги	
4.	Осуществление контроля за пропускным режимом МБДОУ	ежедневно	Сотрудники МБДОУ	
5.	Контроль нахождения посторонних лиц на территории и в здании детского сада.	постоянно	Сотрудники МБДОУ	
6.	Контроль использования служебного телефона посторонними лицами.	постоянно	Сотрудники МБДОУ	
7.	Обучение персонала детского сада действиям при чрезвычайных ситуациях	в течении года	Заведующий Завхоз	
8.	Контроль посещений подвального и складского помещений	постоянно	Завхоз	
9.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и первичной профсоюзной организацией	один раз в год	Заведующий Председатель ППО	
10.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	в течении года	Заведующий Завхоз	

Циклограмма контроля по предупреждению детского травматизма

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проверка крепления мебели и оборудования	ежедневно	Завхоз Педагоги	
2.	Соблюдение правил пользования водопроводом, электроприборами	постоянно	Сотрудники МБДОУ	
3.	Проверка участков перед прогулкой	ежедневно 2 раза в день	Педагоги Старший воспитатель Помощники воспитателей	
4.	Консультативный материал и памятки для родителей по предупреждению детского травматизма	в соответствии с планом	Старший воспитатель Педагоги	

5.	Проверка состояния территории	постоянно	Завхоз	
6.	Проверка спортивного оборудования на участках детского сада	постоянно	Завхоз Старший воспитатель Педагоги	
7.	Соблюдение инструкций по организации жизни и здоровья детей в МБДОУ	постоянно	Сотрудники МБДОУ	
8.	Составление плана работы по предупреждению детского травматизма	на начало учебного года	Старший воспитатель	
9.	Контроль за выполнением плана работы по предупреждению детского травматизма	постоянно	Заведующий Старший воспитатель	

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

Цель:

- активизировать работу педагогического коллектива по пропаганде безопасного поведения и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- повысить сознание и активность родителей в обеспечении безопасности дорожного движения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников, защита их прав и законных интересов путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий;
- формирование у воспитанников культуры безопасной жизнедеятельности.

Ответственный за работу по организации обучения воспитанников МБДОУ основам ПДД - Шефер Наталя Юрьевна, старший воспитатель (+79237237249)

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2023-2024 учебном году.	июль	Старший воспитатель	
2.	Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2023-2024 учебный год.	июль	Старший воспитатель	
3.	Обновление и дополнение Паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных подходов.	по необходимости	Старший воспитатель	
4.	Рассмотрение вопроса «Состояние работы ДОУ по обучению детей основам ПДД, профилактике ДДТТ» на административных совещаниях,	в течении года	Старший воспитатель	

	педагогических советов.			
5.	Ведение накопительной папки по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	в течении года	Старший воспитатель	
6.	Составление методического материала по обучению детей правилам дорожного движения.	в течении года	Старший воспитатель	
7.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической литературы по ПДД (по необходимости).	в течении года	Заведующий Старший воспитатель	
8.	Размещение на сайте МБДОУ информация о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	в течении года	Старший воспитатель	
9.	Месячник по безопасности	сентябрь 2023	Старший воспитатель Педагоги	
Работа с педагогами				
10.	Проведение инструктажей по безопасности	в течении года	Старший воспитатель	
11.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.	в течении года	Старший воспитатель	
12.	Методические рекомендации, консультативный материал, памятки по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольных образовательных учреждениях.	в течении года	Старший воспитатель	
13.	Обновление центров развивающей предметно-пространственной среды, методического и дидактического материала по основам ПДД в группах МБДОУ.	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
14.	Проведение консультаций, бесед, семинаров для воспитателей по изучению дошкольниками основ ПДД.	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
15.	Активное участие в городских мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
Работа с воспитанниками				
16.	Тематическая образовательная деятельность, беседы, развлечения по ПДД с воспитанниками.	в течение года	Воспитатели Музыкальные руководители Педагоги	
17.	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	Педагоги	

18.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	в течение года	Педагоги	
19.	Выставки детского творчества	в течение года	Педагоги	
20.	Чтение художественной литературы, заучивание наизусть стихотворений	в течение года	Педагоги	
21.	Просмотр мультфильмов, презентаций по основам ПДД.	в течение года	Педагоги	
22.	Проведение инструктажей по безопасности	в течении года	Педагоги	
Работа с родителями				
23.	Информационный материал по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, изучению детьми основ ПДД.	в течении года	Старший воспитатель Педагоги	
24.	Круглый стол "Роль семьи в профилактике ДДТТ" в рамках проведения установочных родительских собраний.	сентябрь 2023	Старший воспитатель Педагоги	
25.	Разработка и изготовление схем безопасных маршрутов движения от детского и обратно для детей подготовительной к школе группы	май 2024	Старший воспитатель Педагоги	
26.	Анкетирование родителей по обучению детей правилам дорожного движения и профилактике дорожно-транспортного травматизма.	в течении года	Старший воспитатель Педагоги	
27.	Освещение вопроса по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях.	в течении года	Старший воспитатель Педагоги	
28.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	в течении года	Старший воспитатель Педагоги	
Взаимодействие с ГИБДД				
29.	Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	в течении года	Старший воспитатель	
30.	Подготовка и предоставление в адрес отдела ГИБДД информации	по запросу	Старший воспитатель	

10.2. Создание пожаробезопасных условий в помещениях и на территории детского сада

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Создание условий. Безопасность в быту				
1.	Обеспечение инвентарем по противопожарной безопасности	в течение года	Заведующий Завхоз	
2.	Хранение взрывоопасных и легковоспламеняющихся предметов в	в течение года	Заведующий Завхоз	

	соответствии с инструкцией п/б (электроприборы, вата, марля, синтетика, инвентарь для разного вида труда)		Помощники воспитателей	
3.	Систематический контроль за соблюдением правил пожарной безопасности, организации режимных процессов	в течение года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
4.	Соблюдение правил противопожарной безопасности	в течение года	Все сотрудники	
5.	Взаимодействие специалистов, воспитателей с детьми во время проведения различных видов деятельности (индивидуальная помощь, бдительность и т.д.)	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
Создание условий. Безопасность на улице.				
1.	Обеспечение безопасности маршрута «Детский сад – дом»	в течение года	Родители	
2.	Соблюдение правил по пожарной безопасности (при организации экскурсий за пределы детского сада, во время наблюдений и прогулок на территории д/с и за его пределами)	в течение года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Создание тематических макетов, площадок по обучению правилам пожарной безопасности.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
Работа с детьми. Безопасность в быту.				
1.	Соблюдение безопасного пребывания детей в помещениях МБДОУ	в течение года	Все сотрудники	
2.	Беседы	в течение года	Педагоги	
3.	Экскурсии по зданию	в течение года	Педагоги	
4.	Сюжетно-ролевые игры	в течение года	Педагоги	
5.	Занятия познавательного цикла	в течение года	Педагоги	
6.	Участие детей в создании условий противопожарной безопасности (атрибуты к с/р играм и т.д.)	в течение года	Педагоги	
7.	Детские стенды рисунков, плакатов, правил и т.д.	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
8.	Сигнальные карточки в специальных центрах по правилам пожарной безопасности	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
9.	Просмотр видеофильмов, мультфильмов, презентаций по теме	в течение года	Педагоги	
10.	Самостоятельные игры в центрах	в течение года	Педагоги	
Работа с детьми. Безопасность на улице				
1.	Обеспечение безопасности во время проведения прогулки	в течение года	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель	

			Педагоги	
2.	Образовательная деятельность, праздники и развлечения на территории МБДОУ и за ее пределами	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
3.	Экскурсия в музей пожарной части (по договоренности)	в течение года	Старший воспитатель	
Работа с кадрами. Безопасность в быту.				
1.	Образовательная деятельность с детьми и родителями по противопожарной безопасности	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
2.	Анализ случаев нарушения правил п/б в детском саду по факту, выявление и устранение причин их вызывающих	в течение года	Заведующий Завхоз Старший Педагоги	
3.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий Старший Педагоги	
4.	Консультации по обеспечению противопожарной безопасности детей в быту	в течение года	Старший воспитатель	
5.	Мероприятия по плану комитета по образованию	в течение года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
6.	Мероприятия в рамках проведения Дня пожарной охраны	апрель 2024	Старший воспитатель Педагоги	
Работа с кадрами. Безопасность на улице.				
1.	Консультации по обеспечению противопожарной безопасности детей на улице	в течение года	Старший воспитатель	
2.	Инструктаж по противопожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
Работа с родителями. Безопасность в быту.				
1.	Беседы по профилактике противопожарной безопасности в быту	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
2.	Консультативный материал, памятки, буклеты по обеспечению противопожарной безопасности детей в быту	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
3.	Выставки детского творчества	в течение года	Педагоги	
Работа с родителями. Безопасность на улице.				
1.	Беседы по профилактике противопожарной безопасности на улице, в лесу	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
2.	Консультативный материал, памятки,	в течение года	Старший	

	буклеты по обеспечению противопожарной безопасности детей на улице		воспитатель Педагоги	
--	--	--	-------------------------	--

10.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Улучшение качества медицинского обслуживания				
1.	Ведение журнала группы здоровья	в течении года	Медицинская сестра	
2.	Проведение диспансеризации	в течении года	Медицинская сестра	
3.	Анализ заболеваемости по группам (регулярные отчеты на совещаниях при заведующем)	ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	
4.	Профилактические осмотры детей врачами-специалистами детской поликлиники	в течении года	Медицинская сестра	
5.	Проведение плановых прививок	в течении года	Медицинская сестра	
6.	Индивидуальный подход к вновь поступившим детям в период адаптации	в течении года	Педагоги	
7.	Качественное проведение утреннего приема.	Ежедневно	Педагоги	
Создание комфортной среды				
1.	Проведение кварцевания	по графику	Педагоги	
2.	Использование рециркуляторов	постоянно	Педагоги	
3.	Сквозное проветривание	во время прогулки детей	Помощники воспитателя	
4.	Влажная уборка	по графику	Помощники воспитателя	
5.	Подбор мебели согласно антропометрии детей	2 раза в год	Педагоги	
6.	Рациональное построение режима дня (чередование активной деятельности и отдыха, умственной нагрузки и физических упражнений)	постоянно	Старший воспитатель Педагоги	
7.	Соблюдение норм и требований максимальной нагрузки на детей во время занятий	постоянно	Старший воспитатель Педагоги	
8.	Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием мест проведения занятий, физкультурного оборудования.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
9.	Контроль за санитарно - гигиеническим состоянием спортивной одежды и обуви.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	

Закаливающие процедуры				
1.	Босохождение во время динамического часа с использованием массажных ковриков	ежедневно	Педагоги	
2.	Бодрая гимнастика после дневного сна	ежедневно	Педагоги	
3.	Обширное умывание	ежедневно	Педагоги	
4.	Воздушные ванны	ежедневно	Педагоги	
5.	Одежда детей, соответствующая температуре воздуха	ежедневно	Педагоги	
6.	Прогулка 2 раза в день	ежедневно	Педагоги	
7.	Формирование культурно - гигиенических навыков (во время всех режимных моментов)	постоянно	Педагоги	
8.	Физкультурное занятие на воздухе	в соответствии с режимом занятий	Педагоги	
Развитие движений				
1.	Различные виды гимнастик (утренняя, в постели, дорожка движений после дневного сна)	ежедневно	Педагоги	
2.	Физкультурные занятия и развлечения	В соответствии с режимом занятий	Педагоги	
3.	Соблюдение двигательной активности в течении дня	Ежедневно	Педагоги	
4.	Индивидуальная работа с детьми в физкультурных центрах	в течении года в режимных моментах	Педагоги	
5.	Прогулка 2 раза в день	ежедневно	Педагоги	
6.	Физкультминутки	постоянно	Педагоги	
7.	Подвижные игры и малоподвижные игры	в течении года в режимных моментах и образовательной деятельности	Педагоги	

Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультации о соблюдении гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей в	в течении года	Заведующий	

	организованных формах обучения			
2.	Консультации о соблюдении оптимальной двигательной, учебной, психологической нагрузке воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	в течении года	Заведующий	
3.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
4.	Контрольная деятельность по охране жизни и здоровья детей в соответствии с графиком контроля	в течении года	Заведующий Старший воспитатель	
5.	Информирование родителей через информационные стенды, консультации, встречи, родительские собрания о влиянии перегрузки на здоровье детей	в течении года	Заведующий Старший воспитатель	
6.	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на совещаниях при заведующем	в течении года	Заведующий	
7.	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на собраниях трудового коллектива	в течении года	Заведующий	
8.	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на педагогических советах	в течении года	Заведующий	

10.4. Мероприятия по организации питания

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Издание приказа по организации питания	Июль-август	Заведующий	
2.	Разработка плана работы по организации питания на учебный год	Август	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования, столовой и кухонной посуды. Обеспечение своевременного ремонта и замены	По мере необходимости	Заведующий Завхоз	
4.	Обновление документации по организации питания	По мере необходимости	Заведующий Старший	

			воспитатель Завхоз Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	
5.	Обеспечение сбалансированного и рационального питания детей в дошкольном учреждении в соответствии с десятидневным меню	В течение года	Заведующий	
6.	Обеспечение сохранности продуктов, особенно овощей в зимний период.	Зимний период	Завхоз	
7.	Деятельность закупочной комиссии	1 раз в месяц	Закупочная комиссия	
Работа с сотрудниками				
1.	Обеспечение правильной организации питания в соответствии с возрастом воспитанников.	Постоянно	Педагоги Помощники воспитателей	
2.	Проведение консультаций для помощников воспитателей	В течении года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
3.	Проведение совещаний с участием работников пищеблока, кладовщиком, ответственными лицами.	В течении года	Заведующий	
4.	Проведение контрольной деятельности по организации питания	В соответствии с планом - графиком внутриучрежденческого контроля. Раздел «Организация питания»	Заведующий Старший воспитатель Патрушева И.М. Сидорова О.Г. Завхоз	
Работа с родителями				
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (ежедневное меню)	Ежедневно	Педагоги групп	
2.	Индивидуальные консультации, рекомендации по вопросам питания детей дома	По запросу	Заведующий Старший воспитатель Педагоги групп	
3.	Информирование родителей по вопросам организации питания через информационные центры для родителей	1 раз в месяц	Старший воспитатель Педагоги групп	
4.	Информирование родителей по вопросам организации питания на общих и групповых родительских собраниях	В соответствии с годовым планом МБДОУ	Заведующий Старший воспитатель	

5.	Размещение информации по организации питания на сайте учреждения	В течении года	Старший воспитатель	
6.	Анкетирование родительской общественности	1 раз в год	Заведующий Старший воспитатель	
7.	Проведение общественного контроля (по необходимости)	в течении года	Заведующий	
Работа с детьми				
1	Экскурсия детей на пищеблок «Профессия повар»	В соответствии с планированием воспитательно-образовательной работы	Педагоги групп	
2	Беседы, выставки и другие мероприятия в соответствии с годовым планом	В течении года	Старший воспитатель Педагоги групп	
3	Наличие дидактического и демонстрационного материала по питанию в развивающей предметно-пространственной среде групп МБДОУ	Постоянно	Старший воспитатель Педагоги групп	

10.5. Графики тренировочных мероприятий и проведения инструктажей

План-график

проведения тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников МБДОУ и тушению условного пожара при возникновении чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Группы	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Все группы МБДОУ	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Приказ от _____ № _____ « » 20 г.
2.	Все группы МБДОУ	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Приказ от _____ № _____ « » 20 г.
2.	Все группы МБДОУ	январь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Приказ от _____ № _____ « » 20 г.
3.	Все группы МБДОУ	апрель	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Приказ от _____ № _____ « » 20 г.

План-график
проведения учений (тренировок) по действиям
сотрудников и воспитанников при совершении (угрозе совершения) преступления
террористической направленности

№ п/п	Тема тренировки (тренировочного занятия)	Дата проведения тренировки	Ответственный исполнитель	Примечания	Отметка об исполнении
1.	Действия сотрудников и воспитанников в случае обнаружения подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство	сентябрь 2023	Заведующий Старший воспитатель Завхоз		
2.	Совершение преступления в форме вооруженного нападения	Декабрь 2023, февраль 2024	Заведующий Старший воспитатель Завхоз		
3.	Захват заложников	Апрель 2024	Заведующий Старший воспитатель Завхоз		

График проведения инструктажей с сотрудниками МБДОУ

- Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (4 раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме на работу).
- Инструктаж по противопожарной безопасности (4 раза в год, в предпраздничные дни (внепланово), по необходимости (внепланово), при приеме на работу).
- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (4 раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме на работу).
- Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности (4 раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме на работу).
- Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях (2 раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме на работу).
- Инструктаж присвоения первой квалификационной группы не электротехническом персоналу (1 раз в год, по необходимости (внепланово), при приеме на работу с ответственными лицами).
- Инструктаж о порядке действий населения по сигналу «Воздушная тревога» (1 раз в год, сентябрь), по необходимости (внепланово).
- Инструктаж по обеспечению охранно-пропускному режиму (2 раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме на работу).

Виды инструктажа	Сроки	Кто проводит	Категория слушателей	Отметка о выполнении
Вводный инструктаж	В день устройства на работу	Заведующий, заведующий хозяйством	с вновь принятыми работниками	
Сентябрь 2023 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	04.09.2023	Заведующий, старший воспитатель	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	04.09.2023	Завхоз	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по противопожарной безопасности	04.09.2023	Завхоз	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	04.09.2023	Старший воспитатель	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж о порядке действий населения по сигналу «Воздушная тревога»	04.09.2023	Старший воспитатель	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях	04.09.2023	Старший воспитатель	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по обеспечению охранно-пропускному режиму	04.09.2023	Заведующий хозяйством	Сотрудники МБДОУ	
Декабрь 2023 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	01.12.2023	Старший воспитатель	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	01.12.2023	Завхоз	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по противопожарной безопасности	01.12.2023	Завхоз	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	01.12.2023	Старший воспитатель	Сотрудники МБДОУ	

Январь 2024 года				
Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях	10.01.2024	Старший воспитатель	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по обеспечению охранно-пропускному режиму	10.01.2024	Старший воспитатель	Сотрудники МБДОУ	
Март 2024 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	01.03.2024	Заведующий Старший воспитатель	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	01.03.2024	Завхоз	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по противопожарной безопасности	01.03.2024	Завхоз	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	01.12.2024	Старший воспитатель	Сотрудники МБДОУ	
Май 2024 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	31.05.2024	Заведующий Старший воспитатель	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	31.05.2024	Завхоз	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по противопожарной безопасности	31.05.2024	Завхоз	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	31.05.2024	Старший воспитатель	Сотрудники МБДОУ	
Июль 2024 года				
Инструктаж присвоения первой квалификационной группы не электротехническом персоналу	24.07.2024	Старший воспитатель	с ответственными лицами	

Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях	24.07.2024	Старший воспитатель	Сотрудники МБДОУ	
--	------------	---------------------	------------------	--

График проведения инструктажей с воспитанниками МБДОУ

- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (4 раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме в детский сад (вводный)
- Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности и по действиям в чрезвычайных ситуациях (4 раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме в детский сад (вводный)
- Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях (2 раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме на работу).
- Инструктаж о порядке действий населения по сигналу «Воздушная тревога» (1 раз в год, по необходимости (внепланово).

Виды инструктажа	Сроки	Кто проводит	Категория слушателей	Отметка о выполнении
Вводный инструктаж	В день выхода в детский сад	Педагоги	С вновь принятыми воспитанниками	
Сентябрь 2023 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	04.09.2023	Педагоги	Воспитанники МБДОУ	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности и по действиям в чрезвычайных ситуациях	04.09.2023	Педагоги	Воспитанники МБДОУ	
Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях	04.09.2023	Педагоги	Воспитанники МБДОУ	
Инструктаж о порядке действий населения по сигналу «Воздушная тревога»	04.09.2023	Педагоги	Воспитанники МБДОУ	
Декабрь 2023 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	01.12.2023	Педагоги	Воспитанники МБДОУ	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности и по действиям в чрезвычайных ситуациях	01.12.2023	Педагоги	Воспитанники МБДОУ	
Январь 2024				
Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях	10.01.2024	Педагоги	Воспитанники МБДОУ	
Март 2024 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	01.03.2024	Педагоги	Воспитанники МБДОУ	

Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности и по действиям в чрезвычайных ситуациях	01.03.2024	Педагоги	Воспитанники МБДОУ	
Май 2024 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	31.05.2024	Педагоги	Воспитанники МБДОУ	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности и по действиям в чрезвычайных ситуациях	31.05.2024	Педагоги	Воспитанники МБДОУ	

Раздел 11. Мероприятия по взаимодействию с семьей и общественностью

11.1. Формы работы с родителями

Направление деятельности заведующего, старшего воспитателя

№ п/п	Содержание работы	Периодичность	Ответственный
1.	Формирование контингента детей	единовременно	Заведующий
2.	Заключение договоров	единовременно	Заведующий
3.	Комплектование групп	единовременно	Заведующий
4.	Организация работы Попечительского совета	3 заседания в год	Заведующий
5.	Организация работы Управляющего совета	ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель
6.	Организация работы родительских комитетов групп	3-4 заседания в год	Заведующий Старший воспитатель
7.	Организация и проведение общих родительских собраний	2 раза в год	Заведующий Старший воспитатель
8.	Обеспечение социального партнёрства в рамках проектов по мере возникновения	единовременно	Заведующий Старший воспитатель
9.	Анкетирование «Удовлетворённость родителей деятельностью учреждения»	1 раз в год	Заведующий Старший воспитатель
10.	Решение проблемных ситуаций	по мере возникновения	Заведующий
11.	Обновление информации на сайте МБДОУ, в группах ВК и ОК, мессенджере Telegramm	ежемесячно и по срочной необходимости	Старший воспитатель
12.	Обновление информации на информационных стендах учреждения	в соответствии с планом работы и	Старший воспитатель

		по срочной необходимости	
13.	Удовлетворенность родителей деятельностью педагогов в рамках мероприятий по аттестации	в соответствии с перспективным планом по аттестации	Старший воспитатель

Направления деятельности педагогов

№ п/п	Содержание работы	Периодичность	Ответственный
1.	Прием ребенка в группу, знакомство с родителями, установление и поддержание взаимоотношений	постоянно	Педагоги
2.	Сбор данных о родителях	единовременно	Педагоги
3.	Составление социального паспорта семьи	единовременно	Педагоги
4.	Организация и проведение родительских собраний	3-4 раза в год	Педагоги
5.	Консультирование родителей	постоянно	Педагоги
6.	Подготовка информационных и консультативных материалов для родителей	постоянно	Педагоги
7.	Информирование родителей по организационным вопросам и привлечение к образовательно-воспитательными культурно-досуговым мероприятиям	постоянно	Педагоги

План взаимодействия педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад №67» с семьями воспитанников дошкольного возраста

Главные цели

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов;
- обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи;
- повышение воспитательного потенциала семьи.

Основные задачи:

- информирование родителей (законных представителей) и общественности относительно целей МБДОУ, общих для всего образовательного пространства города, региона, РФ, о мерах господдержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста, а также об образовательной программе, реализуемой в МБДОУ;
- просвещение родителей (законных представителей), повышение их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;
- способствование развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи;

- построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнёрских отношений с родителями (законными представителями) детей младенческого, раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс

Принципы взаимодействия педагогического коллектива МБДОУ с семьями воспитанников:

- приоритет семьи в воспитании, обучении и развитии ребёнка: в соответствии с Законом об образовании у родителей (законных представителей) обучающихся не только есть преимущественное право на обучение и воспитание детей, но именно они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;
- открытость: для родителей (законных представителей) должна быть доступна актуальная информация об особенностях пребывания ребёнка в группе; каждому из родителей (законных представителей) должен быть предоставлен свободный доступ в МБДОУ; между педагогами и родителями (законными представителями) необходим обмен информацией об особенностях развития ребёнка в МБОУ и семье;
- взаимное доверие, уважение и доброжелательность во взаимоотношениях педагогов и родителей (законных представителей): при взаимодействии педагогу необходимо придерживаться этики и культурных правил общения, проявлять позитивный настрой на общение и сотрудничество с родителями (законными представителями); важно этично и разумно использовать полученную информацию как со стороны педагогов, так и со стороны родителей (законных представителей) в интересах детей;
- индивидуально-дифференцированный подход к каждой семье: при взаимодействии необходимо учитывать особенности семейного воспитания, потребности родителей (законных представителей) в отношении образования ребёнка, отношение к педагогу и МБДОУ, проводимым мероприятиям; возможности включения родителей (законных представителей) в совместное решение образовательных задач;
- возрастосообразность: при планировании и осуществлении взаимодействия необходимо учитывать особенности и характер отношений ребёнка с родителями (законными представителями), прежде всего, с матерью (преимущественно для детей младенческого и раннего возраста), обусловленные возрастными особенностями развития детей.

Тема	Направление	Форма работы	Цель	Ответственный
СЕНТЯБРЬ				
Мой ребёнок в детском саду	Диагностико-аналитическое направление	Опрос	Выявить интересы родителей в образовании детей при посещении МБДОУ.	Воспитатели
То, что детский сад должен знать о моём ребёнке		Анкета	Собрать данные о семье воспитанника и его особенностях.	Воспитатели
Знакомство с группой и МБДОУ	Просветительское направление	Экскурсия (по запросу родителей законных представителей)	Познакомить родителей с условиями пребывания ребёнка в группе МБДОУ.	Воспитатели Старший воспитатель
Перспективы деятельности на 2023/2024 учебный год		Собрание	Познакомить родителей с реализуемой в МБДОУ ОП и АОП. Познакомить родителей с планами на учебный год по воспитанию и образованию детей. Выборы родительской общественности в коллегиальные органы и в родительский комитет. Познакомить родителей с педагогическим и административным составом МБДОУ.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
Новое в образовании детей нашего детского сада		Стенд	Познакомить родителей с реализуемой в ДОО образовательной программы.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
Что планируем в этом году			Познакомить родителей с планируемыми результатами развития актуальными для возраста ребёнка	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели

Правила в детском саду			Познакомить родителей с правилами посещения детского сада принятыми МБДОУ.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
Всё про наш детский сад			Познакомить родителей актуальной информацией МБДОУ.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
Успешность ребенка			Информационные материалы по организации занятийной и совместной деятельности с детьми в режимных моментах МБДОУ	Воспитатели
Всё об образовании в детском саду		Публикации на сайте	Познакомить родителей документацией МБДОУ: о приеме, ППК, Консультационный центр и другие.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
Что нас ждёт в сентябре		Публикации постов на госпаблике Публикации на сайте Стенды	Познакомить родителей информационными материалами, мероприятиями, проводимыми в соответствии с годовым планом работы и календарным планом воспитательной работы	Старший воспитатель
Что должно быть в шкафчике ребёнка	Консультационное направление	Чек-лист	Сформировать представление родителей о необходимом содержании шкафчика ребёнка в детском саду.	Воспитатели
Безопасность по дороге в детский сад		Папка-передвижка	Рассказать родителям о правилах безопасности для детей по дороге в ДОО	Воспитатели

Осенняя погода в нашем городе		Папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по здоровьесбережению детей на тему одежда на прогулке тепло или холодно	Воспитатели
Рисунок-карта «Мой путь от дома до детского сада»	Творческое направление	Совместная детско-родительская творческая деятельность	Способствовать детско-родительскому сотрудничеству через организацию выставок в МБДОУ	Родители Воспитанники
Наши педагоги 27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников		Выставка совместного творчества	Способствовать повышению уровня доброжелательного отношения родителей и детей к педагогам и ДОО в целом.	Воспитатели
Праздник 1 сентября - День знаний		Досуг	Привлечь родителей к участию в детском досуге, посвященному 1 сентября - Дню знаний.	Старший воспитатель Воспитатели
Детям о традициях нашей страны		Папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по патриотическому воспитанию и обучению детей.	Воспитатели
ОКТАБРЬ				
Здоровье моего ребёнка	Диагностико-аналитическое направление	Анкета	Выявить отношение к охране здоровья ребёнка и способах его поддержания.	Воспитатели
Досуг дома		Опрос	Сформировать представление о совместном досуге детей и родителей.	Воспитатели
Информирование о государственной политике в области ДО	Просветительское направление	Стенд	Познакомить родителей с новостями государственной политике в области ДО	Заведующий
Господдержка семей с детьми дошкольного возраста		Стенд	Информирование родителей о мерах господдержки семьям с детьми дошкольного возраста	Заведующий

Как прошёл сентябрь		Публикации постов на госпаблике Публикации на сайте Стенды	Познакомить родителей с мероприятиями соответствия реализации годового плана работы	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
Что нас ждёт в октябре		Публикации постов на госпаблике Публикации на сайте Стенды	Познакомить родителей с информационными материалами, мероприятиями проводимыми в соответствии с годовым планом работы и календарным планом воспитательной работы	Старший воспитатель
Физкультура дома			Познакомить родителей с важностью занятий физической культурой дома.	Воспитатели
Успешность ребенка		Стенд	Информационные материалы по организации занятий и совместной деятельности с детьми в режимных моментах МБДОУ	Воспитатели
Куда можно сходить в городе с ребёнком		Буклет	Познакомить родителей с достопримечательностями актуальными для возраста воспитанников	Старший воспитатель
Как сделать поделку на выставку	Консультационное направление	Папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по взаимодействию с детьми в процессе подготовки поделок на выставки	Воспитатели
Символы государства, как о них рассказать ребёнку		Папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по патриотическому воспитанию и обучению детей.	Воспитатели

Ваши вопросы - наши ответы		Почта группы	Повышать уровень качества взаимодействия МБДОУ с семьями воспитанников.	Заведующий
Поддержка детского здоровья при посещении детского сад		Встреча со специалистом (по запросу родителей (законных представителей)	Повысить компетенции родителей по здоровьесбережению детей на тему профилактики простудных заболеваний	Старший воспитатель Медицинский работник
Планшет и телефон в мире дошкольника		Встреча со специалистом	Повысить компетенции родителей по правильному использованию электронной техники для образования детей.	Старший воспитатель Педагоги
Что делать если эмоции через край		Стенд	Повысить компетенции родителей по работе с эмоциями детей раннего и дошкольного возраста.	Воспитатели Психолог
Дети в обществе		Стенд	Повысить компетенции родителей по социально-коммуникативному развитию детей.	Воспитатели Старший воспитатель
Мультфильмы для детей		Буклет	Повысить компетенции родителей по правилам просмотра мультфильмов для воспитания и обучения детей.	Старший воспитатель
«Какие прививки важны и нужны»		Папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по здоровьесбережению детей на тему важности вакцинации.	Воспитатели Медицинский сотрудник
«Мой папа вот такой» 15 октября - День отца в России.		Интервью	Познакомить родителей с представлениями их детей о родителе и желания совместного проведения времени.	Воспитатели

Осенние утренники	Творческое направление	Досуг	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе через участие в досуговой деятельности	Старший воспитатель Педагоги
«Музыкальная история» 1 октября - Международный день музыки		Вечер музыки	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе ДОО, через совместные тематические вечера.	Воспитатели Музыкальный руководитель
«Бабушки и дедушка» 1 октября - Международный день пожилых людей		Стенд	Проконсультировать родителей по просмотру мультфильмов и чтению книг на тему праздника	Педагоги Старший воспитатель
Выставка рисунков «Волшебные краски осени»		Выставка совместного творчества	Способствовать совместному творчеству в семьях воспитанников	Воспитатели
НОЯБРЬ				
«Уроки финансовой грамотности дома»	Диагностико-аналитическое направление	Опрос	Собрать информацию об обучении детей финансовой грамотности в семье.	Старший воспитатель
«Как прошёл октябрь»	Просветительское направление	Публикации на сайте	Познакомить родителей с мероприятиями и итогами октября.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
«Права детей»		Памятка	Познакомить родителей с конвенцией о правах детей.	Старший воспитатель
«Что нас ждёт в ноябре»		Публикации постов на госпаблике	Познакомить родителей с информационными материалами, мероприятиями проводимыми в соответствии с годовым планом работы и календарным планом воспитательной работы	Старший воспитатель

Успешность ребенка		Стенд	Информационные материалы по организации занятийной и совместной деятельности с детьми в режимных моментах МБДОУ	Воспитатели
Господдержка семей с детьми дошкольного возраста		Стенд	Информирование родителей о мерах господдержки семьям с детьми дошкольного возраста	Заведующий Старший воспитатель
День в садике для родителей	Консультационно е направление	День открытых дверей	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе и знакомить с процессом обучения и воспитания.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
Детям о профессиях		Памятка	Побуждать родителей к совместному решению образовательных задач программы	Воспитатели
Домашнее чтение		Буклет	Формировать представления о пользе семейного чтения и актуальных книгах для детей.	Старший воспитатель
Что делать если ребёнок злится		Папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по работе с эмоциями детей раннего и дошкольного возраста.	Воспитатели Психолог
Книги для детей про Россию		Папка-передвижка	Познакомить родителей с возможными книгами для дошкольников о России.	Воспитатели Старший воспитатель
Режим дня		Папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по здоровьесбережению детей на тему рациональная организация режима дня ребёнка	Воспитатели

Как знакомить детей с деньгами		Стенд	Повысить компетенции родителей по формированию у детей финансовой грамотности.	Воспитатели
4 ноября - День народного единства	Творческое направление	Стенд	Предоставить дидактические материалы для организации совместной деятельности родителей (законных представителей) с детьми в семейных условиях по теме праздника	Воспитатели
«Мамочка любимая» 26 ноября - День матери в России		Досуг	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе через участие в досуговой деятельности	Воспитатели Специалисты
Фотовыставка «Мы за здоровый образ жизни»		Выставка совместного творчества	Способствовать совместному творчеству в семьях воспитанников	Воспитатели
ДЕКАБРЬ				
Планы на Новогодние праздники	Диагностико-аналитическое направление	Анкетирование	Выявить уровень компетенций родителей по организации детского отдыха.	Воспитатели
Как прошёл ноябрь	Просветительское направление	Публикации постов на госпаблике Публикации на сайте Стенды	Познакомить родителей с мероприятиями и итогами ноября.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
Что нас ждёт в декабре		Публикации постов на госпаблике Публикации на сайте Стенды	Познакомить родителей с информационными материалами, мероприятиями проводимыми в соответствии с годовым планом работы и календарным планом воспитательной работы	Методист Старший воспитатель

Успешность ребенка		Стенд	Информационные материалы по организации занятий и совместной деятельности с детьми в режимных моментах МБДОУ	Воспитатели
Куда можно сходить в городе с ребёнком		Буклет	Познакомить родителей с мероприятиями актуальными для возраста детей.	Старший воспитатель
Зимний лес	Консультационное направление	Стенд	Познакомить родителей с творчеством детей и умением создавать поделки из пластилина.	Воспитатели
Куда можно сходить в городе с ребёнком		Буклет	Познакомить родителей с достопримечательностями актуальными для возраста детей.	Воспитатели
Как научить ребёнка говорить правильно		Встреча со специалистом	Повысить компетенции родителей по речевому развитию, на тему постановка звуков.	Старший воспитатель Учитель-логопед
Закаливающие процедуры		Стенд	Повысить компетенции родителей по здоровьесбережению детей на тему польза закаливающих процедур.	Воспитатели
Безопасность Новогодние праздники		Стенд	Повысить компетенции родителей по знакомству детей с правилами безопасности на улице и дома в период Новогодних праздников.	Воспитатели Старший воспитатель
Зимняя погода в нашем городе		Папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по здоровьесбережению детей на тему одежда на прогулке тепло или холодно.	Воспитатели

Правильное питание для детей		Папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по здоровьесбережению детей на тему правильное питание в семье	Воспитатели Медицинский сотрудник
Весёлые идеи для новогодних каникул		Буклет	Повысить компетенции родителей по организации семейного образования в период новогодних праздников	Воспитатели
«Как ответить на вопросы детей об инвалидах» 3 декабря - Международный день инвалидов		Стенд	Повысить компетенции родителей по вопросам общения с детьми на тему инвалидности взрослых и детей.	Воспитатели
Новогодние утренники 31 декабря - Новый год.	Творческое направление	Досуг	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе ДОО, через праздник.	Воспитатели Специалисты
Выставка поделок «Символ года»		Выставка совместного творчества	Способствовать совместному творчеству в семьях воспитанников	Воспитатели
ЯНВАРЬ				
«Питание дома»	Диагностико-аналитическое направление	Опрос	Выявить знания родителей об организации правильного питания детей.	Воспитатели
Как прошёл декабрь	Просветительское направление	Публикации постов на госпаблике Публикации на сайте Стенды	Познакомить родителей с мероприятиями и итогами декабря.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
Господдержка семей с детьми дошкольного возраста		Стенд	Информирование родителей о мерах господдержки семьям с детьми дошкольного возраста	Заведующий ДОО

Что нас ждёт в январе		Публикации постов на госпаблике Публикации на сайте Стенды	Познакомить родителей с информационными материалами, мероприятиями проводимыми в соответствии с годовым планом работы и календарным планом воспитательной работы	Методист Старший воспитатель
Успешность ребенка		Стенд	Информационные материалы по организации занятий и совместной деятельности с детьми в режимных моментах МБДОУ	Воспитатели
Как построить доверительные отношения с ребёнком	Консультационное направление	Стенд	Повысить компетенции родителей по взаимоотношению с собственным ребёнком.	Старший воспитатель
Народы России как познакомить детей		Папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по патриотическому воспитанию и обучению детей.	Воспитатели
Домашнее чтение		Буклет	Формировать представления о пользе семейного чтения и актуальных книгах для детей.	Воспитатели
Формирование доброжелательных взаимоотношений детей с окружающими		Стенд	Повысить компетенции родителей по формированию у детей доброжелательных взаимоотношений со сверстниками и взрослыми в семье.	Старший воспитатель
Дети и IT-технологии		Стенд	Повысить компетенции родителей в направлении IT-технологий и детское здоровье	Старший воспитатель

Подвижные игры на зимней прогулке		Буклет	Повысить компетенции родителей по организации подвижных игр на зимней прогулке.	Воспитатель
Как не заболеть зимой		Папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по здоровьесбережению детей на тему профилактики гриппа и простудных заболеваний	Воспитатели Медицинский сотрудник
Развлечение «Рождественские посиделки»	Творческое направление	Досуг	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе через участие в досуговой деятельности	Воспитатели Специалисты
Поделка «Снегири на ветке»		Выставка совместного творчества	Способствовать совместному творчеству в семьях воспитанников	Воспитатели
ФЕВРАЛЬ				
Мой ребёнок и дополнительное образование	Диагностико-аналитическое направление	Опрос	Получить данные о посещении ребёнком дополнительных занятий и желании родителей о новых дополнительных занятиях.	Воспитатели
Как прошёл январь	Просветительское направление	Публикации постов на госпаблике Публикации на сайте Стенды	Познакомить родителей с мероприятиями и итогами января.	Старший воспитатель
Что нас ждёт в феврале		Публикации постов на госпаблике Публикации на сайте Стенды	Познакомить родителей с информационными материалами, мероприятиями проводимыми в соответствии с годовым планом работы и календарным планом воспитательной работы	Старший воспитатель

Куда можно сходить в городе с ребёнком		Буклет	Познакомить родителей с мероприятиями актуальными для возраста детей.	Старший воспитатель
Ваши вопросы - наши ответы	Консультационное направление	Почта групп	Повышать уровень качества взаимодействия ДОО с семьями воспитанников.	Заведующий
Как развивать воображение детей		Стенд	Повысить компетенции родителей по художественно-эстетическому развитию, на тему воображение и творчество детей.	Старший воспитатель
ПДД для взрослых и детей		Встреча со специалистом	Повысить компетенции родителей по воспитанию и обучению детей ПДД.	Старший воспитатель Сотрудник ГИБДД (по договоренности)
Успешность ребенка		Стенд	Информационные материалы по организации занятий и совместной деятельности с детьми в режимных моментах МБДОУ	Воспитатели
Всё для работы с эмоциями детей		Педагогическая библиотека для родителей	Повысить компетенции родителей по работе с эмоциями детей.	Старший воспитатель
Какие прививки важны и нужны		Стенд	Повысить компетенции родителей по здоровьесбережению детей на тему важности вакцинации.	Воспитатели Медицинский сотрудник
Развлечение, посвященное дню защитника Отечества	Творческое направление	Спортивный досуг	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе ДОО, через праздник.	Воспитатели Специалисты
Фотовыставка «Мы с папой - друзья»		Выставка совместного творчества	Способствовать совместному творчеству в семьях воспитанников	Воспитатели
МАРТ				

Традиции нашей семьи	Диагностико-аналитическое направление	Анкета	Узнать о традициях семей воспитанников.	Воспитатели
Как прошёл февраль	Просветительское направление	Публикации постов на госпаблике Публикации на сайте Стенды.	Познакомить родителей с мероприятиями и итогами февраля.	Старший воспитатель
Что нас ждёт в марте		Публикации постов на госпаблике Публикации на сайте Стенды	Познакомить родителей с информационными материалами, мероприятиями проводимыми в соответствии с годовым планом работы и календарным планом воспитательной работы	Старший воспитатель
Куда можно сходить в городе с ребёнком		Буклет	Познакомить родителей с мероприятиями актуальными для возраста детей.	Старший воспитатель
Осторожно! Тает лёд		Памятка	Познакомить родителей с правилами безопасности у водоёмов в весенний период при таянии льда.	Старший воспитатель
«ИТ-технологии для воспитания и обучения дошкольников»		Встреча со специалистом	Повысить компетенции родителей по использованию ИТ-технологий в воспитании и обучении дошкольников.	Старший воспитатель ИТ-специалист (по договоренности)
Детям о правилах		Педагогическая библиотека для родителей	Повысить компетенции родителей по формированию у детей знаний о безопасном поведении на дороге, в быту и в интернете.	Старший воспитатель

Успешность ребенка		Стенд	Информационные материалы по организации занятийной и совместной деятельности с детьми в режимных моментах МБДОУ	Воспитатели
Весенняя погода в нашем городе		Папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по здоровьесбережению детей на тему одежда на прогулке тепло или холодно.	Старший воспитатель
Мультфильмы детям о городах России		Папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по патриотическому воспитанию и обучению детей.	Старший воспитатель
Витамины для детей		Папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по здоровьесбережению детей на тему витамины и питание.	Воспитатели
Праздник, посвященный Международному женскому дню	Творческое направление	Досуг	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе ДОО, через праздник.	Воспитатели Специалисты
Фотовыставка «Я помогаю маме»		Выставка совместного творчества	Способствовать совместному творчеству в семьях воспитанников	Воспитатели
АПРЕЛЬ				
Хорошо ли вы знаете своего ребёнка	Диагностико-аналитическое направление	Анкета	Получить информацию о том, как хорошо родители знают интересы и предпочтения детей.	Воспитатели
Господдержка семей с детьми дошкольного возраста	просветительское направление	Стенд	Информирование родителей о мерах господдержки семьям с детьми дошкольного возраста	Заведующий
Как прошёл март		Публикации постов на госпаблике Публикации на сайте Стенды	Познакомить родителей с мероприятиями и итогами марта.	Старший воспитатель

Что нас ждёт в апреле		<p>Публикации постов на госпаблике</p> <p>Публикации на сайте</p> <p>Стенды</p>	<p>Познакомить родителей с информационными материалами, мероприятиями проводимыми в соответствии с годовым планом работы и календарным планом воспитательной работы</p>	Старший воспитатель
Успешность ребенка		Стенд	Информационные материалы по организации занятий и совместной деятельности с детьми в режимных моментах МБДОУ	Воспитатели
Птицы прилетели	Консультационное направление	Мастер-класс	Познакомить родителей с творчеством и умением детей создавать аппликации с помощью различных техник.	Воспитатели
День наоборот		День открытых дверей	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе ДОО	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
Плаванье в дошкольном возрасте		Встреча со специалистом (по договоренности)	Повысить компетенции родителей по физическому развитию, на тему плавание для дошкольников.	Старший воспитатель
Забота о детских зубах		Стенд	Повысить компетенции родителей по здоровьесбережению детей на тему правильный уход за зубами детей	Старший воспитатель
Закаливающие процедуры летом		Папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по здоровьесбережению детей на тему польза закаливающих процедур.	Старший воспитатель

Как развивать познавательную активность ребёнка		Педагогическая библиотека для родителей	Повысить компетенции родителей по развитию познавательной активности дошкольников.	Воспитатели Старший воспитатель
Отдых важен для всех		Папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по здоровьесбережению детей на тему правильного детского отдыха.	Воспитатели
Развлечение, посвященное Дню космонавтики	Творческое направление	Досуг	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе ДОО, через праздник.	Воспитатели Специалисты
Семейная фотовыставка "На субботник всей семьей"		Выставка совместного творчества	Способствовать совместному творчеству в семьях воспитанников	Воспитатели
МАЙ				
Наш детский сад	Диагностико-аналитическое направление	Опрос	Выявить удовлетворённость родителей качеством образования, работой педагогического коллектива МБДОУ.	Старший воспитатель Воспитатели
Как прошёл апрель	Просветительское направление	Публикации постов на госпаблике Публикации на сайте Стенды.	Познакомить родителей с мероприятиями и итогами апреля	Старший воспитатель
Что нас ждёт в мае		Публикации постов на госпаблике Публикации на сайте Стенды	Познакомить родителей с информационными материалами, мероприятиями проводимыми в соответствии с годовым планом работы и календарным планом воспитательной работы	Старший воспитатель

Успешность ребенка		Стенд	Информационные материалы по организации занятий и совместной деятельности с детьми в режимных моментах МБДОУ	Воспитатели
Ребенок поступает в первый класс		Стенд	Рассказать родителям детей подготовительных групп о поступлении в первый класс	Заведующий Старший воспитатель
Летний оздоровительный период		Буклет	Рассказать родителям об организации ЛОП	Заведующий Старший воспитатель
«Детские общественные организации России» 19 мая - День детских общественных организаций России		Стенд	Познакомить родителей с Детскими общественными организациями России.	Методист Старший воспитатель
Итоги года	Консультационное направление	Собрание	Познакомить родителей с итогами учебного года.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
Математика и ЛЕГО		Стенд	Повысить компетенции родителей по познавательному развитию, на тему занимательная математика.	Старший воспитатель Воспитатель
Труд и дошкольники 1 мая - Праздник Весны и Труда		Субботник	Повысить компетенции родителей по трудовому воспитанию детей, через совместную деятельность по облагораживанию территории МБДОУ	Воспитатели Старший воспитатель
Весёлые идеи на лето		Буклет	Повысить компетенции родителей по организации семейного образования в летний период.	Старший воспитатель

Игры летом		Педагогическая библиотека для родителей	Повысить компетенции родителей по совместной игровой деятельности с детьми в условиях семьи.	Старший воспитатель
Выставка поделок «Цветок в горшке»	Творческое направление	Выставка совместного творчества	Способствовать совместному творчеству в семьях воспитанников	Воспитатели Специалисты
Праздник, посвященный Дню Победы		Досуг	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе ДОО, через праздник.	Воспитатели
Праздник «До свиданья, детский сад!»		Досуг	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе ДОО, через праздник.	Воспитатели

11.2. Реализация задач, поставленных в 2023/2024 учебном году

1.Формирование здорового образа жизни через организацию и проведения прогулок

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Информационный и консультативный материал по формированию здорового образа жизни через организацию и проведения прогулок.	Весь период	Старший воспитатель Педагоги	
2.	Совместное проведение досуговой деятельности на прогулках.	Раздел 7. п.7.1.	Педагоги Музыкальный руководитель	
3.	Круглый стол в рамках проведения родительского собрания по формированию здорового образа жизни через организацию и проведения прогулок.	Сентябрь 2023	Педагоги	
4.	Посещение прогулок	Весь период	Старший воспитатель Педагоги	
5.	Участие в организации РППС на участках групп	Весь период	Старший воспитатель Педагоги	

2.Сетевое взаимодействие как эффективное условие формирования профессиональных компетенций педагогов и профилактики эмоционального выгорания

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Определение психологического климата в группе в рамках сотрудничества с родителями	Весь период	Старший воспитатель Педагоги	
2.	Тренинг «Успешный диалог. Педагог-родитель» в рамках проведения родительских собраний	в течении года	Старший воспитатель Педагоги	
3.	Совместное участие в организации воспитательно-образовательной и досуговой деятельности с воспитанниками	Весь период	Педагоги Родители	
4.	Консультативный материал для родителей «Как вести диалог с воспитателем»	в течении года	Старший воспитатель	
5.	Экспертное участие родительской общественности в конкурсной деятельности педагог и воспитанников	Весь период	Заведующий Старший воспитатель Родители	

11.3. Групповые родительские собрания

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<u>Установочное родительское собрание</u> «Перспективы деятельности на 2023/2024 учебный год» <u>План проведения</u> – Задачи на учебный год. – Выборы родительской общественности в коллегиальные органы и в родительский комитет. – Текущие организационные вопросы.	сентябрь 2023	Старший воспитатель Педагоги	
2.	<u>Тематическое родительское собрание</u> «Формирование здорового образа жизни через организацию и проведения прогулок» <u>План проведения</u> – Тематическая часть собрания. – Текущие организационные вопросы.	декабрь 2023	Старший воспитатель Педагоги	
3.	<u>Тематическое родительское собрание</u> Тренинг «Успешный диалог. Педагог-родитель» <u>План проведения</u> 1. Тематическая часть собрания. 2. Текущие организационные вопросы.	апрель 2024	Старший воспитатель Педагоги	
4.	<u>Итоговое родительское собрание</u> «Итоги работы за 2023/2024 учебный год»	май 2024	Старший воспитатель	

<p><u>План проведения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Об итогах 2023/2024 учебного года. – Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году. – О подготовке к летнему - оздоровительному периоду. – Текущие организационные вопросы. 		Педагоги	
---	--	----------	--

11.5. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Задачи:

- оказание помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении;
- оказание консультативной помощи родителю;
- вовлечение родителя в деятельность МБДОУ.

Критерии оценки степени социального благополучия семьи:

- Жизнеобеспечение (занятость родителей, их социальный, образовательный, материальный статус).
- Организация быта (тип жилья, санитарно-гигиенические условия, условия жизни ребёнка в семье).
- Физическое здоровье (диагностика, хронические болезни, профилактика, гигиена).
- Духовное и моральное здоровье (вредные привычки, рецидивы, психологическое благополучие).
- Воспитание детей (стиль воспитания в семье, педагогическая помощь).
- Внутренние и внешние коммуникации семьи (открытость семьи, тип семьи, характер детско-родительских взаимоотношений, отношения между супругами).

Механизм работы с неблагополучной семьей

- Изучение семьи и осознание существующих в ней проблем, изучение обращений семей за помощью, изучение жалоб жителей (соседей).
- Первичное обследование жилищных условий неблагополучной (проблемной) семьи.
- Знакомство с членами семьи и её окружением, беседа с детьми, оценка условий их жизни.
- Совместные педагогические консилиумы по определению путей совместных действий.
- Изучение причин неблагополучия семьи, её особенностей, её целей, ценностных ориентации.
- Изучение личностных особенностей членов семьи.
- Составление социального паспорта семьи.
- Координационная деятельность со всеми заинтересованными организациями (Центр защиты семьи, инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.)

- Составление программы работы с неблагополучной семьёй.
- Текущие и контрольные посещения семьи.
- Выводы о результатах работы с неблагополучной семьёй.

План работы с неблагополучными семьями

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно-правовая база).	весь период	Инспектор по охране прав детства	
2.	Подготовка документов по проблеме охраны прав детей (Обновление сведений о семьях (изменения в составе, адреса, работы родителей, телефонов), составление социальных паспортов	сентябрь	Воспитатели	
3.	Размещение материалов по охране прав ребенка в информационных стендах для родителей	в течении года	Воспитатели	
4.	Выявление неблагополучных семей, причин неблагополучия	в течение года	Воспитатели Инспектор по охране прав детства	
5.	Контроль посещаемости детьми МБДОУ	в течение года	Воспитатели	
6.	Наблюдения за взаимоотношениями родителей с детьми, способы их общения	в течение года	Воспитатели	
7.	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	Ежедневно	Воспитатели	
8.	Консультативный материал для педагогов по работе с неблагополучными семьями	в течение года	Старший воспитатель Инспектор по охране прав детства	
9.	Консультативный материал для родителей, имеющих статус «неблагополучная семья»	в течение года	Инспектор по охране прав детства Воспитатели	
10.	Наличие информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детства.	весь период	Инспектор по охране прав детства	
11.	Приглашения родителей из неблагополучных семей	по мере необходимости	Заведующий Инспектор по охране прав детства	
12.	Привлечение родителей из неблагополучных семей к мероприятиям детского сада	в течении года	Старший воспитатель Воспитатели	

13.	Индивидуальные беседы с родителями, имеющих статус «неблагополучная семья» по текущим вопросам	в течении года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Инспектор по охране прав детства	
15.	Индивидуальная работа с воспитанниками из неблагополучных семей	в течение года	Воспитатели	
16.	Посещение семей, с целью разъяснения и уточнения знаний по вопросам воспитания ребенка, установление более тесных контактов между семьей и детским садом, анализ внутрисемейных взаимоотношений.	по мере необходимости	Инспектор по охране прав детства	
17.	Организация адресной помощи неблагополучным семьям	по мере необходимости	Инспектор по охране прав детства	
18.	Разработка индивидуальных планов сопровождения семей, находящихся в социально-опасном положении	по мере необходимости	Инспектор по охране прав детства	
19.	Сотрудничество с заинтересованными организациями (Центр защиты семьи, инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.)	в течение года	Инспектор по охране прав детства	
20.	Анализ работы с неблагополучными семьями по итогам учебного года	май	Инспектор по охране прав детства	

11.6. Взаимодействие с социальными институтами

Взаимодействие дошкольной образовательной организации с социумом включает в себя: работу с государственными структурами и органами местного самоуправления; взаимодействие с учреждениями здравоохранения; взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры.

Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов.

Организация работы с социальными партнерами строится на добровольной или договорной основе.

Цель: использовать возможность социума для создания единой воспитательной системы.

Задачи:

- выработать механизмы взаимодействия с социальными институтами образования, культуры, спорта и медицины;
- формировать способность адекватно ориентироваться в доступном социальном окружении;

- развивать коммуникативные способности, доброжелательность к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации;
- воспитывать желание развивать активную гражданскую позицию, участвовать в жизни детского сада, родного города;
- способствовать повышению профессиональных компетенций сотрудников и педагогов детского сада;
- научить воспитанников детского сада использовать навыки социального партнерства для гармоничного развития личности;
- создать возможность обеспечения эмоционального благополучия детей;
- создать социальные условия для обеспечения здоровья воспитанников.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», ОМО МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», АлтГПУ, БГПК				
1.	Участие в мероприятиях разного уровня (конкурсы, выставки, семинары и т.д.)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Участие в городском методическом объединении	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Обмен опытом	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
4.	Обеспечение ДОУ нормативными документами и методической литературой	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
5.	Курсовая подготовка педагогов	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
6.	Профессиональная переподготовка	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
7.	Мероприятия по аттестации	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
КГБУЗ «Детская городская поликлиника №3, г. Барнаула»				
1.	Осуществление преемственности в работе по подготовке и ведению детей в период адаптации к МБДОУ, в реабилитации детей из групп риска, с отклонениями в состоянии здоровья, после острых заболеваний	В течение года	Медицинская сестра	
2.	Оздоровительное и профилактическое сопровождение	В течение года	Медицинская сестра	
3.	Ведение санитарно-просветительской работы с родителями (законными представителями) и сотрудниками по повышению медицинской	В течение года	Медицинская сестра	

	грамотности, формированию здорового образа жизни ребенка.			
4.	Прививочная деятельность	В течение года	Медицинская сестра Врач-педиатр	
5.	Диспансеризация воспитанников	В течение года	Медицинская сестра Врач-педиатр	
6.	Информирование педагогического коллектива о состоянии здоровья каждого ребенка с выдачей индивидуальных рекомендаций по коррекции отклонений в состоянии здоровья на медико-педагогических совещаниях.	В течение года	Медицинская сестра Врач-педиатр	
МБУ ДО "ЦДТ" Центрального района г. Барнаула				
1.	Участие в смотрах-конкурсах, мастер-классах, тематических выставках и других мероприятиях	В течение года	Старший воспитатель	
МБУ ДО Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»				
1.	Реализация дополнительной образовательной психологической коррекционно-развивающей программы «Сказка на песке с воспитанниками	В течение года	Специалисты центра	
2.	Консультирование педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников и развития конкретных воспитанников и групп	В течение года	Специалисты центра	
3.	Ведение отчетной документации, согласно Приложению 4 к приказу Главного управления образования молодежной политики и Алтайского края от 12.03.2014 года №1527, обеспечивает ее сохранность в течении 5 лет	В течение года	Специалисты центра	
4.	Соблюдение условий конфиденциальности: отчеты составляет в форме, исключаящей идентификацию личности обучающегося; психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляет только заявителю, обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося.	В течение года	Специалисты центра	
МБУ ДО ДОО(П)Ц "Валеологический центр"				
1.	-Диагностика уровня соматического, психического, интеллектуального развития ребёнка и отклонений в поведении; -организация образовательной деятельности по индивидуальным и групповым дополнительным коррекционно-развивающим программам в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, с учётом их	В течение года	Специалисты центра	

	<p>психофизического состояния здоровья;</p> <p>-изучение готовности детей к школе, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, с целью профилактики школьной дезадаптации;</p> <p>-проведение комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий;</p> <p>-повышение валеолого-психолого-педагогической компетентности родителей и педагогов;</p> <p>-оказание научно-методической, информационной и практической помощи всем участникам образовательного пространства в вопросах комплексного валеолого-психологического сопровождения детей, попавших в трудную жизненную ситуацию;</p> <p>-предоставление услуг по организации развивающей работы с использованием специализированного оборудования (психофизиологические тесты, психодиагностические тесты и т.д.);</p> <p>-оказание помощи в профессиональном самоопределении старшеклассников.</p>			
2.	Ведение отчетной документации, согласно Приложению 4 к приказу Главного управления образования молодежной политики и Алтайского края от 12.03.2014 года №1527, обеспечивает ее сохранность в течении 5 лет	В течение года	Специалисты центра	
3.	Соблюдение условий конфиденциальности: отчеты составляет в форме, исключающей идентификацию личности обучающегося; психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляет только заявителю, обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося.	В течение года	Специалисты центра	
Пожарная часть №1 Центрального района города Барнаула				
1.	Просветительская работа среди родительской общественности, воспитанников МБДОУ	В течении года по согласованию	Старший воспитатель	
ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу				
1.	Просветительская работа среди родительской общественности, воспитанников МБДОУ	В течении года по согласованию	Боброва Ж.Н. Старший воспитатель	
Алтайская краевая специальная библиотека для незрячих и слабовидящих (АКСБ)				
1.	Просветительская работа среди родительской	В течении	Старший	

	общественности и образовательно-воспитательная работа с воспитанниками МБДОУ	года по согласованию	воспитатель	
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Центрального района города Барнаула				
1.	Сотрудничество в рамках работы с неблагополучными семьями	По необходимости	Инспектор по охране прав детства Старший воспитатель	

Раздел 12. Мероприятия на летний оздоровительный период

Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников в летний период с учётом их индивидуальных особенностей, удовлетворение потребностей растущего организма в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи:

- создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья воспитанникам, способствовать их физическому и умственному развитию путём активизации движений и целенаправленного общения с природой;
- реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей дошкольного возраста, развитие самостоятельности, любознательности и двигательной активности;
- совершенствовать речь детей, развивать их эмоциональную сферу;
- расширять и уточнять доступные детям знания;
- формировать основы экологической культуры;
- осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период; совершенствовать пространственного окружения прогулочных участков, территории МБДОУ;
- формировать навыки безопасного поведения;
- обеспечить природно – предметную среду для следующих видов деятельности: организация труда в природе (цветник, огород, участок), организация познавательной деятельности, организация различных видов игр, организация различных видов двигательной активности, наблюдений, опытно – экспериментальной и исследовательской деятельности, организация продуктивных видов деятельности.

Принципы летней оздоровительной работы в соответствии с ФГОС ДО

- поддержка разнообразия детства в летний период;
- учет возрастных и психофизических возможностей и особенностей детей;
- деятельностный подход к организации образовательного процесса;

- интеграция разных видов детской деятельности;
- содействие и сотрудничество детей и взрослых;
- взаимодействие ДОО и семьи.

Принципы планирования оздоровительной работы

При планировании оздоровительной работы следует придерживаться следующих принципов:

- комплексное использование профилактических, закаливающих и оздоровительных технологий;
- непрерывное проведение профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий;
- формирование положительной мотивации у детей, родителей и педагогов к проведению профилактических закаливающих и оздоровительных мероприятий;
- повышение эффективности системы профилактических и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения элементарных правил и нормативов: оптимального двигательного режима, физической нагрузки, санитарного состояния учреждения, организации питания, воздушно-теплового режима и водоснабжения.

Реализация задач по образовательным областям на летний период

Физическое развитие

- Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния.
- Всесторонне совершенствовать физические функции организма.
- Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания.
- Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.
- Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.
- Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

Художественно-эстетическое развитие

- Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в течение года.
- Поддерживать инициативу детей в импровизации.
- Активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка.
- Развивать основы музыкально-театральной культуры, духовно обогащать детей положительными эмоциями.

- Совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации.
- Развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми.
- Приобщать детей к наблюдению за действительностью, развивать умение видеть мир глазами творца-художника.
- Предоставить свободу в отражении доступными для ребенка художественными средствами своего видения мира.
- Развивать умения передавать настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать с различными видами и способами изображения.
- Создавать максимальную свободу для проявления инициативы и необходимое для этого физическое и психологическое пространство.

Познавательное развитие

- Удовлетворять детскую любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, формировать необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления.
- Обеспечить широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, трогать руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира.
- Развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой с ориентацией на ненасильственную модель поведения.

Речевое развитие

- Развивать самостоятельное речевое творчество, учитывая индивидуальные способности и возможности детей.
- Воспитывать интерес к языку и осознанное отношение детей к языковым явлениям.
- Способствовать проявлению субъектной позиции ребенка в речевом общении со взрослыми и сверстниками.

Социально-коммуникативное развитие

- Развивать игровую деятельность воспитанников;
- Приобщение к элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;
- Продолжать работу по формированию семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;
- Развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;
- Формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

Формы работы по образовательным областям

- познавательное развитие – экспериментальная, познавательно-исследовательская, проектная деятельность;
- речевое развитие – беседы, дидактические игры, проектная деятельность, приобщение к художественной литературе;
- художественно-эстетическое развитие – выставки продуктивной деятельности, театрализованная деятельность, музыкально-художественная деятельность, конструктивно-модельная деятельность;
- социально-коммуникативное развитие – беседы нравственной и патриотической направленности, проектная деятельность, конкурсы, викторины;
- физическое развитие – спортивные досуги и праздники, организация условий для двигательной активности, игр с водой, закаливающих процедур.

Ожидаемые результаты

- Повышение функциональных возможностей организма.
- Снижение заболеваемости.
- Приобщение к ЗОЖ.
- Обогащение знаний детей, повышение их интереса к окружающему миру, творчеству, познанию, исследовательской деятельности.
- Развитие интереса к природе, положительных эмоциональных отношений, желание беречь природу и заботиться о ней.
- Развитие умения выражать себя в музыкальной, театрализованной деятельности.
- Повышение эмоционального благополучия детей.

Формы оздоровительных мероприятий

Организованная образовательная деятельность (ООД) - это основная форма организованного систематического обучения детей физическим упражнениям. Организация ООД в ЛОП должна исключать возможность перегрузки детей, не допускать их переутомления или нарушения деятельности физиологических процессов и структур организма, в частности костно-мышечной и сердечнососудистой как наиболее нагружаемых при физических упражнениях. Упражнения подбираются в зависимости от задач занятия, от возраста, физического развития и состояния здоровья детей, физкультурного оборудования.

Планируются организованные формы образовательной деятельности с включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, пешеходные прогулки, экскурсии, прогулки по маршруту (простейший туризм), праздники, развлечения в часы наименьшей инсоляции (до наступления жары или после ее спада).

Утренняя гимнастика. Цель проведения – повышение функционального состояния и работоспособности организма, развитие моторики, формирование правильной осанки, предупреждение плоскостопия. Традиционная гимнастика

включает в себя простые гимнастические упражнения с обязательным включением дыхательных упражнений; упражнения с предметами и без предметов; упражнения на формирование правильной осанки; упражнения с использованием крупных модулей, снарядов, простейших тренажеров. Коррекционная гимнастика включает в себя комплексы специальных упражнений в соответствии с характером отклонений или нарушений в развитии детей.

Подвижные игры. Рекомендуются игры средней и малой подвижности. Выбор игры зависит от педагогических задач, подготовленности, индивидуальных особенностей детей.

Виды игр:

- сюжетные (использование при объяснении крошки-сказки или сюжетного рассказа);
- несюжетные с элементами соревнований на разных этапах разучивания;
- дворовые;
- народные;
- с элементами спорта (бадминтон, футбол, баскетбол).

Подвижные игры проводятся на воздухе, на спортивной площадке ежедневно, в часы наименьшей инсоляции. Продолжительность игр для всех возрастных групп 10—20 минут.

Двигательные разминки (физминутки, динамические паузы). Их выбор зависит от интенсивности и вида предыдущей деятельности.

Варианты:

- упражнения на развитие мелкой моторики;
- ритмические движения; упражнения на внимание и координацию движений;
- упражнения в равновесии;
- гимнастика расслабления;
- корригирующие упражнения (в соответствии с характером отклонений или нарушений в развитии детей);
- упражнения на формирование правильной осанки;
- упражнения на формирование свода стопы.

Проводятся на воздухе, на спортивной площадке ежедневно, в часы наименьшей инсоляции. Продолжительность: младшая группа – 6 минут; средняя группа — 8 минут; старшая группа — 10 минут; подготовительная группа— 12 минут.

Элементы видов спорта, спортивные упражнения. Способствуют формированию специальных двигательных навыков, воспитанию волевых качеств, эмоций, расширению кругозора детей.

Прикладное значение спортивных упражнений: восприятие соответствующих трудовых навыков и бережное отношение к инвентарю.

Проводятся на воздухе, на игровой или спортивной площадке ежедневно, в часы наименьшей инсоляции. Продолжительность: вторая младшая группа – 8 мин,

средняя группа - 10 минут; старшая группа — 12 минут; подготовительная группа — 15 минут.

Гимнастика пробуждения. Гимнастика после дневного сна. Гимнастика сюжетно-игрового характера.

Разминка после сна проводится с использованием различных упражнений:

- с предметами и без предметов;
- на формирование правильной осанки;
- на формирование свода стопы;
- имитационного характера;
- сюжетные или игровые;
- на развитие мелкой моторики;
- на координацию движений;
- в равновесии;
- на развитие мелкой моторики

Место проведения – спальня. Гимнастика пробуждения для всех возрастных групп продолжительностью – 3 - 5 минут. Гимнастика после дневного сна для всех возрастных групп 7 - 10 минут.

Индивидуальная работа в режиме дня. Проводится с отдельными детьми или по подгруппам с целью стимулирования к двигательной активности, самостоятельным играм и упражнениям. Предусматривает оказание помощи детям, не усвоившим программный материал на занятиях, имеющим нарушения в развитии. Содействует укреплению здоровья и улучшению физического развития ослабленных детей, исправлению дефектов осанки. Проводится в спортивном зале. Время устанавливается индивидуально.

Закаливающие мероприятия. Система мероприятий с учетом состояния здоровья, физического развития, индивидуальных особенностей детей:

- элементы закаливания в повседневной жизни (умывание прохладной водой, широкая аэрация помещений, мытьё ног);
- закаливающие мероприятия в сочетании с физическими упражнениями (правильно организованная прогулка, солнечные и водные процедуры в сочетании с физическими упражнениями).

**План работы на летний оздоровительный период
Организационные мероприятия**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Издание приказа о проведении летнего оздоровительного сезона.	май 2024	Заведующий	
2.	Проведение плановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей на летний период.	июнь 2024	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	

3.	Освещение вопроса по организации летнего отдыха детей на родительских собраниях.	апрель-май 2024	Заведующий Старший воспитатель	
4.	Соблюдение требований СанПиН в летний период.	весь период	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Педагоги	
5.	Организация пропускного режима в МБДОУ.	весь период	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Педагоги	
6.	Организация безопасного пребывания в МБДОУ	весь период	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Педагоги	

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Обеспечение песком игровых площадок.	май 2024	Заведующий Завхоз	
2.	Проведение ремонтных работ.	июнь-июль 2023	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
3.	Просушка ковровых изделий, матрасов, подушек, одеял.	июнь-июль 2024	Завхоз Помощники воспитателей	
4.	Контроль за оборудованием на игровых участках групп	весь период	Завхоз Старший воспитатель	
5.	Регулярное увлажнение участка, песка, мытье выносного оборудования (ежедневно).	весь период	Воспитатели Помощники воспитателей	
6.	Подготовка спортивной площадки (территория МБДОУ по адресу ул. Чернышевского, 282).	май 2024	Старший воспитатель Воспитатели Завхоз	
7.	Обновление и пополнение выносного оборудования для различных видов деятельности (трудовой, познавательной, физкультурной и пр.).	май 2024	Заведующий Старший воспитатель	
8.	Озеленение территории МБДОУ.	май-июнь 2024	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	

			Завхоз	
9.	Подготовка инвентаря для полива цветов.	май 2024	Завхоз	
10.	Уход за цветниками, огородом.	весь период	Педагоги Завхоз	
11.	Обеспечение аптечками.	весь период	Заведующий Старшая медицинская сестра	
12.	Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях	весь период	Заведующий Педагоги Старшая медицинская сестра	

Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Разработка и утверждение режимов организации жизни детей в летний период для всех возрастных групп.	май 2024	Старший воспитатель	
2.	Разработка и утверждение циклограмм, режима занятий ежедневной работы с детьми на летний оздоровительный период для всех возрастных групп.	май 2024	Старший воспитатель	
3.	Подготовка выписки из годового плана на 2023/2024 учебный год о работе в летний оздоровительный период для педагогов.	май 2024	Старший воспитатель	
4.	Консультативный материал и методические рекомендации для педагогов (1 раз в неделю): <ul style="list-style-type: none"> — Организация работы ДООУ в летний период — Профилактика коронавирусной инфекции — Охрана жизни и здоровья детей в летний период — Взаимодействие и формы работы с родителями в летний период. — Организация детского досуга в летний период — Правила оказания первой доврачебной помощи при характерных травмах и повреждениях — Рекомендации по закаливанию детей — Организация поисково-экспериментальной деятельности детей в летний период. — Организация труда детей в огороде 	весь период	Старший воспитатель Старшая медицинская сестра	

	<ul style="list-style-type: none"> и цветнике — Организация и проведение прогулок с дошкольниками — Организации игр с песком с детьми летом — Предупреждение детского травматизма. — Календарь народных праздников и их использование во взаимодействии с детьми — Двигательная активность детей 			
5.	Индивидуальная работа с педагогами (по запросам).	весь период	Старший воспитатель	
6.	Методическая помощь педагогам в реализации образовательной деятельности в летний период.	весь период	Старший воспитатель	
7.	Анализ выносного материала для использования в летний оздоровительный период	май 2023	Старший воспитатель Воспитатели	
8.	Разработка локальных актов по образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №67» на 2024/2025 учебный год.	весь период	Старший воспитатель	
9.	Смотр «Готовность групп к новому учебному году».	август 2024	Старший воспитатель Воспитатели	
10.	Подведение итогов летней оздоровительной работы (на установочном педагогическом совете).	август 2024	Старший воспитатель	

Контрольные мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
2.	Проведение оздоровительных мероприятий	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
3.	Организация питания	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
4.	Выполнение режима дня	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
5.	Соблюдение здорового психологического климата	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
6.	Выполнение рекомендаций	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	

			Завхоз	
7.	Состояние документации на группах	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
8.	Санитарное состояние	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
9.	Формирование представлений о здоровом образе жизни (в рамках приоритетного направления МБДОУ)	Июнь 2024	Педагоги Воспитанники	

Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Комплектование в МБДОУ.	по графику	Заведующий	
2.	Соблюдение требований СанПиН в летний период.	весь период	Педагоги	
3.	Оформление информационных стендов: <ul style="list-style-type: none"> – Профилактика простудных заболеваний через закаливание организма – Профилактика детского травматизма в летний период – Техника безопасности для малышей – О соблюдении ПДД – Правила поведения на воде – Ребенок и солнце – Пищевые отравления. – Ядовитые растения луга и леса – Укусы насекомых. – Осторожно, клещевой энцефалит! – Царапины и ссадины – Переломы и вывихи, открытые окна-опасность для детей – Профилактика кишечных инфекций – Учим детей видеть прекрасное: природа вокруг нас – Чем занять детей летом. – Витамины для детей летом. 	весь период	Педагоги	
4.	Индивидуальные консультации по запросам родителей (законных представителей).	весь период	Педагоги	
5.	Участие родителей в образовательной деятельности с детьми (совместные творческие выставки рисунков и поделок, досуговая деятельность и др.)	весь период	Педагоги	

6.	Участие родителей в благоустройстве, озеленении участка и ремонте групп.	весь период	Педагоги	
----	--	-------------	----------	--

Профилактическая и физкультурно-оздоровительная работа с детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности.	весь период	Педагоги	
2.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: – обширное умывание; – гигиеническое мытье ног; – солнечные и воздушные ванны. – босохождение; – полоскание полости рта; – хождение по коррегирующим дорожкам; – гимнастика после сна; – сон без маск.	весь период	Педагоги	
3.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, утренняя гимнастика на свежем воздухе, прогулки, развлечения, физкультура и др.)	весь период	Педагоги	
4.	Беседы с детьми по профилактике (пищевых отравлений, кишечных инфекций, профилактика ДТП, солнечные ожоги, купание и т.д.)	весь период	Педагоги	
5.	Беседы по формированию навыков здорового образа жизни.	весь период	Педагоги	
6.	Организация питьевого режима.	весь период	Педагоги	

Воспитательно-образовательная работа с детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация работы в группах по летнему режиму занятий	весь период	Старший воспитатель Педагоги	
2.	Регулярное проведение развлечений и досуговых мероприятий с воспитанниками.	весь период	Старший воспитатель Педагоги	
3.	Регулярная организация трудовой деятельности воспитанников в цветниках, участке, с природным и бросовым материалом	весь период	Педагоги	
4.	Организация игровой деятельности	весь период	Педагоги	

	<p>воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сюжетно – ролевые игры; – театрализованные игры, игры-драматизации; – игры подвижные; – эстафеты, спортивные игры; – дидактические, развивающие игры; – народные, хороводные, музыкальные игры; – игры с песком и водой. 			
5.	<p>Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – длительное пребывание на свежем воздухе; – проведение физкультурных занятий, гимнастики на свежем воздухе; – проведение спортивных игр, упражнений; – спортивные праздники и развлечения. 	весь период	Педагоги	
6.	<p>Экологическое воспитание детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – беседы; – прогулки; – наблюдения; – эксперименты с живой и неживой природой. 	весь период	Педагоги	
7.	<p>Работа с детьми по ОБЖ (профилактика дорожно-транспортного травматизма, пожарная безопасность, безопасность, дома):</p> <ul style="list-style-type: none"> – беседы; – развлечения; – сюжетно – ролевые игры; – игровые ситуации; – игры. 	весь период	Педагоги	
8.	Организация художественно-творческой деятельности	весь период	Педагоги	

Развлекательно-познавательные мероприятия

Неделя	Июнь	Июль	Август
1.	<p>Развлечение «День защиты детей» (1 июня)</p>	<p>Досуг «Когда семья вместе, так и душа на месте»</p>	<p>«Там на неведомых дорожках», «Русский хоровод» (праздники народных игр)</p>

2.	Конкурс чтецов «Мой любимый город»	Спортивный досуг «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	Развлечение «По дорогам сказок»
3.	Развлекательно- познавательная программа «Перекресток»	Досуг «Летний поход»	Досуг «Во саду ли, во городе»
4.	Развлечение «В гости к Лесовичку»	Развлечение «Хочу все знать»	Викторина «осторожно опасность!»
5.	-	Праздник цветов	Игровая программа «До свидания, лето»

Детско-родительские творческие мероприятия

Неделя	Июнь	Июль	Август
1.	Фотовыставка «Счастливый ребенок!»	Фотовыставка «Душа на месте, когда вся семья вместе»	Книга «Любимая игра из детства мамы и папы»
2.	Выставка фотографий «Мой любимый город»	Фотовыставка «Закаляйся, если хочешь быть здоров!»	Выставка рисунков - «Любимый сказочный герой»
3.	Выставка поделок «Веселый светофор»	Выставка творческих работ из бросового материала	Собираем странички в гербарий
4.	Выставка «Странички красной книги Алтайского края»	Выставка необычных поделок	Выставка рисунков «Новый дорожный знак»
5.	-	Выставка цветочных композиций	Оформление фотоальбома «Лето-моя маленькая жизнь»

Тематическое планирование

Организованная детская деятельность (в соответствии с режимом занятий, ЗАКРЕПЛЕНИЕ ПРОЙДЕННОГО МАТЕРИАЛА)

- Физическая культура (Пензулаева Л. И. Физическая культура в детском саду: Вторая младшая группа (3-4 года), старшая группа (5-6 лет), Борисова М. М. Малоподвижные игры и игровые упражнения. Для занятий с детьми 3-7 лет, Пензулаева Л. И. Оздоровительная гимнастика: комплексы упражнений для детей 3-7 лет, Степаненкова Э. Я. Сборник подвижных игр)
- Музыкальное развитие (И. Каплунова, И. Новоскольцева. Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки»).
- Художественно-эстетическое развитие Колдина Д.Н. Лепка. Рисование. Аппликация. Конспекты занятий. 5-6 лет, 6-7 лет.

Содержание образовательной деятельности в рамках циклограммы календарного планирования, используемое методическое обеспечение (ЗАКРЕПЛЕНИЕ ПРОЙДЕННОГО МАТЕРИАЛА)

- Формирование нравственного воспитания, поддержки традиционных ценностей (Буре Р. С. Социально-нравственное воспитание дошкольников (3-

- 7 лет), Петрова В. И., Стульник Т. Д. Этические беседы с детьми 4-7 лет, картотека)
- Ознакомление с окружающим миром (Павлова Л. Ю. Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром (3-7 лет), картотека)
 - Ознакомление с ПДД (Саулина Т. Ф. Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения (3-7 лет), картотека)
 - Познавательно-исследовательская деятельность (Веракса Н. Е., Галимов О. Р. Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников (4-7 лет), картотека)
 - Формирование позитивных установок к труду и творчеству (хозяйственно-бытовой труд) (Куцакова Л. В. Трудовое воспитание в детском саду: Для занятий с детьми 3-7 лет)
 - Беседы по формированию основ культуры поведения, навыков вежливости (картотека)
 - Беседы по развитию общения (картотека)
 - Беседы о здоровом образе жизни (картотека)
 - Беседы по самопознанию (картотека)
 - Беседы по формированию знаний об эмоциональных состояниях человека (картотека)
 - Ситуативный разговор (в рамках темы дня)
 - Прогулка (Образовательная деятельность с детьми на прогулке: прогулочные карты: методическое пособие/автор-составитель О.Р. Меремьянина, картотека)
 - Беседы по формированию патриотического воспитания (картотека)
 - ОБЖ (Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б. Безопасность: Учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста, Белая К. Ю. Формирование основ безопасности у дошкольников (2-7 лет), картотека)
 - Заучивание наизусть, чтение художественной литературы (Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома: 3-4 года, 5-6 лет)
 - Конструктивно-модельная деятельность (Куцакова Л. В. Конструирование из строительного материала: Старшая группа (5-6 лет).
 - Дидактические игры по изобразительной деятельности (рисование, лепка, аппликация), картотека)
 - Индивидуальная работа с детьми (в соответствии с перспективным планом)
 - Познавательно-исследовательская деятельность (проектная деятельность) (Веракса Н. Е., Галимов О. Р. Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников (4-7 лет), картотека)
 - Организация и проведение сюжетно-ролевой игры (картотека)

- Познавательно-исследовательская деятельность (сенсорное развитие (Веракса Н. Е., Веракса А. Н. Проектная деятельность дошкольников, Веракса Н. Е., Галимов О. Р. Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников (4-7 лет), в рамках реализации групповых проектов)
- Познавательно-исследовательская деятельность (ОЭД) (Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников (4-7 лет), картотека).

Июнь

Тема недели	Дни недели	Примерное содержание
Неделя 1 Счастливое детство 03.06-07.06	День 1 Защиты детей	Беседа: «День защиты детей», «Что такое лето?». Права детей в стихах. Интервьюирование «О чем я мечтаю». Дидактические игры «Назови ласково», «Четвёртый лишний» и др. Чтение произведений (хрестоматия, библиотека группы) Рисование на асфальте «Счастливое детство», «Лето – это маленькая жизнь»
	День 2 Друзей и игрушки	Ситуации «Играем вместе», «Как можно пожалеть» и др. Пальчиковые игры «Дружба», «Кто живёт в моей квартире». Чтение произведений (хрестоматия, библиотека группы) Ситуативный разговор «Что ты знаешь о своём друге». Игры «Разговор с другом по телефону», «Мы - друзья» и др. Пальчиковая игра «Руки знакомятся, руки ссорятся, руки мирятся» и др. Пословицы и поговорки о дружбе и друзьях. Игровые миниатюры «Описание своей любимой игрушки» и др. Беседа «История появления игрушки» (из дерева, соломы, тряпок, глиняные свистульки), «Полезные и бесполезные игрушки» и др. Рассматривание иллюстрированного материала об игрушках Чтение произведения «Игрушки» А. Барто Дидактические игры Подвижные игры
	День 3 Спорта	Рассматривание иллюстрированного материала о спорте Беседа «Спорт укрепляет здоровье» Дидактические игры Настольно-печатные игры Игровые упражнения
	День 4 Здоровья	Беседа «Что значит быть здоровым» Сюжетно-ролевые игры «Поликлиника», «Аптека» Чтение произведения «Мойдодыр» К. Чуковского Дидактическая игра «Можно - нельзя» (о гигиене рук) Подвижные игры

	День 5 День лета	<p>Рассматривание иллюстраций о лете из книги «Времена года». Беседы о лете (погода, растения, насекомые, занятия людей, летние развлечения).</p> <p>Чтение художественной литературы К.Д. Ушинский «Лето», «Четыре желания»; Н. Полякова «Доброе лето», Н. Сладков «Медведь и солнце», Е Благинина «Дождик-дождик», С. Маршак «Круглый год».</p> <p>Рисование «Солнышко» (печатание ладошкой).</p> <p>Подвижные игры: «Солнышко и дождик», «Ручеёк», «Накорми рыбок» (метание предметов в горизонтальную цель).</p>
Неделя 2 С чего начинается Родина? 10.06-14.06	День 1 Моя Родина, мой детский сад	<p>Экскурсия по детскому саду.</p> <p>Беседа «Моя группа, мои друзья»</p> <p>Беседа «Как вести себя в детском саду»</p> <p>Заучивание потешки «Котик-коток», «Сорока-ворона»</p> <p>Беседы: «Алтайский край – Родина моя».</p> <p>Рассматривание государственных символов Алтайского края.</p> <p>Чтение произведений об Алтайском крае</p> <p>Рассматривание иллюстраций, альбомов про Алтайский край</p>
	День 2 Мой город-Барнаул, Я и моя семья	<p>Беседа с детьми «Моя семья»</p> <p>Рассматривание фотографий с изображением семьи.</p> <p>Сюжетно-ролевая игра «Семья»</p> <p>Заучивание потешки «Расти коса до пояса», «Водичка-водичка»</p> <p>Беседы: «Мы — Барнаульцы», «Барнаул– столица нашей Алтайского края»</p> <p>Рассматривание государственных символов Барнаула.</p> <p>Чтение произведений о Барнауле</p> <p>Рассматривание иллюстраций, альбомов про Барнаул</p>
	День 3 День улиц родного города	<p>Беседа «Где я живу»</p> <p>Рассматривание фотографий с улицами города.</p> <p>Конструирование «Мой дом»</p> <p>Сюжетно-ролевая игра «Автобус»</p> <p>Беседа «Почему так названа улица», «Знаменитые люди города», «Мое любимое место в городе».</p> <p>Игры с конструктором «Строим город» и др.</p> <p>Графические рисунки «Дома»</p> <p>Дидактические игры</p>
	День 4 День дружбы народов	<p>Беседы «Друзья», «С кем я дружу», Игры «Ласковые слова», «Назови ласково», Разыгрывание ситуаций «Как помириться?»</p> <p>Чтение произведений о дружбе.</p> <p>Беседы «Моя Родина», «Народные традиции и праздники России», «Что означает – народное единство?» и др.</p> <p>Коллективное изготовление стенгазеты: «День народного единства» (куклы в народных костюмах).</p> <p>Конструирование: «Старинная крепость», «Кремль», «Город».</p> <p>Беседа «Национальности мира» (с использованием кукол)</p>
	День 5 Моя Россия	<p>Слушание фонограммы «Звуки и голоса природы»</p> <p>Беседы: «Мы — Россияне», «Москва – столица нашей Родины», «Где я бывал», «Россия – Родина моя».</p> <p>Рассматривание государственных символов России.</p> <p>Рисование «Герб страны», «Где бы я хотел побывать».</p>

		<p>Слушание гимна России.</p> <p>Книги для чтения и рассматривания (З. Александрова: «Родина», А Прокофьев: «Родина», «Моя страна» В. Лебедев-Кумач и др.)</p> <p>Рассматривание иллюстраций, альбомов «Россия – родина моя», «Москва».</p>
<p>Неделя 3 Юные пешеходы 17.06-21.06</p>	<p>День 1 Транспорта</p>	<p>Рассматривание иллюстраций</p> <p>Сравнение автобуса и троллейбуса, трамвая и поезда по наглядным картинкам</p> <p>Конструирование из большого строительного набора</p> <p>Подвижная игра «Автомобили» и др.</p> <p>Сюжетно-ролевая игра «Автобус» и др.</p> <p>Дидактическая игра «Узнай по описанию» и др.</p> <p>Беседа «Как вести себя в автобусе» и др.</p>
	<p>День 2 Дороги</p>	<p>Беседа «Ситуации на дороге»</p> <p>Сюжетно-ролевая игра «Пост ГАИ» и др.</p> <p>Заучивание стихотворений о светофоре.</p> <p>Дидактическая игра «Светофор» и др.</p> <p>Аппликация «Автобус и грузовик» по выбору детей</p>
	<p>День 3 Светофора</p>	<p>Заучивание «Пешеход, пешеход, помни ты про переход»</p> <p>Беседа «Как правильно переходить дорогу»</p> <p>Рассматривание стенда «Правила дорожного движения»</p> <p>Папка-ширма для родителей «Осторожно, пешеход»</p> <p>Дидактическая игра «Можно - нельзя» и др.</p> <p>Знакомство со знаками сервиса</p> <p>Подвижная игра «Шоферы и светофор» и др.</p>
	<p>День 4 ПДД</p>	<p>Встреча детей с Буратино, который чуть не попал под машину, потому что не умеет правильно переходить дорогу</p> <p>Беседа с рассказами детей о правилах перехода через дорогу</p> <p>Рассматривание дорожных знаков «Запрещающие», «Предупреждающие», «Информационные»</p> <p>Кукольный спектакль «Петрушка на улице»</p> <p>Дидактическая игра «Что быстрее» и др.</p> <p>Сюжетно-ролевая игра «Поездка в лес» др.</p> <p>Подвижная игра «Шоферы» и др.</p>
	<p>День 5 Строительного транспорта</p>	<p>Рассматривание альбома</p> <p>Сравнение грузовика и камаза</p> <p>Конструирование из большого строительного набора</p> <p>Игры в песочнице «Автомобильная дорога»</p> <p>Рассматривание машин на картинках.</p> <p>Д/и «Это грузовой или пассажирский?»</p> <p>П/и «Шоферы»</p> <p>Беседа «Водитель, не спеши» о правилах поведения пешеходов и водителей в городе</p>
<p>Неделя 4 Наедине с природой 24.06-28.06</p>	<p>День 1 Животных</p>	<p>Рассматривание картин из серии «Домашние животные»</p> <p>Дидактические игры: «Кто как кричит?», «Найди маму», «Чей малыш», «Кто где живет», «Чьи детки», «Кто как кричит», «Найди пару», «Кто спрятался» и др.</p> <p>Подвижные игры: «Лохматый пёс», хитрая лиса», «У медведя во</p>

	<p>бору», «Зайцы и охотник» и др. Чтение энциклопедий о животных. Подвижные игры: «Изобрази животного» и др. Беседы: «Дикие и домашние животные», «Животные жарких стран», «Животные северных стран» и др. Рассматривание открыток, иллюстраций, альбомов. Чтение художественной литературы, отгадывание загадок о животных. Сюжетно-ролевая игра: «Ветеринарная больница».</p>
<p>День 2 Насекомых</p>	<p>Беседы о насекомых. Чтение художественной литературы: В. Бианки «Как муравьишка домой спешил», К. Чуковский «Муха – цокотуха», А. Пушкин «Сказка о царе Салтане», «Разговор с пчелой» М. Бородинская, «Трудолюбивая пчёлка», Е Серова «Лесной аэродром»; А. Усачёв «Божья коровка», Е. Серова «Муравьиный поезд», Трутнёва «Жук», Н. Мигунова «Пчёлка», М. Клокова «Паучок» и др. Дидактическая игра: «Найди ошибки художника», «Превращение гусеницы». Игра-перевоплощение «Если бы ты был бабочкой». Сюжетно-ролевая игра: «На даче». Логоритмические упражнения «Друзья помогли», «Насекомые над лугом» и др. Подвижные игры: «Медведь и пчёлы», «День и ночь» (дневные и ночные бабочки), «Кузнечики», «Поймай комара» и др.</p>
<p>День 3 Всемирный день животных</p>	<p>Беседы: «Окружающая среда», «Красная книга», «Правила поведения на природе», «Как мы обижаем природу», «Почему появилась Красная книга Смоленской области?» Игровая ситуация «Правила поведения в природе». Психогимнастика «Животные просят о помощи». Режиссерская игра «Встречи в лесу»</p>
<p>День 4 Птиц</p>	<p>Презентация «Птицы». - Беседа на тему: «Птицы, кто они такие?», «Птицы и будущее». - Упражнение на дыхание «Птичьего голоса» (подражание различным птицам). - Наблюдение за птицами. - Беседа о домашних, перелётных, зимующих, осёдлых птицах. - Релаксация «Полетели, как птички». - Слушание «Звуки природы: птицы». - Подвижные игры: «Воробышки и кот», «Курица и цыплята», «Совушка». - Отгадывание загадок о птицах. - Знакомство с пословицами и поговорками о птицах - Сочинение рассказов детьми о птицах. - Д/и: «Угадай, что за птица?», «Четвертый лишний». - Чтение эскимосской сказки: «Как ворон и сова друг друга покрасили», «Где обедал воробей» С. Маршак, «Покормите птиц» А. Яшин, «Синица» Е. Ильин. - П/и: «Птички в гнездышках», «Птички и птенчики», «Вороны и гнезда»</p>

		- С/р игра: «Зоопарк», «На птичьем дворе». - Игровая ситуация «Каждой птичке – свой дом», «Птицы лета».
День 5 Зверя по следам любого угадать сумею я!		Игровая деятельность «Раздели на группы» и др. Драматизация русской народной сказки «Лиса, заяц и петух» Словесная игра «Скажи по-другому» и др. Трудовые поручения - Вызвать желание трудиться, доводить дело до конца. Дидактическая игра «Чей след?» и др. Подвижные игры «Зайцы и волк», «Вышибалы» и др. Игра малой подвижности: «Попади мячом в обруч».

Июль

Тема недели	Дни недели	Примерное содержание
Неделя 1 Семьи 01.07-05.07	День 1 День заботы	Беседа «Что такое забота?», «Как можно заботиться о других?» и др. Чтение произведений М. Дружинина «Открытка» и др. Подвижная игра «Поезд и др. Сюжетно-ролевая игра «Угощение»
	День 2 Моя семья	Беседа с детьми «Моя семья» Беседа «Что такое родословное древо?» Рассматривание семейных фотографий Сюжетно-ролевая игра «Семья»
	День 3 Дружная семейка	Слушание музыки и обыгрывания этюда «Мама папа я – дружная семья» Подвижная игра «У медведя во бору» и др. Дидактическая игра «Какие слова ты скажешь бабушке, когда придешь к ней в гости?» и др. Прослушивание песен о семье. Подвижная игра «Карусели» и др.
	День 4 Семейные посиделки	Беседа «Вместе-мы сила» и др. Подвижная игра «Береги предмет» и др. Сюжетно-ролевая игра «Угощение» Дидактические игры «Накрой на стол», «Собери друзей» и др. Словесная игра «назови ласково» и др.
	День 5 «День семьи любви и верности»	Беседа о празднике «День семьи, любви и верности» Чтение произведений Т. Агибалова «Что может быть дороже семьи?» и др. Подвижная игра «Добрые слова с мячом» и др. Беседа «Наша большая семья – детский сад».
Неделя 2 Будьте здоровы! 08.07-12.07	День 1 В гости к Айболиту	Игра –путешествие «В гости к Айболиту» Дидактические игры: «Расскажем мишке, как лечиться у врача», «Угадай вид спорта» и др. Закреплять навыки самообслуживания. Игра –драматизация по сказкам «Мойдодыр» Сюжетно-ролевая игра «Больница» Просмотр мультпликационных фильмов из серии «Смешарики» («Личная гигиена», «Ёжик и здоровье»).
	День 2 Жили-были Ох	Ситуативный разговор «Для чего нужна зарядка» Игры «Попади в цель», «Подбрось - поймай» и др.

	и Ах	Чтение произведений С. Маршак «Дремота и зевота», Загадывание загадок о спорте Дидактическая игра: «Кто это потерял» (спортсмены, атрибуты) Упражнение «Учимся следить за прической». Подвижная игра «Лохматый пес», «Кот и мыши», «Чай-чай-выручай» (закрепить правила).
	День 3 Витаминка в гостях у ребят	Беседа «Витамины я люблю - быть здоровым я хочу» Игра «Съедобное - несъедобное» и др. Чтение произведений (хрестоматия, библиотека группы) Чтение или просмотр мультфильма «Чипполино» Дж. Родари Чтение С. Михалков «Про девочку, которая плохо кушала» Игровая ситуация «Культура поведения за столом» Дидактические и развивающие игры: «Чудесный мешочек», «Узнай и назови овощи» и др.
	День 4 Полезные растения	Беседа об лекарственных растениях: «Что такое лекарственные растения»; «Где и как используют лекарственные растения»; Просмотр иллюстрированного материала о лекарственных растениях Дидактическая игра «Какого растения не стало», «Что лишнее». Сюжетно-ролевая игра «Аптека» и др.
	День 5 Будьте здоровы!	Беседы: «Уроки безопасности», "Беседа о здоровье, о чистоте" «Друзья Мойдодыра» Рассматривание иллюстраций, фотографий, картин о здоровье. Беседа «Что значит быть здоровым» Дидактическая игра «Можно - нельзя» Чтение художественной литературы: В. Лебедев-Кумач «Закаляйся!», С. Маршак «Дремота и зевота», С. Михалков «Про девочку, которая плохо кушала», Э. Успенский «Дети, которые плохо едят в детском саду», А. Барто «Прогулка», С. Михалков «Прогулка», С. Михалков «Прививка», В. Семернин «Запрещается — разрешается!», «Мойдодыр» К. Чуковского (на выбор) Подвижные игры «Делай, как я», «Школа мяча», «Ловишки в кругу» и др. Сюжетно-ролевая игра «Поликлиника»
Неделя 3 Познания (первая) 15.07-19.07	День 1 Бумаги и фантика	Беседы: «Изготовление бумаги», «Как мы бережем природу», «Волшебная бумага» (Что это за материал, его свойства, из чего делают бумагу и что делают из бумаги). Оригами «Чудо своими руками» (изготовление простейших поделок из бумаги, с последующим обыгрыванием). Экспериментирование «Свойства бумаги», «Такая разная бумага». Составление описательных рассказов

	День 2 Стекла	Экспериментирование «Свойства стекла». Беседа «Безопасное обращение со стеклом». Иллюстрированный материал «Осторожно – стекло!». Исследование «Сколько бьющихся предметов имеется в группе»
	День 3 Металла	Экспериментирование «В мире металла», «Что быстрее нагревается». Развивающая игра «Найди в группе как можно больше предметов из металла». Исследование «Почему делают из металла?».
	День 4 Резины	Экспериментирование «Что такое упругость», «Свойства и качества резины». Беседа «Где используют резину?». Игровые упражнения с резиновым мячом. Рассматривание выставки «Предметы из резины».
	День 5 Воды	Беседа «Значение воды в жизни человека и растений, водные просторы России» Эксперименты с водой Подвижные игры «Солнышко и дождик», «На рыбалке» и др. Эксперимент «Что плавает - что тонет», «Что высохнет быстрее» (ткань – бумага)
Неделя 4 Познания (вторая) 22.07-26.07	День 1 Солнце, воздух и вода-наши лучшие друзья	Беседа «Солнце, воздух и вода-наши лучшие друзья» Беседа «Явления природы» Просмотр обучающего мультфильма «Мир вокруг нас»
	День 2 Ветра	Беседа «Что у нас под ногами», «Живая земля» Дидактическая игра «Что как называется», «Какого цвета это растение», «Найди такой же», «Я знаю 5 насекомых» и др. Этюд «Цветы распустились» Подвижная игра «Сороконожка» и др. Эксперимент «Что произойдет с корнями без почвы» Рассматривание альбома «Обитатели почвы»
	День 3 Глины	Рассматривание игрушек: дымка, глиняные свистульки Дидактическая игра «Что из чего» и др. Эксперимент: какая она, глина? (сухая) (разведенная) Размышления на тему «Растет ли что –нибудь на глине?» Подвижная игра «По кочкам», «По болотной трясине» (ходьба с высоким подниманием колен) и др.
	День 4 Песка	Наблюдение за песком в емкостях сырой – сухой Опыты: «Какой он - песок?» (пересыпание, просеивание, сравнение температуры) Сюжетно-ролевая игра «Поиск сокровищ» в песочнице заранее спрятаны игрушки и разные предметы Игры с песком Упражнение на расслабление «Я на солнышке лежу» Пальчиковая гимнастика «Рисуем на песке» и др. Подвижная игра «Карусель», «Босиком по песку»
	День 5 Воздуха	Беседа «Свежий воздух нужен всем» Эксперимент «Где прячется воздух» со стаканом воды:

		<p>пузырьки</p> <p>С целлофановым пакетом – вдувание</p> <p>С воздушным шариком – в надутом состоянии плавно скользит по воздуху</p> <p>Подвижная игра с воздушным шариком «Не урони – подбрасывание»</p> <p>Беседа «Друзья человека» - о растениях, очищающих воздух</p> <p>Упражнение на дыхание «Теплый – холодный ветер»</p>
Неделя 5 Цветочная 29.06-31.06	День 1 Растений	<p>Рисование мелом на асфальте деревьев.</p> <p>Рассмотрение иллюстраций из серии «Деревья», «Цветы» и др.</p> <p>Дидактические игры: «С какого дерева листок», «Что сначала, что – потом» и др.</p> <p>Настольные игры «Лото» (цветы), «Мозаика», «Домино» (цветы) и др.</p> <p>Исследование «Условия роста растений».</p> <p>Двигательные упражнения: «В лес зелёный мы пойдём» и др.</p> <p>Чтение произведений (хрестоматия, библиотека группы)</p>
	День 3 День полевых цветов	<p>Рассматривание альбома «Полевые цветы» и др.</p> <p>Беседа «Правила поведения в природе», «Осторожно, ядовитые растения!» и др.</p> <p>Чтение художественной литературы: К. Паустовский «Золотой луг», сказочная история «Спор полевых цветов», Г. Лагздынь «Запах лугов». Т. Голикова «Зверобой», А. Алферова «Тысячелистник», С. Лосева «Колокольчик», А. Полетаева «Пастушья сумка». и др.</p> <p>Дидактические игры: «Сложи цветок», «Найди растение по описанию», «Назови лишний цветок». Подвижная игра: «На лугу поутру» и др.</p>
	День 4 Цветочная поляна	<p>Рассматривание книги «Незнайка в цветочном городе»</p> <p>Наблюдение за цветами на клумбе</p> <p>Подвижная игра «Бабочки и цветок» и др.</p> <p>Дидактическая игра «Поищи такой же» и др.</p> <p>Игра - импровизация «Бабочки и мотыльки» и др.</p>

Август

Тема недели	Дни недели	Примерное содержание
Неделя 1 Игры и забавы 01.08-04.08	День 2 Мяча	<p>Подвижная игра «Не урони», «Мой весёлый звонкий мяч», «Вышибалы»</p> <p>Упражнение «Чей мяч выше скачет», «Дед бил, не разбил»</p> <p>«Прокати точно в ворота», «Великий Робин Гуд»</p> <p>Опыт-сравнение: Какой мяч лучше скачет? Надувной или резиновый?</p>
	День 3 Обруча	<p>Подвижная игра «Найди свой дом»</p> <p>Упражнение «Прокати обруч и не урони»</p> <p>Подвижная игра «Бездомный заяц»</p> <p>Пальчиковая гимнастика «Повстречались»</p> <p>Упражнение на релаксацию «Я на солнышке лежу»</p>
	День 4	Рассматривание настольно-печатных игр в группе

	Настольной игры	Игры в настольно-печатные игры Дидактическая игра «Отгадай и найди в лото» и др. Дидактическая игра «Назови цвет и форму» - логический куб Подвижная игра «Чай, чай выручай», «Обезьянки» и др.
	День 5 Спортивных игр 1	Беседа «Движение - это жизнь» Слушание музыки «Марш» Д.Ковалевского Подвижная игра «Ловкие умелые», «Луна и солнце» и др. Сюжетно-ролевая игра «Спортсмены», «Скалолазы» - лазанье по гимнастической стенке, «Восхождение в горы» - ходьба по наклад доске. Упражнения «Попади в цель» Беседа с детьми о пользе утренней гимнастики, «Что такое здоровье и как его сохранить и преумножить», «Чтобы быть здоровыми». Загадывание загадок о спорте, разучивание речевок. Эстафеты: «Прокати мячи», «Перенеси предмет». Рисование на тему: «Мой любимый вид спорта» Сюжетно-ролевая игра «Зарядка в детском саду». Подвижные игры: «Зайцы и волк», «Кто быстрее», «Самолёты», «Охотники и зайцы», «Найди себе пару», «Перелёт птиц».
Неделя 2 Сказок 05.08-09.08	День 1 Русские народные сказки	Чтение русских народных сказок (на выбор) Рассматривание иллюстраций Драматизация любимых сказок (на выбор) «Нарисуем сказку сами» - рисование разными способами Сюжетно-ролевая игра «Книжный магазин», «Библиотека» (на выбор) Хороводные игры Просмотр мультипликационных фильмов (на выбор).
	День 2 Любимые сказочные герои	Чтение сказок (на выбор) Дидактическая игра «Дорисуй героя», «Раскрась героя» и др. Рассматривание иллюстраций к сказкам Слушание песенок сказочных героев Просмотр мультфильмов (на выбор); Ремонт книжек; Показ кукольного театра (на выбор)
	День 3 Знакомьтесь, сказочник!	Беседа по иллюстрациям «Знакомьтесь, сказочник!» Чтение небылиц и нелепиц в стихах Г. Кружкова Дидактическая игра «Кто смешнее придумает название» Дидактическая игра «Расскажи про героя» Инсценировка сказки К.И. Чуковского «Путаница»
	День 4 Сказки народов мира	Чтение сказок народов мира (на выбор) Прослушивание произведений в аудиозаписи (на выбор) Сюжетно-ролевая игра «Книжный магазин», «Библиотека» Просмотр мультфильмов (на выбор)
	День 5 Что за чудо эти сказки!	Чтение сказок (на выбор) Показ кукольного театра (на выбор) Дидактическая игра «Дорисуй героя», «Раскрась героя» и т.д. Рассматривание иллюстраций к сказкам

		<p>Слушание песенок сказочных героев (на выбор) Просмотр мультфильмов (на выбор) «В гостях у бабушки Загадушки» - чтение стихов и загадок»</p>
<p>Неделя 3 Во саду ли, в огороде 12.08.-16.08</p>	<p>День 1 Волшебная грядка</p>	<p>Рассматривание энциклопедий, иллюстраций по теме. Чтение художественной литературы, отгадывание загадок. Беседы: «Как растут овощи?» Подвижная игра «Огородник и воробьи», «Капуста», «Плетень», «Съедобное - несъедобное», «Огуречик, огуречик», «Как весело качается цветок», «Пчела» и др. Игры: «Из чего сварить компот?», «Назови блюда из ...», «Угадай на вкус», Дидактическая игра «Найди по описанию», «Пазлы», «Разрезные картинки», «Домино», «Чудесный мешочек», «Вершки – корешки», «Разрезные картинки», «Волшебный мешочек», др. Сюжетно-ролевая игра «Овощной магазин»</p>
	<p>День 2 Вкусное лето</p>	<p>Презентация «Волшебный сад» Беседа «В огороде и в саду витамины я найду» о фруктах, ягодах Артикуляционная гимнастика «Язычок и вкусное варенье». Игровая ситуация «Угадай по вкусу»</p>
	<p>День 3 Дары леса</p>	<p>Беседа «Дары леса». Презентация «Съедобные и несъедобные грибы». Чтение рассказ В. Катаев «Грибы». Дидактические игры «Отгадай по силуэту», «Что где растёт», «Съедобный – несъедобный» Слушание музыки Л. Абелян «По грибы», М. Раухверген «Грибы». Театральная игра «Под грибком» (В. Сутеева)</p>
	<p>День 4 Каравай, каравай, кого хочешь выбирай</p>	<p>Беседа о хлебе «Путешествие колоска», «Откуда пришла булочка». Знакомство со злаковыми культурами Рассматривание сюжетных картинок из серии «Откуда хлеб пришел». Иллюстраций с изображением машин и приспособлений, используемых для выращивания злаков. Чтение пословиц и поговорок о хлебе, художественных произведений о хлебе Игры «Кто назовет больше блюд», «Из чего сварили кашу», «Угадай на ощупь» (крупы), «Назови профессию». Сюжетно-ролевая игра «Пекарня» Драматизация сказки «Колобок или театр на фланелеграфе «Колобок» («Колосок»)</p>
	<p>День 5 Люблю березку русскую</p>	<p>Беседа «Береза, почему русская красавица?» Закрепить знания о строении дерева, её пользе и характерных особенностях различных деревьев. Рассматривание и сравнения березы с другими деревьями. Стихи, песенки, потешки, заклички о берёзе: «Во поле берёзонька стояла», «На калине белый цвет», «Как по травкам,</p>

		по муравкам». Чтение произведений о березе: М. Пришвин «Разговор деревьев», Н. Павлова «Земляничка».
Неделя 4 Безопасности 19.08-23.08	День 1 Пожарной безопасности	Беседы «Правила поведения при пожаре», «Служба 101», «Труд пожарных», «Осторожно – огонь!». Чтение и обсуждение художественных произведений. Отгадывание загадок. Дидактическая игра «Лабиринты», «Найди ошибку», «Отгадай и дорисуй», «Можно - нельзя», «Предметы – источники пожара», «Я начну, а ты закончи». Рассматривание иллюстраций «Люди героической профессии». Подвижная игра «Ловишки», «Прятки», «Найди предмет» и др. Сюжетно-ролевая игра «Отважные пожарные», «Спасатели», «Служба спасения» (на выбор).
	День 2 Светофора	Беседа «Как правильно переходить дорогу», «Зачем нужны дорожные знаки». Заучивание стихотворений о светофоре. Рассматривание стенда «Правила дорожного движения». Дидактическая игра «Светофор» и др. Подвижная игра «Красный, желтый, зеленый» и др.
	День 3 Пешехода	Беседа «Ситуации на дороге». Сюжетно-ролевая игра «Пост ГАИ». Знакомство со знаками сервиса. Заучивание «Пешеход, пешеход, помни ты про переход...». Папка-ширма для родителей «Осторожно, пешеход». Дидактическая игра «Можно - нельзя», «Логические цепочки», «Что неправильно» и др. Подвижная игра «Шоферы и светофор», «воробушки и автомобиль» и др.
	День 4 Безопасности в быту	Беседы, демонстрация иллюстраций (фильмов) на темы «Безопасность в быту» Социально-коммуникативные игры «Я потерялся», «Незнакомец», «Один дома» (проигрывание ситуаций с детьми, разбор вариантов поведения). Познавательные мультфильмы про Аркадия Паровозова: серия «Незнакомец», «Почему нельзя садиться в машину к незнакомцам», «Почему нельзя уходить от мамы».
	День 5 Безопасность в природе	Беседа «Правила личной безопасности», «Осторожно - растения», «Осторожно - грибы». Беседа с рассматриванием иллюстраций «Ядовитые растения, грибы», «Насекомые», «Лекарственные растения», «Наши младшие братья» (животные), «Безопасность в природе». Чтение художественной литературы. Дидактическая игра «Съедобные – не съедобные грибы», «Ядовитые – не ядовитые» и др. Подвижные игры.

<p>Неделя 5 Прощание с летом! 26.08-30.08</p>	<p>День 1 Туризма</p>	<p>Беседа «Кто такие туристы и путешественники» Мини – поход на территорию участка Беседа «Готовимся в поход» - что взять Упражнение «На одной ножке до березки», «Поездка на велосипедах» и т.д. Дидактическая игра «Найди по описанию» и др., «С рюкзачком за спиной» - ходьба с гимнастической палкой под рукой Подвижная игра «Кто скорее» и др.</p>
	<p>День 2 Солнца</p>	<p>Рассказ - беседа о лете, солнце «Светит солнышко в окошко» с просмотром мультфильма «Поезд из Ромашкова». Полезные советы «Солнышко лучистое» о пользе и вреде солнечных лучей для здоровья. Учить правилам безопасного поведения на солнце, в жаркую погоду. Коллективное рисование «Наше солнышко» (нетрадиционная техника рисование ладошками). Дидактическая игра «Собери солнышко», «На что похоже?» (по форме, цвету, ощущениям). Опытная деятельность «Солнечные зайчики». Игра с песком «Солнышко лучистое» (лепить солнышко из песка). Подвижные игры: «Солнышко и дождик», «Солнечный зайчик», «Найди свой цвет», «День – ночь».</p>
	<p>День3 Радуги</p>	<p>Беседа «Что такое радуга». Рассматривание сюжетных картинок, фотографий, на которых изображена радуга. Чтение художественной литературы стихотворение «Цвета радуги» А. Венгера, В. Шипуновой «Радужный мир». Дидактические игры: «Соберем цветик – семицветик», «Соберем радугу». Малоподвижная игра «Кто самый внимательный?». Подвижные игры «Радуга, появись», «Классики», «Скакалки», «Мышеловка». Аппликация - «Над рекой радуга». Эксперименты с водой:(1. опустить зеркало в воду и направить на солнышко, ловить солнечного зайчика и через призму воды появится радуга; 2. в банку с водой аккуратно налить масло, оно остается на поверхности воды, а затем добавляем краски по очереди - получается радуга).</p>
	<p>День 4 Прощание с летом!</p>	<p>Подводим итоги лета, вспоминаем, как провели, какие праздники и тематические дни были, что детям больше всего понравилось и запомнилось. Составляем коллаж-пазл из летних фотографий «Лето – это маленькая жизнь!». У каждой группы свой кусочек пазла, в центре будет солнышко, потом соединим.</p>
	<p>День 5 Здравствуй, детский сад!</p>	<p>Беседа «Зачем детям нужен детский сад», о правилах в детском саду, о том, кто работает в детском саду Рассматривание иллюстраций и выборочное чтение книги В. Маяковского «Что такое хорошо и что такое плохо» Чтение сказок, рассказов о добрых поступках</p>

		Игры-забавы с шарами, мыльными пузырями Выставка детских рисунков «Лето красное, до встречи!»
--	--	--

Раздел 13. Инновационная деятельность коллектива

Определяется задачей: совершенствование работы по развитию профессиональных компетенций педагогических работников в рамках сетевого взаимодействия.

Предполагает создание эффективного инструментария для профессионального роста, развития специальных компетенций у всех педагогов и специалистов, для их эффективной коммуникации в рамках сетевого взаимодействия.

План по реализации инновационной деятельности

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Информационная деятельность				
1.	Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, о инновационных проектах.	весь период	Старший воспитатель	
2.	Работа с педагогическим коллективом, в рамках сетевого взаимодействия.	весь период	Старший воспитатель	
Аналитическая деятельность				
1.	Круглый стол «Перспективы сотрудничества в рамках сетевого взаимодействия»	сентябрь 2023	Старший воспитатель	
Организационно-методическая деятельность				
1.	Анализ ресурсных возможностей МБДОУ для реализации инновационной деятельности в рамках сетевого взаимодействия.	сентябрь 2023		
2.	Методическая работа с педагогическим коллективом, направленная на повышение уровня их профессиональной компетентности в вопросах сетевого взаимодействия.	весь период		

Раздел 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Хозяйственные вопросы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Финансово-экономическая деятельность				
1.	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	июнь-август 2023, май 2024	Заведующий	
2.	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	август-сентябрь 2023	Заведующий	
3.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	август-сентябрь 2023	Заведующий	
4.	Работа с договорами (с сотрудниками, родителями (законными представителями), организациями).	постоянно	Заведующий	
5.	Работа с кадрами (издание приказов по личному составу, ведение личных дел всех работников, ведение журнала движения трудовых книжек, составление графика отпусков, оформление трудовых книжек)	постоянно	Заведующий	
6.	Издание приказов по основной деятельности.	постоянно	Заведующий	
7.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	постоянно	Заведующий	
Организационные мероприятия				
1.	Подготовка ДОУ к учебному году. Проверка готовности ДОУ. Оформление акта готовности всех помещений к началу учебного года	август 2023	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
2.	Проведение консультаций по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, охране жизни и здоровья, пропускного режима	постоянно	Заведующий	
3.	Выполнение предписаний контролирующих органов	по факту	Заведующий	
4.	Подготовка и проведение плановой эвакуации	1 раз в квартал	Завхоз	
5.	Месячник по безопасности	сентябрь 2023	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
6.	Организация работы по благоустройству территории МБДОУ	постоянно	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
7.	Оформление и ведение документации.	постоянно	Заведующий	

8.	Организация работы по подготовке ДОУ к зимнему периоду	октябрь-ноябрь 2023	Заведующий Завхоз	
9.	Приобретение спецодежды для работников	по необходимости	Заведующий Завхоз	
10.	Перезарядка огнетушителей	по необходимости	Завхоз	
11.	Замена и пополнение посуды во всех возрастных группах	по необходимости	Заведующий Завхоз	
12.	Ремонт оборудования на пищеблоке, прачке	по необходимости	Заведующий Завхоз	
13.	Подготовка овощехранилища к закладке овощей.	сентябрь 2023	Заведующий Завхоз	
14.	Подготовка помещений к проведению новогодних праздников	декабрь 2023	Заведующий Завхоз	
15.	Составление графика отпусков на 2020 год	декабрь 2022	Заведующий	
16.	Проведение самообследования ДОО	декабрь 2023	Заведующий Старший воспитатель	
17.	Уборка сосуллек с откосов крыши.	зимне-весенний период	Завхоз	
18.	Составление сметы на новый 2023 год	декабрь 2023	Заведующий	
19.	Подготовка ящиков-рассадников. посев семян.	февраль 2024	Завхоз	
20.	Санитарные рейды по группам МБДОУ.	еженедельно	Старшая медицинская сестра	
21.	Переработка овощей. Очистка овощехранилища.	апрель 2024	Завхоз	
22.	Уборке территории МБДОУ. субботник.	апрель 2024	Завхоз	
23.	Оформлении газонов и цветников. Подрезка кустарников, спил сухостоя	май -июнь 2024	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
24.	Закупка земли, песка.	май -июнь 2024	Заведующий Завхоз	
25.	Приобретение методической литературы, канцелярских товаров, игровых и дидактических материалов	по необходимости	Заведующий Старший воспитатель	

26.	Проведение инструктажей	1 раз в квартал	Завхоз Старший воспитатель	
27.	Приобретение инвентаря для физкультурного и музыкального залов	по необходимости	Заведующий Старший воспитатель	
28	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря	по необходимости	Заведующий Завхоз	

Раздел 15. Система внутриучрежденческого контроля

ПЛАН-ГРАФИК внутриучрежденческого контроля МБДОУ «Детский сад №67» на 2023/2024 учебный год

СЕНТЯБРЬ 2023 года

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
Противопожарная безопасность							
1.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ (Наличие и состояние документации по ППБ (локальные акты, инструктажи)	Оперативный	Делопроизводитель Старший воспитатель Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
2.	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ, тренировки	Оперативный	Старший воспитатель Педагоги	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
ГО и ЧС, антитеррористические мероприятия							
1.	Профилактика безопасного пребывания сотрудников и воспитанников (ведение документации, инструктажи, соблюдение пропускного режима)	Оперативный	Делопроизводитель Старший воспитатель Завхоз	В течении месяца)	Заведующий	Журнал	
2.	Организация воспитательно-образовательной работы по ГО ЧС и антитеррористической направленности, тренировки	Оперативный	Старший воспитатель Педагоги	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
Организация питания							
1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ	Оперативный	Бухгалтер Воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	
2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар Завхоз	В течении месяца	Заведующий Бракеражная комиссия	Акт проверки	

5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Акт проверки	
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течении месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	
7.	Выполнение норм объема порции	Оперативный	Повар	В течении месяца	Патрушева И.М.	Отчет	
8.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий		
9.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
10.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	Ежемесячно 2,4 недели	Заведующий	Журнал	
11.	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
12.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	
13.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
14.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	
15.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	Оперативный	Педагоги групп Помощники воспитателей	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
16.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке продуктов	Заведующий Закупочная комиссия	Акт проверки	
Охрана жизни и здоровья детей							
1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при организации	Оперативный	Все педагоги	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель	Журнал контроля	

	воспитательно-образовательного процесса						
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течении месяца	Заведующий	Карта мониторинга	
Организация методической деятельности							
1.	Организация и проведение методическое работы с педагогами	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
2.	Организация и ведение деятельности консультационного центра	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
3.	Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
Профессиональная компетентность педагогических работников							
1.	Выявление динамики и особенностей развития воспитанников по освоению образовательной, адаптированной программ	Мониторинг	Педагоги, воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Справка	
2.	Проведение тематического контроля «Формирование здорового образа жизни через организацию и проведения прогулок»: <ul style="list-style-type: none"> – условия проведения прогулок; – анализ планирование работы по организации проведения прогулок; – оценка профессионального мастерства воспитателя; – сформированность навыков самообслуживания у воспитанников; – анализ взаимодействия с 	Тематический	Воспитатели Воспитанники	11.09.2023 по 13.10.2023	Старший воспитатель	Карты контроля, справка	

	семьями воспитанников.						
3.	Формирование представлений о безопасности (в рамках приоритетного направления МБДОУ)	Оперативный	Педагоги Воспитанники	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	Справка	
4	Формирование основ в сфере социальных отношений (нормы поведения, эмоциональные состояния, общение, эмпатия, ребенок в семье и обществе)	Оперативный	Педагоги Воспитанники	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	Карта анализа	
5	Организация РППС	Оперативный	Педагоги Воспитанники	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	Карта анализа, справки	

ОКТЯБРЬ 2023 года

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
Охрана труда и соблюдение техники безопасности							
1.	Соответствие работы по охране труда и технике безопасности (ведение документации, проведение инструктажей, соответствие условий для пребывания воспитанников и сотрудников в МБДОУ)	Оперативный	Делопроизводитель Старший воспитатель Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
Организация питания							
1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ	Оперативный	Бухгалтер Воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	
2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар Завхоз	В течении месяца	Заведующий Бракеражная комиссия	Акт проверки	

5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Акт проверки	
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течении месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	
7.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
8.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
9.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
10.	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
11.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	
12.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
13.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	
14.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	Оперативный	Педагоги групп Помощники воспитателей	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
15.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке продуктов	Заведующий Закупочная комиссия	Акт проверки	
Охрана жизни и здоровья детей							
1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Все педагоги	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель	Журнал контроля	

2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течении месяца	Заведующий	Карта мониторинга	
Организация методической деятельности							
1.	Деятельность психолого-педагогического (ППк) консилиума	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
Профессиональная компетентность педагогических работников							
1.	Деятельность психолого-педагогического (ППк) консилиума	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля, правка	
2.	Организация индивидуальной работы с воспитанниками (по итогам проведенного мониторинга, в рамках деятельности ППк)	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
3.	Оформление наглядной информации в информационном центре для родителей	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
4.	Организация и проведение прогулок в рамках проведения тематического контроля	Оперативный	Педагоги Воспитанники	Октябрь 2023	Старший воспитатель Педагоги	Карта контроля, справка	

НОЯБРЬ 2023

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
Противопожарная безопасность							
1.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ (Наличие и состояние документации по ППБ (локальные акты, инструктажи)	Оперативный	Делопроизводитель Старший воспитатель Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
2.	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ, тренировки	Оперативный	Старший воспитатель Педагоги	В течении месяца	Заведующий	Журнал	

ГО и ЧС, антитеррористические мероприятия							
1.	Профилактика безопасного пребывания сотрудников и воспитанников (ведение документации, инструктажи, соблюдение пропускного режима)	Оперативный	Делопроизводитель Старший воспитатель Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
2.	Организация воспитательно-образовательной работы по ГО ЧС и антитеррористической направленности, тренировки	Оперативный	Старший воспитатель Педагоги	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
Организация питания							
1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ	Оперативный	Бухгалтер Воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	
2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар Завхоз	В течении месяца	Заведующий Бракеражная комиссия	Акт проверки	
5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	Ежемесячно	Заведующий	Акт проверки	
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течении месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	
7.	Выполнение норм объема порции	Оперативный	Повар	В течении месяца	Патрушева И.М.	Отчет	
8.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
9.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
10.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	

11.	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
12.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	
13.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
14.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	
15.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	Оперативный	Педагоги групп Помощники воспитателей	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
16.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке продуктов	Заведующий Закупочная комиссия	Акт проверки	

Охрана жизни и здоровья детей

1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Все педагоги	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель	Журнал контроля	
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течении месяца	Заведующий	Карта мониторинга	

Профессиональная компетентность педагогических работников

1.	Организация и проведение утренней гимнастики	Оперативный	Воспитатели Воспитанники	Ноябрь 2023	Старший воспитатель Педагоги	Карта контроля, справка	
----	--	-------------	-----------------------------	-------------	---------------------------------	----------------------------	--

ДЕКАБРЬ 2023 года

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
-------	-------------------	--------------	-----------------	--------------------------------	---------------------------	-----------------	----------------------

Охрана труда и соблюдение техники безопасности

1.	Соответствие работы по охране труда и технике безопасности (ведение документации, проведение инструктажей,	Оперативный	Делопроизводитель Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
----	--	-------------	--	------------------	------------	--------	--

	соответствие условий для пребывания воспитанников и сотрудников в МБДОУ)		Завхоз				
Организация питания							
1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ	Оперативный	Бухгалтер Воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	
2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар Завхоз	В течении месяца	Заведующий Бракеражная комиссия	Акт проверки	
5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Акт проверки	
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течении месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	
7.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
8.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
9.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
10.	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
11.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	
12.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	

13.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	
14.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	Оперативный	Педагоги групп Помощники воспитателей	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
15.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке продуктов	Заведующий Закупочная комиссия	Акт проверки	

Охрана жизни и здоровья детей

1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Все педагоги	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель	Журнал контроля	
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течении месяца	Заведующий	Карта мониторинга	

Организация методической деятельности

1.	Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
2.	Организация и проведение контрольной деятельности с педагогами	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	

Профессиональная компетентность педагогических работников

1.	Соответствие документации педагогов и специалистов, согласно перечню	Оперативный	Педагоги	20.12.2023	Старший воспитатель	Справка	
2.	Работа с семьями группы риска (семьи, находящиеся в социально-опасном положении)	Оперативный	Старший воспитатель	Декабрь 2023	Заведующий	Журнал	

ЯНВАРЬ 2024 года

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
Кадровое делопроизводство							

1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	оперативный	Делопроизводитель	В течении месяца	Заведующий	Журнал контроля	
Противопожарная безопасность							
1.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ (Наличие и состояние документации по ППБ (локальные акты, инструктажи)	Оперативный	Делопроизводитель Старший воспитатель Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
2.	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ, тренировки	Оперативный	Старший воспитатель Педагоги	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
ГО и ЧС, антитеррористические мероприятия							
1.	Профилактика безопасного пребывания сотрудников и воспитанников (ведение документации, инструктажи, соблюдение пропускного режима)	Оперативный	Делопроизводитель Старший воспитатель Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
2.	Организация воспитательно-образовательной работы по ГО ЧС и антитеррористической направленности, тренировки	Оперативный	Старший воспитатель Педагоги	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
Организация питания							
1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ	Оперативный	Бухгалтер Воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	
2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар Завхоз	В течении месяца	Заведующий Бракеражная комиссия	Акт проверки	
5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Акт проверки	
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течении месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	

7.	Выполнение норм объема порции	Оперативный	Повар	В течении месяца	Патрушева И.М.	Отчет	
8.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
9.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
10.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
11.	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
12.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	
13.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
14.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	
15.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	Оперативный	Педагоги групп Помощники воспитателей	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
16.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке продуктов	Заведующий Закупочная комиссия	Акт проверки	
17.	Маркировка посуды, уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке, в группах	Оперативный	Работники пищеблока Помощники воспитателей	В течении месяца	Заведующий Завхоз	Журнал	
Охрана жизни и здоровья детей							
1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при организации воспитательно-образовательного	Оперативный	Все педагоги	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель	Журнал контроля	

	процесса						
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течении месяца	Заведующий	Карта мониторинга	
Организация методической деятельности							
1.	Организация и проведение методического работы с педагогами	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
2.	Организация и проведение деятельности в рамках сетевого взаимодействия	Оперативный	Старший воспитатель	Два раза в год (январь, май)	Заведующий	Журнал	
Профессиональная компетентность педагогических работников							
1.	Соответствие РППС групповых помещений возрастным особенностям воспитанников, ФГОС, требованиям безопасности, САНПИН 2.4.3648-20.	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Карты контроля	
2.	Формирование основ в сфере социальных отношений (нормы поведения, эмоциональные состояния, общение, эмпатия, ребенок в семье и обществе)	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
3.	Организация индивидуальной работы с воспитанниками (по итогам проведенного мониторинга, в рамках деятельности ППк)	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справки	
4.	Деятельность психолого-педагогического консилиума (ППк)	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	

ФЕВРАЛЬ 2024

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
Организация питания							
1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ	Оперативный	Бухгалтер Воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	

2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар Завхоз	В течении месяца	Заведующий Бракеражная комиссия	Акт проверки	
5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Акт проверки	
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течении месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	
7.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
8.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
9.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
10.	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
11.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	
12.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
13.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	
14.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	Оперативный	Педагоги групп Помощники воспитателей	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	

15.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке продуктов	Заведующий Закупочная комиссия	Акт проверки	
Охрана жизни и здоровья детей							
1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Все педагоги	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель	Журнал контроля	
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течении месяца	Заведующий	Карта мониторинга	
Профессиональная компетентность педагогических работников							
1.	Организация и проведение логопедических занятий (развитие речи и обучение грамоте)	Оперативный	Учителя - логопеды Воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля, справка	
2.	Соответствие документации педагогов и специалистов, согласно перечню	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Справка	

МАРТ 2024

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
Охрана труда и соблюдение техники безопасности							
1.	Соответствие работы по охране труда и технике безопасности (ведение документации, проведение инструктажей, соответствие условий для пребывания воспитанников и сотрудников в МБДОУ)	Оперативный	Делопроизводитель Старший воспитатель Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
Организация питания							
1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ	Оперативный	Бухгалтер Воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	
2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	

3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар Завхоз	В течении месяца	Заведующий Бракеражная комиссия	Акт проверки	
5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Акт проверки	
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течении месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	
7.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
8.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
9.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
10.	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
11.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	
12.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
13.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	
14.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	Оперативный	Педагоги групп Помощники воспитателей	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
15.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке продуктов	Заведующий Закупочная комиссия	Акт проверки	

Охрана жизни и здоровья детей

1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Все педагоги	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель	Журнал контроля	
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течении месяца	Заведующий	Карта мониторинга	

Организация методической деятельности

1.	Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
----	--	-------------	---------------------	------------------	------------	--------	--

Профессиональная компетентность педагогических работников

1.	Организация работы с воспитанниками в области формирования гражданской ответственности и патриотизма	Оперативный	Педагоги Воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
2.	Взаимодействие с семьями воспитанников	Оперативный	Педагоги Воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	

АПРЕЛЬ 2024

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
-------	-------------------	--------------	-----------------	--------------------------------	---------------------------	-----------------	----------------------

Противопожарная безопасность

1.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ (Наличие и состояние документации по ППБ (локальные акты, инструктажи)	Оперативный	Делопроизводитель Старший воспитатель Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
2.	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ, тренировки	Оперативный	Старший воспитатель Педагоги	В течении месяца	Заведующий	Журнал	

ГО и ЧС, антитеррористические мероприятия							
1.	Профилактика безопасного пребывания сотрудников и воспитанников (ведение документации, инструктажи, соблюдение пропускного режима)	Оперативный	Делопроизводитель Старший воспитатель Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
2.	Организация воспитательно-образовательной работы по ГО ЧС и антитеррористической направленности, тренировки	Оперативный	Старший воспитатель Педагоги	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
Организация питания							
1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ	Оперативный	Бухгалтер Воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	
2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар Завхоз	В течении месяца	Заведующий Бракеражная комиссия	Акт проверки	
5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Акт проверки	
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течении месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	
7.	Выполнение норм объема порции	Оперативный	Повар	В течении месяца	Патрушева И.М.	Отчет	
8.	Соблюдение технологии приготовления блюд в	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий	Журнал	

	соответствии с технологическими картами						
9.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
10.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
11.	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
12.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	
13.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
14.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	
15.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	Оперативный	Педагоги групп Помощники воспитателей	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
16.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке продуктов	Заведующий Закупочная комиссия	Акт проверки	
Охрана жизни и здоровья детей							
1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Все педагоги	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель	Журнал контроля	
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течении месяца	Заведующий	Карта мониторинга	

Профессиональная компетентность педагогических работников

1.	Деятельность психолого-педагогического консилиума (ППК)	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля, правка	
2.	Оформление наглядной информации в информационном центре для родителей	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
3.	Организация индивидуальной работы с воспитанниками (по итогам проведенного мониторинга, в рамках деятельности ППК)	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
4.	Организация и проведение музыкальных занятий	Оперативный	Музыкальные руководители Воспитанник и	Апрель 2024	Старший воспитатель	Карта контроля, справка	
5.	Проектная деятельность с воспитанниками (в рамках реализации года Российской академии наук)	Оперативный	Педагоги Воспитанник и	Апрель 2024	Старший воспитатель	Карта контроля, справка	
6.	Организация и проведение открытых занятий в рамках проведения конкурса «Лучший воспитатель МБДОУ»	Оперативный	Педагоги Воспитанники	Апрель 2024	Старший воспитатель	Карта контроля, справка	

МАЙ 2024

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
Организация питания							
1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ	Оперативный	Бухгалтер Воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	

2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар Завхоз	В течении месяца	Заведующий Бракеражная комиссия	Акт проверки	
5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Акт проверки	
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течении месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	
7.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
8.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
9.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
10.	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
11.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственно е лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	
12.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
13.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	

14.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	Оперативный	Педагоги групп Помощники воспитателей	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
15.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке продуктов	Заведующий Закупочная комиссия	Акт проверки	
Охрана жизни и здоровья детей							
1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Все педагоги	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель	Журнал контроля	
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течении месяца	Заведующий	Карта мониторин га	
Организация методической деятельности							
1.	Организация и проведение методической работы с педагогами	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
2.	Деятельность психолого-педагогического консилиума (ППК)	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
3.	Организация работы с социумом в рамках заключенных соглашений (АИРО имени А.М. Топорова, МБДУ ДО ГППЦ «Потенциал, АКСБ для незрячих и слабовидящих, МБДОУ «Детский сад №177», МАДОУ «Детский сад №279», МБОУ «Школа №54», КГБУЗ «Детская поликлиника №3»)	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	

4.	Организация и ведение деятельности консультационного центра	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
5.	Организация и проведение контрольной деятельности с педагогами	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
6.	Организация и проведение деятельности в рамках сетевого взаимодействия	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
Профессиональная компетентность педагогических работников							
1.	Профессиональная деятельность педагогов по выявлению динамики и особенностей развития воспитанников по освоению образовательной, адаптированной программ	Мониторинг	Педагоги, воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Справка	
2.	Соответствие документации педагогов и специалистов, согласно перечню	Оперативный	Педагоги	29.05.2024	Старший воспитатель	Справка	
3.	Соответствие РППС групповых помещений возрастным особенностям воспитанников, ФГОС, требованиям безопасности, СанПин 2.4.3648-20.	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Карты контроля	
4.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ	Мониторинг	Педагоги, воспитанники	Май 2024	Старший воспитатель	Справка	

**Циклограмма контрольной деятельности
в соответствии с ФГОС ДО по реализации программ МБДОУ «Детский сад №67» на 2023/2024 учебный год**

Содержание контрольной деятельности	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ									
<i>Формирование основ в сфере социальных отношений (нормы поведения, эмоциональные состояния, общение, эмпатия, ребенок в семье и обществе)</i>	+				+				+
<i>Формирование основ гражданственности и патриотизма</i>							+		
<i>Формирование основ в сфере трудового воспитания (профориентация, отношение к труду, самообслуживание, виды труда: хозяйственно-бытовой, в природе, ручной труд и конструирование, финансовая грамотность)</i>		+ ТК							
<i>Формирование основ в области безопасного поведения (в быту, на улице, в природе, в интернет сети, ПДД)</i>	+								
ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ									
<i>Познавательное развитие (Окружающий мир, природа)</i>								+	
<i>Познавательно - исследовательская деятельность. Проектная деятельность</i>								+	
<i>Организация и проведение прогулок</i>		+ТК							
РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ									
<i>Речевое развитие (ЛОГО)</i>						+			
<i>Обучение грамоте ЛОГО)</i>						+			
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ									
<i>Музыкальная деятельность</i>								+	
ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ									
<i>Утренняя гимнастика</i>			+						
<i>Физкультурные занятия на воздухе</i>		+ТК							

<i>Гимнастика пробуждения</i>		+							
<i>Закаливание</i>		+ТК							
<i>Формирование представлений о здоровом образе жизни</i>		+ТК							
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ									
<i>Выявление динамики и особенностей развития воспитанников по освоению образовательной, адаптированной программ</i>	+								+
<i>Организация РППС</i>	+				+				+
<i>Проверка документации</i>				+		+			
<i>Деятельность психолого-педагогического консилиума (ППк)</i>		+			+			+	
<i>Организация индивидуальной работы с воспитанниками (по итогам проведенного мониторинга, в рамках деятельности ППк)</i>		+			+			+	
<i>Оформление наглядной информации в информационном центре для родителей</i>		+						+	
<i>Работа с семьями группы риска (семьи, находящиеся в социально-опасном положении)</i>				+					
<i>Взаимодействие с семьями воспитанников</i>							+		

ТК -тематический контроль.

