



ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных в информационных системах
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад №67"

г. Барнаул

I. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных (далее – Положение) определяет порядок получения, хранения, обработки, комбинирования, передачи и любого другого использования персональных данных, обрабатываемых в информационных системах (далее – ИС) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №67"(далее – Учреждение или Оператор) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- распространение персональных данных–действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- использование персональных данных – действия с персональными данными, совершаемые работниками Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- автоматизированная обработка – обработка данных, выполняемая средствами вычислительной техники;

- блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных – система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации о конкретном субъекте персональных данных;

II. Получение, обработка и защита персональных данных

2.1. Порядок получения персональных данных.

Персональные данные могут быть получены Учреждением только способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации. При этом получение письменного согласия, а также разъяснение

субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта ПДн дать письменное согласие на их получение, возлагается на Оператора. Пример Согласия на обработку персональных данных приведен в Приложении №1 к Положению. В случае отказа субъекта ПДн предоставить свои ПДн ему должны быть разъяснены юридические последствия такого отказа (Приложение №2 к Положению).

Работники Учреждения имеют право получать только те ПДн, которые необходимы им для выполнения своих служебных обязанностей.

Работники Учреждения, получающие персональные данные субъекта ПДн, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

2.2. Порядок обработки персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться только в заявленных целях.

При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, Оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами в области защиты персональных данных.

При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПДн, Учреждение не имеет права основываться на персональных данных субъекта ПДн, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронно.

2.3. Порядок защиты персональных данных.

Защита персональных данных субъекта ПДн от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Оператор обязан при обработке персональных данных субъектов ПДн принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

Соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных

субъектов ПДн.

Применять технические средства охраны и сигнализации.

Взять со всех работников, связанных с получением, обработкой и защитой персональных данных субъектов ПДн, типовое обязательство работника Учреждения о неразглашении информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну и о прекращении обработки такой информации в случае расторжения с ним трудового договора.

Привлекать к дисциплинарной ответственности работников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов ПДн.

Запретить допуск к персональным данным субъектов ПДн работников Учреждения, не включенных в «Перечень лиц, имеющих доступ в помещения, в которых расположены технические средства информационных систем, и доступ к обработке информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, обрабатываемой в информационных системах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №67"».

Защита доступа к электронной базе данных, содержащей персональные данные субъектов ПДн, должна обеспечиваться путем использования сертифицированных программных и программно-аппаратных средств защиты информации, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным субъектов ПДн.

Копировать и делать выписки персональных данных субъектов ПДн разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

Субъекты ПДн не должны отказываться от прав на сохранение и защиту своих персональных данных.

III. Хранение персональных данных

3.1. Сведения о субъектах ПДн в Учреждении на материальных носителях должны храниться в специально оборудованных шкафах и сейфах, которые запираются и (или) опечатываются. Ключи от шкафов и сейфов, в которых хранятся сведения о субъектах ПДн, находятся у ответственных работников.

Материальные носители ПДн, обработка которых осуществляется в различных целях, должны храниться отдельно. Для обработки различных категорий ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель.

Обязанности по организации хранения сведений о субъектах ПДн, заполнения, хранения и выдачи документов, содержащих персональные данные, в ИС Учреждения возлагаются на Ответственного за обработку и защиту информации.

Съемные электронные носители, на которых хранятся резервные копии персональных данных субъектов ПДн, должны быть промаркированы и учтены в Журнале регистрации, учета и выдачи машинных носителей информации.

В процессе хранения персональных данных субъектов ПДн необходимо обеспечивать контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

IV. Передача персональных данных

При передаче персональных данных субъекта ПДн Оператор должен соблюдать требования, установленные законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами ФСБ России и ФСТЭК России.

V. Уничтожение персональных данных

Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере обработки ПДн.

Уничтожение документов, содержащих ПДн, осуществляется в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

При необходимости уничтожения персональных данных Оператор должен руководствоваться следующими требованиями:

Уничтожение ПДнв ИС Учреждения осуществляется комиссией по проведению мероприятий по защите информации.

Бумажные носители ПДн должны уничтожаться при помощи специального оборудования (измельчителя бумаги).

Персональные данные, представленные в электронном виде, должны уничтожаться специализированным программным обеспечением, гарантирующим предотвращение восстановления удаленных данных.

После окончания процедуры удаления персональных данных комиссией по проведению мероприятий по защите персональных данных должен быть составлен акт уничтожения персональных данных.

VI. Реагирование на запросы субъектов ПДн и их законных представителей

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (Приложение №3 к Положению).

При рассмотрении запросов, поступающих от субъектов ПДн и их законных представителей, Учреждение руководствуется Правилами рассмотрения запросов (Приложение № 4 к Положению).

Все обращения, поступающие от субъектов ПДн и их законных представителей, должны регистрироваться ответственным за обработку и защиту Информации в соответствующем журнале (Приложение №5 к Положению).

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган (Приложение № 6 и № 7 к Положению).

VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта ПДн

Лица, виновные в нарушении требований федеральных законов, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Моральный вред, причиненный субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных федеральными законами, а также нарушения требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.