

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №67» (МБДОУ «Детский сад №67»)

02. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ДЕЛО: 02-05

**Годовой план работы**

Начат: 01.09.2025

Окончен: \_\_\_\_\_

Барнаул, 2025

ПРИНЯТ  
на заседании педагогического совета  
протокол от 26.08.2025 №3



Н.Ю. Шефер

**ГODOVОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №67»  
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п\п	Название раздела	Страница
	Пояснительная записка	4
1.	Проблемно-ориентированный анализ за 2024/2025 учебный год	5
2.	Приоритетное направление работы на 2025/2026 учебный год	44
3.	Годовые задачи МБДОУ «Детский сад №67» на 2025/2026 учебный год	44
4.	Управление развитием образовательного учреждения	45
	4.1. Совещания при заведующем	45
	4.2. Заседания Педагогического Совета	53
	4.3. Заседания Управляющего Совета	63
	4.4. Собрания Трудового Коллектива	65
	4.5. Общие родительские собрания	67
	4.6. Работа с обслуживающим персоналом	68
5.	Методическая деятельность	69
	5.1. Реализация мероприятий в рамках реализации программы развития	70
	5.2. Реализация задач, поставленных на 2025/2026 учебный год	70
	5.3. Мероприятия и направление деятельности наставничества	75
6.	Мероприятия по аттестации	80
7.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	82
	7.1. Реализация задач, поставленных на 2025/2026 учебный год	82
	7.2. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, конкурсы, выставки)	84
	7.3. Мероприятия по работе с одаренными детьми	86
8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	87
	8.1. Консультационный центр	87
	8.2. Мероприятия по организации ППк	88
9.	Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования	90
10.	Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды	92
	10.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	92
	10.2. Создание пожаробезопасных условий в помещениях и на территории детского сада	96
	10.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	98
	10.4. Мероприятия по организации питания	100
	10.5. План основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	102
	10.6. Графики тренировочных мероприятий и проведения инструктажей	104
11.	Мероприятия по взаимодействию с семьей и общественностью	110
	11.1. Формы работы с родителями	110
	11.2. Реализация задач, поставленных в 2025/2026 учебном году	113
	11.3. Групповые родительские собрания	115
	11.4. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	116
	11.5. Взаимодействие с социальными институтами	118
12.	Мероприятия на летний оздоровительный период	123
13.	Инновационная деятельность коллектива	140
14.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	144
15.	Система внутриучрежденческого контроля	147
	Лист корректировки годового плана	175

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1. Нормативно-правовой статус

Полное наименование по Уставу	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №67»
Сокращенное название	МБДОУ «Детский сад №67»
Тип учреждения	дошкольная образовательная организация
Организационно-правовая форма	бюджетное учреждение
Форма собственности	муниципальная собственность
Учредитель	комитет по образованию города Барнаула
Год основания	здание, расположенное по адресу ул. Чернышевского 282, сдано в эксплуатацию в 1959 году. здание, расположенное, расположенный по адресу Малый Прудской 42-а, открыто в 1964 году.
Режим работы	пятидневная неделя с 12 часов, с 7.00 до 19.00. В субботу и воскресенье и праздничные дни детский сад не работает.
Правила приема	с 5 до 7 лет
Количество групп	В МБДОУ функционируют 6 групп компенсирующей направленности
Юридический адрес	656049, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Чернышевского, 282
Фактический адрес	656049, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Чернышевского, 282; 656008, Алтайский край, г. Барнаул, пер. Малый-Прудской 42а
Сайт	<a href="http://www.ds67.inkaut.ru/">http://www.ds67.inkaut.ru/</a>
Электронная почта	mdou67-2011@mail.ru, mbdou.kid67@barnaul-obr.ru
Контактный телефон/факс	(3852) 65-16-89, 8(3852) 65-24-17

2. Право на ведение образовательной деятельности, государственный статус детского сада подтверждается следующими документами

Документ, дата выдачи	Кем, дата выдачи
Лицензия на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ	Лицензия на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам выдана 01 октября 2015г., главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, регистрационный номер «194», бессрочно, серия 22ЛО1 № 0001552,
Устав (новая редакция) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №67»	Утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 21.04.2020 №688-осн.

### 3. Структура управления образовательным учреждением

Управление муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №67» (далее – МБДОУ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

МБДОУ имеет управляемую и управляющую системы. Управляемая система состоит из взаимосвязанных между собой коллективов: административного — педагогического – обслуживающего персонала – родительского – детского.

Организационная структура управления МБДОУ представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. Она может быть представлена в виде 2 основных структур: административного и коллегиального управления.

Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий. Заведующий МБДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание трудового коллектива МБДОУ, Управляющий совет МБДОУ, Педагогический совет МБДОУ.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ - высший орган управления МБДОУ «Детский сад №67». Трудовой коллектив составляют все работники МБДОУ «Детский сад №67».

Председатель Общего собрания трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №67» - Поклонская Полина Николаевна, телефон: 8(3852) 65-16-89, mail: [mdou67-2011@mail.ru](mailto:mdou67-2011@mail.ru)

Управляющий совет МБДОУ является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБДОУ «Детский сад №67»

Председатель Управляющего совета Шенкнехт Дарья Петровна, телефон: 8(3852) 65-16-89, E-mail: [mdou67-2011@mail.ru](mailto:mdou67-2011@mail.ru)

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ «Детский сад №67».

Председатель Педагогического совета МБДОУ «Детский сад №67» - Поклонская Полина Николаевна, телефон: 8(3852) 65-16-89, E-mail: [mdou67-2011@mail.ru](mailto:mdou67-2011@mail.ru)

Порядок выборов коллегиальных органов управления МБДОУ и их компетенция определяются Уставом. Деятельность коллегиальных органов

управления регламентируется положениями, которые разрабатываются и утверждаются в МБДОУ самостоятельно.

#### 4. Организация образовательной деятельности

Образовательная деятельность в МБДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО), приказом Министерств просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...) (воспитатель, учитель)», постановлением от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением от 28 января 2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», локальными актами дошкольного учреждения.

Основными документами, регламентирующими работу дошкольного учреждения в инновационном режиме проектирования, являются: Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2025 года; Приоритетный национальный проект «Образование», ФГОС ДО от 17.10.2013 №1155, Государственная программа Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае» на 2020-2024 годы.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №67», разработанной в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. №1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный №71847) (далее — ФОП ДО), и адаптированной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №67», разработанной в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения

России от 24 ноября 2022 г. № 1022, зарегистрировано в Минюсте России 23 января 2023 г., регистрационный № 72149) (далее - ФАОП ДО), имеющие методическое обеспечение, определяющие особенности педагогической деятельности с детьми в соответствии с возрастными особенностями и основными направлениями развития детей, а также включающей парциальные программы, дополняющие содержание основных программ.

Реализация основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы МБДОУ осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников, на основе использования современных дидактических материалов, игровых пособий, с использованием передового опыта решения педагогических задач.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Годовым планом работы. В МБДОУ созданы организационные условия реализации индивидуального подхода к образованию. Сотрудниками МБДОУ обеспечивается баланс между организованной образовательной деятельностью, совместной регламентированной деятельностью и свободной игровой деятельностью ребенка. Педагоги реализуют современные образовательные технологии: игровые технологии, направленные на развитие психических процессов и творческих способностей ребёнка дошкольного возраста; технологии проблемного обучения, направленные на формирование предпосылок к универсальной учебной деятельности детей старшего дошкольного возраста; здоровьесберегающие технологии, направленные на укрепление здоровья и формирование потребности в здоровом образе жизни; технологии эстетической направленности для снятия напряжения, повышения эмоционального настроя воспитанников.

## 5. Образовательное пространство

В МБДОУ имеются:

- групповые ячейки, в которые входят раздевальная, групповая, спальня, буфетная и туалетная. Вся мебель, установленная в этих помещениях, соответствует росту и возрасту детей, подобрана с учетом гигиенических и педагогических требований. В нескольких группах в связи с отсутствием помещения для спален, дневной сон организован в групповых на раскладных кроватях с жестким ложем;
- музыкальный зал (совмещенный с физкультурным залом), где проходит как совместная деятельность детей и взрослых по образовательным областям художественно-эстетическое и физическое развитие, так и праздники, развлечения и другие мероприятия для детей, сотрудников и родителей;
- кабинеты логопедов, которые предназначены для оказания своевременной квалифицированной консультативно-методической, диагностической,

- коррекционной помощи детям, родителям и педагогам по вопросам развития, обучения, воспитания детей с речевыми нарушениями;
- кабинет педагога-психолога, который предназначен для оказания своевременной квалифицированной консультативной, диагностической, коррекционной помощи детям, родителям и педагогам по вопросам развития, обучения, воспитания детей;
  - методический кабинет, его содержание направлено на оказание помощи воспитателям в организации воспитательно-образовательного процесса, повышении педагогического мастерства, взаимодействии с родителями и просто в повседневной деятельности: подготовке к рабочему дню, педагогическому совету;
  - кабинет заведующего, его оснащение помогает планировать рабочий процесс всех сотрудников МБДОУ, решать организационные вопросы;
  - медицинский кабинет, его основная задача является сохранение и улучшение здоровья воспитанников;
  - служебные помещения (прачечная, кабинет завхоза), деятельность в которых направлена на организацию оптимального функционирования МБДОУ;
  - пищеблок, оснащенный необходимым оборудованием;
  - территория МБДОУ предназначена для спортивно-подвижных игры, организации досугов, природоведческой работы, проведения праздников, развлечений, наблюдений, труда на участке. На территории МБДОУ оборудовано 6 участков (отдельно для каждой группы, две площадки для спортивных игр). На всех участках имеются зеленые насаждения, малые архитектурные формы, игровое уличное оборудование в соответствии с возрастом, требованиями безопасности и СанПиН.

Предметно-развивающая среда в МБДОУ создана в соответствии с дидактическими принципами:

- информативности, предусматривающего разнообразие тематики, материалов и оборудования, и активности воспитанников во взаимодействии с предметным окружением;
- вариативности, определяющейся видом дошкольного учреждения, содержанием воспитания, культурными художественными традициями, региональными особенностями;
- полифункциональности, предусматривающего обеспечение всех составляющих воспитательно-образовательного процесса и возможность разнообразного использования различных составляющих предметно-развивающей среды;
- педагогической целесообразности, позволяющей предусмотреть необходимость и достаточность наполнения предметно-развивающей среды, а также, обеспечить возможность самовыражения воспитанников,

индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;

- трансформируемости, обеспечивающего возможность изменении предметно-развивающей среды, позволяющих, по ситуации, вынести на первый план ту или иную функцию пространства

Для реализации воспитательно-образовательных услуг в МБДОУ созданы специальные условия, которые обеспечивают:

*Физкультурно – оздоровительное развитие детей дошкольного возраста:*

- музыкальный зал, совмещенный со спортивным залом (гимнастические скамейки, гимнастические мячи, спортивные модули и многое другое);
- физкультурные центры в каждой возрастной группе;
- медицинский кабинет.

*Познавательное развитие детей дошкольного возраста:* в каждой возрастной группе выделены развивающие, игровые зоны, способствующие развитию детей дошкольного возраста; мини – лаборатория для детского экспериментирования с различными материалами.

*Художественно – эстетическое развитие детей дошкольного возраста:* музыкальный зал (пианино, музыкальный центр, коллекция аудио и видеозаписей, атрибуты для разнообразных видов театра и другое);

*Социально – личностное и коррекционно – педагогическое развитие детей дошкольного возраста:* кабинеты учителей - логопедов (материалы, игры и пособия для деятельности педагога), наглядная информация для родителей, консультативная помощь.

Таким образом, в учреждении созданы благоприятные условия для развития и воспитания детей дошкольного возраста.

Годовой план работы предусматривает непрерывность и последовательность всего воспитательно-образовательного процесса, приоритетные направления развития образования.

## РАЗДЕЛ 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год

Целью деятельности учреждения является: создание условий для всестороннего гармонического развития личности, полноценного развития психических и физических качеств детей дошкольного возраста в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, как основы их успешного обучения в школе.

МБДОУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием.

### Количественный состав, возраст, образование и стаж педагогической работы

	Всего педагогов	Воспитатель	Учитель-логопед	Педагог-психолог	Музыкальный руководитель	Старший воспитатель	Возраст, лет (средний возраст- 47 лет)				Образование			Педагогический стаж, лет			
							До 30	30-40	40-50	Свыше 50	Высшее	Среднее профессиональное	Неоконченное высшее (студент)	До 5	5-10	10-20	Свыше 20
	19	10	5	1	2	1	2	2	9	6	14	4	1	0	3	3	13

### Образование и категория

	2021/2022		2022/2023		2023/2024		2024/2025	
Общее количество педагогических работников	17	(+2 совместителя)	17	(+2 совместителя)	19	(+2 совместителя)	18	(+1 совместитель)
Высшее образование	11	61%	11	58%	14	67%	14	74%
Незаконченное высшее (студент)	1	5%	1	5%	1	4,7%	1	5%
Среднее профессиональное	7	39%	8	42%	7	33%	4	21%
Без педагогического образования	1	5%	1	5%	1	4,7%	0	0
Не аттестованные	1	5%	0	0	2	9,5%	0	0
Соответствие занимаемой должности	0	0	0	0	0	0	0	0
Первая	5	27%	6	32%	3	14,3%	4	21%

квалификационная категория								
Высшая квалификационная категория	12	67%	13	68%	16	76,2%	15	79%
Почетные звания	нет		2		2		2	
Ученая степень	нет		нет		нет		нет	
Ветеран труда	3		3		3		3	

Показатель профессиональной активности педагогов является стабильно высоким (педагогические работники с первой и высшей квалификационной категорией) – 100%.

### Профессиональная переподготовка

№ п/п	Тема	Количество педагогов	Должность педагогов
1	Психология дошкольного образования. Организация и содержание деятельности психолога в условиях реализации ФГОС ДО	1	Педагог-психолог

### Повышение квалификации

№ п/п	Тема	Количество педагогов	Должность педагогов
1	Менеджмент в образовании. Управление дошкольной образовательной организацией в условиях реализации ФГОС ДО	1	Заведующий МБДОУ
2	Управление инновационным проектом в образовательной организации	2	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
3	Выявление детей с ОВЗ в ДОУ и организация коррекционной работы с ними	1	Старший воспитатель
4	Академия социальных наук	1	Старший воспитатель
5	ФОП ДО и ФГОС ДО: современные подходы привлечения родителей к деятельности по профилактике и предупреждению детского ДДТТ.	1	Старший воспитатель
6	Антитеррористическая защищенность образовательных организаций, относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ	1	Старший воспитатель
7	Особенности организации и содержания ранней логопедической помощи детям с ОВЗ	1	Учитель-логопед
8	Организация совместной работы логопеда и воспитателя по развитию детей с нарушениями речи в условиях реализации ФГОС ДО.	1	Учитель-логопед
9	Современные логопедические технологии коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС	1	Учитель-логопед
10	Запуск речи у неговорящих детей. Специфика	1	Учитель-логопед

	организации и проведения логопедической работы		
11	Логопедагогика. Психолого-педагогическое сопровождение детей дошкольного возраста с нарушениями речи в условиях реализации ФГОС ДО»	1	Педагог-психолог
12	Методика и технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО	3	Воспитатель
13	Методика и технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО, согласно требованию Федеральной адаптированной программы дошкольного образования	3	Воспитатель
14	Деятельность музыкального руководителя по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в дошкольной образовательной организации согласно требованию Федеральной адаптированной программы дошкольного образования	1	Музыкальный руководитель
15	Инновационные технологии в современном музыкальном образовании в условиях реализации ФГОС дошкольного образования	1	Музыкальный руководитель

Курсы повышения квалификации пройдены всеми педагогическими работниками своевременно.

### Достижения

№ п/п	Наименование конкурса	Результат, количество участников
Творческий коллектив МБДОУ		
1	Всероссийский конкурс «Призвание -воспитатель»	Золотая медаль
2	Всероссийский конкурс «Мир молодости»	Золотая медаль
3	Организация и проведение МУМО учителей-логопедов ДОО города Барнаула	Благодарность
Руководящие и педагогические работники		
1	Открытый городской методический марафон «Фестиваль педагогических идей-2024»	Диплом 1 степени (4 педагога)
2	Открытый городской методический марафон «Фестиваль педагогических идей-2024»	Диплом 2 степени (2 педагога)
3	Открытый городской методический марафон «Фестиваль педагогических идей-2024»	Диплом 3 степени (6 педагогов)
4	Городской открытый фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства»	Диплом 2 степени (1 педагог)
5	Городской открытый фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства»	Диплом участника (4 педагога)
6	Городской конкурс педагогических работников ДОО «Лучшая мультимедийная презентация опыта работы сотрудничества с семьей ДОО, посвященной проведению года Семьи	Диплом 1 степени (2 педагога)
7	Муниципальный конкурс «Лучшая практика старшего воспитателя	Диплом 1 степени

	по подготовке педагога к аттестации – 2024»	(1 педагог)
8	Всероссийский профессиональный конкурс педагогического мастерства среди работников ДОУ «К нам стучится Новый год – 2025»	Диплом 1 место (2 педагога)
9	Конкурс «Лучший Госпаблик учреждений образования города Барнаула»	Сертификат участника (1 педагог)
10	Городской творческий фестиваль для работников ДОУ «Есть такая профессия Родину защищать»	Сертификат участника (1 педагог)
11	Региональный конкурс Алтайского края «Веснушки»	Диплом 1 место (1 педагог)
12	Всероссийский конкурс, посвященный 80-летию Победы в ВОВ 1941-1945 годов «Победный май»	Диплом 1 место (1 педагог)
13	Городской конкурс авторских дидактических пособий «Калейдоскоп идей»	Сертификат участника, (2 педагога)
14	Всероссийский конкурс педагогического мастерства «Снежная сказка на окне»	Благодарственное письмо (2 педагога)

### Участие в методических мероприятиях

№ п/п	Участие в конференциях, семинарах, вебинарах	Результат
1	Мастер-класс по созданию онлайн опросов для родителей в Яндекс формах»	Сертификат участника
2	Вебинар «Современные технологии в системе работы по духовно-нравственному воспитанию детей в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО»	Сертификат участника
3	Теоретический семинар с участием родительской общественности, посвященного 80-летию Победы в ВОВ 1941-1945 годов «Живая книга памяти»	Сертификат участника
4	6 Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования, посвященная Году защитника Отечества и 80-летию Великой Победы.	Сертификат участника (4 педагога)
5	Всероссийский семинар «Социализация детей дошкольного возраста посредством формирования культурно-гигиенических умений и навыков»	Сертификат (4 педагога)
6	Всероссийский семинар «Роль руководителя ДОУ в организации эффективного взаимодействия педагога с семьей»	Сертификат (2 педагога)
7	Методическое объединение «Коррекционно-развивающее направление в работе педагога-психолога ДОУ»	Лист регистрации
8	Всероссийский семинар «Формирование эмоционального развития как успешной социализации ребенка»	Сертификат (6 педагогов)
9	МУМО учителей -логопедов ДОО города Барнаула, организация, проведение и выступление.	Сертификаты (4 педагога)
10	МУМО музыкальный руководителей ДОО города Барнаула,	Сертификат (1

	выступление	педагог)
11	Краевая неделя психологии- 2024 «Уроки маленького принца»	Сертификат (1 педагог)
12	11 муниципальная научно-практическая конференция «Качество образования как основной показатель эффективной работы образовательной организации», выступление	Сертификат, (2 педагога)
13	Мастер-класс для педагогов-психологов ДОО города Барнаула «Укрепление психофизиологического здоровья дошкольников средствами кинезиологических упражнений»	Сертификат (1 педагог)
14	24 открытая педагогическая НПК «Стратегические направления развития современной школы, выступление	Сертификат (2 педагога)
15	Образовательный курс «Нейросети и искусственный интеллект в образовательной практике: повышение эффективности и персонализации обучения»	Диплом

### **Сотрудничество с профессиональным сообществом педагогов дошкольного образования «Содружество»**

№ п/п	Наименование	Результат
1	3 межрегиональный фестиваль профессионального мастерства педагогов ДОО «Орбита профессионалов», подготовка и выступление	Свидетельство

### **Сотрудничества с кафедрой ДНОО АИРО имени А.М. Топорова**

№ п/п	Наименование	Результат
1	Региональный Образовательный Форум «ФОРМ ДО. Практика реализации и инновации в практике. Предоставление опыта работы «Развивающая предметно-пространственная среда. Центры подготовки к обучению в школе».	Благодарность
2	Межрегиональный образовательный форум «Дни образования и науки на Алтае», подготовка и проведение мастерской	Благодарственное письмо
3	Региональная образовательная школа для родителей, педагогов сетевого профессионального сообщества «Быть вместе». Презентация авторских дидактических пособий «Читаем до школы» для детей старшего дошкольного возраста.	Благодарность
4	Курсы повышения квалификации, выступление «Организация развивающего центра подготовки старшего дошкольного возраста к обучению грамоте»	Справка
5	Курсы повышения квалификации, выступление «Значение игрушки в жизни ребенка»	Справка
6	Курсы повышения квалификации, выступление «Содержание центров развивающей предметно-пространственной среды как «визуальных мотиваторов» в формировании интереса детей к школьному обучению»	Справка
7	Региональное мероприятие «Образовательное событие, как средство «погружения» ребенка в историю, культуру и мир окружающих предметов»	Сертификат

## Публикации педагогических работников

№ п/п	Публикации и СМИ	Результат
1	Публикация авторского материала на ресурсе всероссийского информационно-образовательного портала «Академия педагогических проектов Российской Федерации»	Свидетельство (2 педагога)
2	Публикации методических разработок на образовательной онлайн - платформе Инфоурок (две публикации)	Свидетельство (1 педагог)
3	Публикация методической разработки на сайте всероссийского издания «Альманах педагога»	Свидетельство (1 педагог)
4	Публикация в сборник материалов по итогам 11 муниципальной научно-практической конференции «Качество образования как основной показатель эффективной работы образовательной организации».	Сертификат (2 педагога)

### По итогам аттестационным мероприятий:

- успешно аттестован планово 1 педагог на первую квалификационную категорию, 1 педагог на высшую квалификационную категорию, бессрочно – 4 педагога.

В целях охвата всех участников образовательного процесса, нуждающихся в наставничестве, в рамках проведенного анализа педагогических кадров, реализуются следующие форматы наставничества:

- организационно-управленческий;
- традиционный;
- современный;
- расширенный;
- инновационный;
- перспективный.

*Организационно-управленческий формат наставничества – «заведующий – старший воспитатель»*

Наставнический кейс «заведующий – старший воспитатель» в рамках деятельности нашего детского сада, с учетом профессиональных управленческих качеств руководителя (коммуникативные способности, толерантность, эмпатия, умение рефлексировать, эмоциональная устойчивость) - это возможность улучшить качества работы старшего воспитателя в многозадачном режиме, режиме быстрого реагирования, деятельности по планированию рабочего дня и реализации поставленных планов, качественного исполнения должностной инструкции. Грамотно выстроенное сотрудничество заведующего и старшего воспитателя гарантия зарекомендовать организацию на рынке образовательных услуг, сформировать репутацию организации как фактор повышения ее конкурентоспособности.

За период реализации проекта, детский сад имеет ряд достижений:

- открытый городской методический марафон «Фестиваль педагогических идей-2024», диплом 1 степени;

- всероссийский конкурс «Призвание-воспитатель», золотая медаль;
- муниципальный конкурс «Лучшая практика старшего воспитателя при подготовке педагога к аттестации», диплом 1 степени.
- региональное мероприятие дни образования и науки на Алтае, благодарственное письмо.
- региональный образовательный форум «ФОП ДОО. Практика реализации и инновации в практике», благодарность.
- международный конкурс «Мир молодости», золотая медаль.
- выступление на 11 муниципальной научно-практической конференции «Качество образования как основной показатель эффективной работы образовательной организации»;
- публикация в рамках 24 открытой педагогической НПК «Стратегические направления развития современной школы.

*Традиционный формат наставничества «Педагоги-стажисты групп компенсирующей направленности» (ОНР) – педагоги, не работающие на группах компенсирующей направленности (ОНР)*

Дефициты в умениях и навыках определяют сами наставляемые. В рамках этих дефицитов составляется программа.

Программы реализуются через беседы, консультации, обсуждения, практические мероприятия, как очно, так и дистанционно. Педагоги обращаются к общей модели: рефлексия + работа + рефлексия.

По итогам 2024-2025 года педагоги и учитель-логопед качественно совершенствовали трудовые функции, о чем говорят результаты по освоению программ, сотрудничество с родителями, работа по организации РППС.

*Современный формат наставничества – «педагоги с высоким уровнем ИКТ - компетентности – педагоги с трудностями в этой области»*

Сегодня мы с вами понимаем, как необходима ИКТ-компетентность всем работникам образования. Как показывает практика, без новых информационных технологий уже невозможно представить современное образование. ИКТ-компетентность позволяет повысить эффективность образовательного процесса.

Есть педагоги с большим опытом работы в дошкольном образовании, у которых недостаточная компьютерная грамотность.

Молодой педагог берет на себя роль наставника и в данной ситуации очень важно желание научить и научиться.

Сегодня наставляемый педагог делает презентации, составляет и оформляет информационный материал для родителей, буклеты, памятки.

*Расширенный формат наставничества – «заинтересованные педагоги – ответственные родители»*

Педагоги, которые заинтересованы в результатах своей работы, понимают, что нельзя развивать, обучать и воспитывать детей в детском саду без участия родителей. Поэтому их задача - создать для этого необходимые условия и искать

эффективные формы взаимодействия. Наставничество, является одной из этих форм.

С целью эффективной реализации данной формы наша дошкольная организация провела анализ (самоанализ) эффективности мероприятий, которые проводятся педагогами детского сада.

Мы выделили особо значимые формы работы, которые дали нам возможность усовершенствовать работу с родителями:

- мероприятия выходного дня (городские путешествия);
- дни наоборот (дни самоуправления);
- мастер-классы;
- проектная деятельность с воспитанниками;
- использование элементов нетрадиционных форм в традиционных мероприятиях;
- журнал добрых дел.

Это возможность для родителей проанализировать весь образовательный процесс, прожить его, донести тем родителям, которые не имеют возможности участвовать.

*Инновационный формат наставничества –  
«научный руководитель – старший воспитатель»*

Это сотрудничество дает возможность профессионального роста, развития. Данная наставническая деятельность позволяет освоить и внедрить современные педагогические технологии или разработать свои, а затем транслировать их профессиональному сообществу, помогает сформировать в коллективе группу единомышленников, которые будут транслировать остальным педагогам настрой на успех, подготовить и включить в инновационную, опытно-экспериментальную деятельность весь педколлектив и добиться высоких результатов.

В рамках соглашения наш детский сад активно участвует в мероприятиях АИРО имени А.М. Топорова по руководством заведующего кафедрой дошкольного и начального общего образования Меремьянина О.Р.:

- выступление на региональном Образовательном Форуме «ФОРУМ ДО. Практика реализации и инновации в практике. Предоставление опыта работы «Развивающая предметно-пространственная среда. Центры подготовки к обучению в школе».
- выступление на межрегиональном образовательном форуме «Дни образования и науки на Алтае», подготовка и проведение мастерской.
- выступление на региональной образовательной школе для родителей, педагогов сетевого профессионального сообщества «Быть вместе». Презентация авторских дидактических пособий «Читаем до школы» для детей старшего дошкольного возраста.
- выступление на курсах повышения квалификации по теме «Организация развивающего центра подготовки старшего дошкольного возраста к обучению грамоте»

- выступление на курсах повышения квалификации по теме «Содержание центров развивающей предметно-пространственной среды как «визуальных мотиваторов» в формировании интереса детей к школьному обучению»
- участие в региональном мероприятии «Образовательное событие, как средство «погружения» ребенка в историю, культуру и мир окружающих предметов».

Сегодня и молодые специалисты, и педагоги с опытом одинаково нуждаются в методическом сопровождении - наставничестве, поэтому работа в данном направлении будет продолжена.

Преобразования в дошкольном учреждении возможны только тогда, когда коллектив будет готов к преобразованиям, захочет осуществить их, будет заинтересован в результатах этих преобразований. Изменения возможны только при становлении новой организационной культуры, которая будет базироваться: на высокой индивидуальной инициативе каждого сотрудника МБДОУ, на ценности качества и эффективности проделанной работы.

**Вывод:** Педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. 100% укомплектованность кадрами обеспечивает полноценную реализацию всех разделов образовательной программы дошкольного образования МБДОУ. Большинство педагогов занимает активную профессиональную позицию и постоянно стремится к повышению педагогической компетентности в актуальных направлениях развития дошкольного образования.

Педагоги повышают педагогическую компетенцию посредством самообразования по изучению передового педагогического опыта работы с детьми дошкольного возраста. Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка в соответствии с требованиями современного образовательного пространства Российской Федерации, региона, муниципалитета.

Транслирование опыта способствует формированию инвестиционной привлекательности МБДОУ и значительно повышает имидж МБДОУ на муниципальном уровне и в регионе.

### **Уровень освоения образовательной программы**

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №67», разработанной в соответствии федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. №1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный №71847).

Образовательный процесс в МБДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

Образовательный процесс выстроен на основании годового календарного учебного графика, календарных планов работы.

В течение года календарно-тематическое планирование осуществлялось во всех возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО по всем образовательным областям: физическое, социально-коммуникативное, речевое, познавательное, художественно-эстетическое развитие, в соответствии с которыми планируются различные формы работы с детьми (занятия, совместная и самостоятельная деятельность, индивидуальная работа).

В течение учебного года воспитателями всех возрастных групп были проведены открытые мероприятия с воспитанниками. В целом проведенные открытые занятия соответствуют требованиям образовательной программы и возрастным возможностям детей. Занятия были оснащены необходимыми материалами и оборудованием.

Построение воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ охватывает все области развития дошкольников через совместную деятельность педагогов с воспитанниками, в том числе в ходе режимных моментов и самостоятельной деятельности детей.

### **Анализ выполнения календарного графика воспитательных мероприятий**

Календарный график воспитательных мероприятий 2023/2024 года учитывал основные направления воспитательной работы: патриотическое (Родина и природа), социальное (семья, дружба, человек и сотрудничество), познавательное (стремление к знаниям), физическое и оздоровительное (здоровье, культурно-гигиенические навыки), трудовое, этико-эстетическое (культура поведения и красота).

В ходе реализации воспитательных мероприятий осуществлялось приобщение детей к традиционным ценностям российского общества - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Успешно реализованы в учреждении следующие воспитательные мероприятия:

- тематические дни: «День Спасибо», «День доброты», «День смеха и веселья», «Большое космическое путешествие», «День семьи», «Международный день защиты детей», «День друзей», «День России», «День государственного флага России», «День знаний», «День солидарности в борьбе с терроризмом», «День здоровья», «День рождения Деда Мороза», «Всемирный день ребенка», «День матери»;
- месячник «Безопасности»;
- тематические недели здоровья;

- музыкально-тематические праздники и мероприятия: развлечение, посвященное Дню Знаний, праздник осени, праздники, посвященные дню Матери, новогодние утренники, развлечения «Рождественские посиделки», развлечения, посвященные Дню защитника Отечества, праздники, посвященные Международному женскому дню, развлечения, посвященное Дню космонавтики, праздники, посвященные Дню Победы, праздники «До свиданья, детский сад!»;
- выставки творческих работ и рисунков детей: рисунок-карта «Мой путь от дома до детского сада», выставка рисунков «Волшебные краски осени», фотовыставка «Мы за здоровый образ жизни», выставка поделок «Символ года», поделка «Снегири на ветке», фотовыставка «Мы с папой - друзья», фотовыставка «Я помогаю маме», семейная фотовыставка "На субботник всей семьей", выставка поделок «Цветок в горшке».
- мероприятия, в рамках реализации проекта «Дари добро»: акция «Поздравление дошкольному работнику», акция «Чистый двор», экологическое развлечение «Эколята –дошколята», экологическая акция «Подари домик птицам и покорми их», челлендж «Здоровый завтрак всей семьей!», акция «Украсим детский сад цветами», семейный челлендж «Смейся чаще», акция «Мусору - НЕТ!».
- экологические акции: сбор семян, птичья столовая, сделаем наш двор чистым и красивым, город на окне;
- конкурсы чтецов: в рамках празднования дня дошкольного работника, Дня матери, 23 февраля, 9 мая.

Воспитательный процесс в учреждении организовывался в развивающей предметно-пространственной среде, где центры детской активности групп наполнялись атрибутами и материалами в соответствии с тематикой событий и возрастными особенностями детей. В приемных группах размещались выставки творческих работ и фотогалереи, детско-родительские проекты. Соблюдалась культура поведения взрослых в учреждении, направленная на создание воспитывающей среды как условия решения возрастных задач воспитания. Педагогами создавалась общая психологическая атмосфера, эмоциональный настрой, спокойная обстановка, отсутствие спешки, разумная сбалансированность запланированных мероприятий.

### **Анализ реализации годовых задач, поставленных перед коллективом МБДОУ в 2024/2025 учебном году**

В рамках реализации ФАОП ДО, деятельности групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, определить задачи:

- развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста через формирование познавательной активности;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников по сохранению и укреплению здоровья детей через

использование здоровьесберегающих технологий в процессе сенсомоторного развития дошкольников.

В рамках реализации задачи ФООП ДО, п.14.2., определить задачу:

- создание единого образовательного пространства «Детский сад-семья» с целью формирования активной позиции родителей в духовно-нравственном воспитании детей.

Реализация задач достигалась за счет:

- профессионального потенциала педагогов;
- построения воспитательно-образовательного процесса в соответствии с закономерностями возрастного развития и потребностями детей (обучение через игру, проблемно-поисковые методы, индивидуальные и подгрупповые формы работы и др.);
- обновлением развивающей предметно – пространственной среды в группах;
- ежегодного мониторинга качества реализации образовательной программы (через тематический контроль, посещение занятий, мониторинга воспитанников)

<b>Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста через формирование познавательной активности</b>	
Цель: создать среду и предложить такие виды деятельности, которые будут стимулировать воспитанников к любознательности, воображению и желанию познавать новое, что свою очередь, приведет к развитию связной речи, как естественному следствию познавательной активности.	
Мероприятия, направленные на результативность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Образовательная деятельность в рамках реализации задачи «Развитие познавательной активности и связной речи у старших дошкольников»</li> <li>– Семинар-практикум «Развитие познавательной активности и связной речи у старших дошкольников» (18.10.2024)</li> <li>– Мастер-класс «Использование мнемотаблиц для развития связной речи старших дошкольников» 07.12.2024)</li> <li>– Мастер-класс «Работа над ошибками в речи детей и помощь в их исправлении»</li> <li>– Консультативный материал «Роль художественной литературы в формировании познавательной активности и развитии связной речи» (02.12.2024)</li> <li>– Итоги работы по развитию связной речи через формирование познавательной активности (30.05.2025)</li> </ul>
Результат	<p>Проведенная работа позволила прийти к ряду важных выводов, касающихся создания условий для всестороннего развития детей, с акцентом на пробуждение их внутренней мотивации к познанию и, как следствие, на формирование богатой и выразительной связной речи.</p> <p><b>Среда – это не просто фон, а активный участник развития.</b> Мы убедились, что правильно организованная, стимулирующая среда является фундаментом для развития любознательности и воображения. Насыщенность разнообразными материалами, доступность предметов для исследования, наличие уголков для самостоятельной деятельности, возможность выбора – все это создает атмосферу, в которой ребенок</p>

	<p>чувствует себя исследователем, а не пассивным наблюдателем. Такая среда естественным образом подталкивает к вопросам, экспериментам и поиску ответов.</p> <p>Педагоги создают авторские игры, отвечающие современным тенденциям в развитии ребенка.</p> <p><b>Деятельность, основанная на интересе, – двигатель познания.</b> Предложенные виды деятельности, ориентированные на игровую форму, экспериментирование, творчество и решение проблем, доказали свою эффективность. Когда ребенок увлечен процессом, когда деятельность соответствует его возрастным особенностям и индивидуальным интересам, он проявляет максимальную активность. Это не просто "занятие", а настоящее погружение, в ходе которого происходит активное осмысление информации, формирование новых представлений и, что особенно важно, потребность поделиться своими открытиями.</p> <p>Педагоги организуют игры с элементами знакомых детям героев, атрибутов, игрушек.</p> <p><b>Любознательность и воображение – неразрывные спутники познания.</b> Мы наблюдали, как тесно связаны эти качества. Любознательность побуждает ребенка задавать вопросы и искать ответы, а воображение позволяет ему выходить за рамки очевидного, строить гипотезы, придумывать новые сценарии и находить нестандартные решения. Именно в этом симбиозе рождается истинное желание познавать новое, стремление к исследованию неизведанного.</p> <p><b>Связная речь – естественное следствие активного познания.</b> Самый важный вывод заключается в том, что развитие связной речи не является самоцелью, а становится органичным результатом пробужденной познавательной активности. Когда ребенок активно исследует мир, когда он испытывает сильные эмоции от своих открытий, когда он хочет поделиться своими мыслями и впечатлениями, он естественным образом начинает использовать речь для выражения своих идей. Он учится строить логические цепочки, описывать свои наблюдения, аргументировать свою точку зрения, рассказывать истории – все это и есть компоненты связной речи.</p> <p><b>Роль взрослого – фасилитатор, а не диктатор.</b> Наша роль в этом процессе заключается не в навязывании знаний, а в создании благоприятных условий, в поддержке инициативы ребенка, в умении задавать наводящие вопросы, которые стимулируют дальнейшее размышление, и в создании ситуаций, где речь становится необходимым инструментом для достижения цели. Важно быть чутким к потребностям ребенка, поощрять его попытки, даже если они не всегда идеальны, и создавать атмосферу доверия, где он не боится ошибаться.</p>
Проблемы	Нет
Рекомендации	Продолжать работу по стимулированию воспитанников к любознательности, воображению и желанию познавать новое.
Вывод, перспективы	В целом, проведенная работа подтвердила, что целенаправленное создание стимулирующей среды и предложение разнообразных, ориентированных на интерес видов деятельности являются наиболее эффективным путем к пробуждению у воспитанников искренней любознательности, развитию их воображения и формированию устойчивого желания познавать новое. В свою очередь, эта

	<p>познавательная активность становится мощным стимулом для развития богатой, выразительной и связной речи, которая является неотъемлемым атрибутом гармонично развитой личности.</p>
<p align="center"><b>Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по сохранению и укреплению здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в процессе сенсомоторного развития дошкольников</b></p>	
<p>Мероприятия, направленные на результативность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Консультационный материал для педагогов «Необходимость профессиональной компетентности и педагогов в вопросах здоровьесбережения дошкольников» (05.09.2024).</li> <li>– Семинар-практикум «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности и режимных моментах в МБДОУ» (19.09.2024).</li> <li>– Мастер-класс «Криотерапия или увлекательные игры со льдом» (06.11.2024)</li> <li>– Составление и оформление слайдовых презентаций в рамках реализации задачи (проведенные мероприятия, фоторепортаж)</li> <li>– ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ:  В соответствии с приказом МБДОУ «Детский сад №67» от 10.10.2024 №136-осн «О проведении тематического контроля», в детском саду был проведен тематический контроль по теме «Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного учреждения» с 10.10.2024 по 05.11.2024.  Цель тематического контроля: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в МБДОУ по организации и эффективности здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного учреждения.  Объект исследования: воспитательно-образовательный процесс организации и эффективности здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного учреждения.  Предмет исследования: условия и факторы, стимулирующие и препятствующие организации и эффективности здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного учреждения.  Методы исследования:  – условия здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного учреждения (анализ материалов и оборудования в рамках организации здоровьесберегающей деятельности по сенсомоторному развитию);  – анализ планирования работы по организации здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного учреждения по сенсомоторному развитию;  – оценка профессионального мастерства воспитателя при организации и проведении по здоровьесберегающей деятельности по сенсомоторному развитию;  – оценка эффективности здоровьесберегающей деятельности по сенсомоторному развитию в работе с воспитанниками;  – анализ взаимодействия с семьями воспитанников по организации здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного учреждения по сенсомоторному развитию.</li> </ul>

	<p>Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– открытые мероприятия по организации и эффективности здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного учреждения.</li> <li>– выставка оборудования и материалов, способствующих сенсомоторному развитию дошкольников.</li> <li>– подготовка презентаций по организации здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного учреждения (сенсомоторное развитие дошкольников в соответствии с циклограммой календарного планирования).</li> <li>– Проведение педагогического совета</li> </ul>
Результат	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>условия здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного учреждения созданы, развивающая предметно-пространственная среда организована, методические и наглядно-демонстрационные материалы оснащены, условия для осуществления коллективной и самостоятельной деятельности детей созданы (подготовлены презентации).</b></li> <li>– <b>планирование работы по организации здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного учреждения по сенсомоторному развитию осуществляется систематически в рамках календарного планирования.</b></li> <li>– <b>оценка профессионального мастерства воспитателя при организации и проведении по здоровьесберегающей деятельности по сенсомоторному развитию:</b></li> <li>– педагоги владеют знаниями показателей психомоторного развития детей своей возрастной группы, программных целей и задач по конструктивной и изобразительной деятельности, умением применять разнообразные методы и приёмы для формирования механизмов восприятия и воспроизведения и создают условия для самостоятельной и коллективной деятельности детей (подготовлены презентации).</li> <li>– <b>у воспитанников есть необходимые знания и представления, а также сформированность необходимых умений и навыков для осуществления конструктивной и продуктивной деятельности по сенсомоторному развитию.</b></li> <li>– <b>в рамках взаимодействия с семьями воспитанников по организации здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного учреждения по сенсомоторному развитию</b> педагоги используют разнообразные формы взаимодействия, составляют и оформляют актуальный информационный материал; родители вовлечены в воспитательно-образовательный процесс и владеют определенным уровнем педагогической компетентности по сенсомоторному развитию воспитанников.</li> <li>– <b>деятельность с воспитанниками по организации и эффективности здоровьесберегающей деятельности в режиме дошкольного учреждения</b> проводится во всех группах в утренний отрезок времени, в соответствии с циклограммой, с указанным, в рамках, циклограммы оборудованием и</li> </ul>

	<p>материалами. В реализации данного режимного момента участвуют и воспитатели, и учителя-логопеды.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>выставки</b> подготовлены в каждой группе, оборудование и материалы в наличии, разнообразны, соответствуют требованиям ФГОС ДО, СанПиН и безопасности. По результатам выставки оборудования и материалов, способствующих сенсомоторному развитию дошкольников составлены и оформлены презентации.</li> </ul>
Проблемы	Нет
Рекомендации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пополнять РППС авторскими играми, нетрадиционным оборудованием.</li> <li>– учесть пожелание педагогов в составлении данной циклограммы для каждой группы индивидуально в новом 2025/2026 учебном году.</li> </ul>
Вывод, перспективы	– продолжать образовательную деятельность по организации и эффективности здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного учреждения.
<p><b>Создание единого образовательного пространства «Детский сад-семья» с целью формирования активной позиции родителей в духовно-нравственном и патриотическом воспитании детей</b></p>	
Мероприятия, направленные на результативность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Круглый стол на тему «Роль педагога в формировании активной позиции родителей в сотрудничестве с детским садом» (12.09.2024)</li> <li>– Консультативный материал для педагогов «Формы и методы работы с семьёй по вопросам духовно-нравственного и патриотического воспитания детей» (20.10.2024)</li> <li>– Тренинг для педагогов по развитию коммуникативных навыков и умению работать с возражениями.</li> </ul> <p><b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ:</b>  <b>Цель:</b> определить эффективность воспитательно-образовательной работы в МБДОУ по созданию единого образовательного пространства «Детский сад-семья» с целью формирования активной позиции родителей в духовно-нравственном и патриотическом воспитании детей.  <b>Объект исследования:</b> образовательное пространство «Детский сад-семья».  <b>Предмет исследования:</b> условия и факторы, стимулирующие и препятствующие созданию единого образовательного пространства «Детский сад-семья» с целью формирования активной позиции родителей в духовно-нравственном и патриотическом воспитании детей.  <b>Методы исследования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– условия для формирования активной позиции родителей в духовно-нравственном и патриотическом воспитании детей</li> <li>– анализ планирования работы по формированию активной позиции родителей в духовно-нравственном и патриотическом воспитании детей;</li> <li>– оценка профессионального мастерства воспитателя по формированию активной позиции родителей в духовно-нравственном и патриотическом воспитании детей;</li> <li>– оценка эффективности активной позиции родителей в духовно-</li> </ul>

	<p>нравственном и патриотическом воспитании детей.</p> <p><b>Мероприятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Открытые мероприятия с воспитанниками с участием родителей в рамках формирования духовно-нравственного и патриотического воспитания детей.</li> <li>– Смотр РППС в рамках формирования духовно-нравственного и патриотического воспитания детей.</li> <li>– Составление и оформление презентаций в рамках реализации задачи «Создание единого образовательного пространства «Детский сад-семья» с целью формирования активной позиции родителей в духовно-нравственном и патриотическом воспитании детей». <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка приказов о проведении тематического контроля, о проведении педагогического совета.</li> <li>– Мастер-класс «Организация совместных мероприятий для детей и родителей»</li> <li>– Проведение педагогического совета</li> </ul> </li> </ul>
Результат	<p><b>Анализ планирования воспитательно-образовательной работы</b>  В содержании тематического планирования отражены темы по формированию духовно-нравственного и патриотического воспитания. В циклограмме календарного планирования в ходе режимных моментов в первой половине дня планируется образовательная деятельность по формированию патриотического воспитания, реализуется календарных план воспитательной работы через фиксирование проведенных мероприятий в журнал.</p> <p><b>Анализ развивающей предметно-пространственной среды</b>  В МБДОУ, в группах созданы условия по формированию у воспитанников духовно-нравственного и патриотического воспитания в рамках единого образовательного пространства «Детский сад-семья».</p> <p><b>Работа с родителями просматривается:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– через размещение материалов информационных центрах для родителей выставляется консультативный материал (памятки, буклеты, полезная информация и т.д.).</li> <li>– через совместные мероприятия (родительские собрания, занятыйную деятельность, совместные мероприятия и др.).</li> <li>– через участие в совместных детско-родительских конкурсах и выставках соответствии с годовым планом (<i>Выставка рисунков и фотографий «Братья наши меньшие», Выставка совместных творческих работ "Дети рисуют мир" Фотовыставка «По Барнаульским улочкам»</i>)</li> <li>– через организацию праздников, досугов, развлечений (<i>День Отца, День Матери, День Защитников Отечества, Международный женский день, семейные праздники и др.</i>);</li> <li>– через организацию мини-музеев;</li> <li>– через индивидуальные консультации, беседы (по необходимости).</li> </ul>
Проблемы	Нет
Рекомендации	ПЛАНИРОВАНИЕ:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Реализовать образовательный события в соответствии с календарным планом воспитательной работы в полном объеме.</li> </ul> <p>Срок: постоянно РППС</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– материалы в центрах обновить в соответствии с критериями</li> <li>– организовывать совместную деятельность с воспитанниками в данном центре не менее один раз в месяц, мотивировать воспитанников на самостоятельную деятельность в патриотическом центре <i>(С новой информацией нужно познакомить детей, и только потом поместить в центр и дать детям для использования в самостоятельной деятельности, а некоторые игры лучше проводить под руководством взрослых).</i></li> </ul> <p>Срок: постоянно</p> <p><b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Продолжать планировать проведение совместных мероприятий с родителями, совершенствуя формы работы формированию у воспитанников духовно-нравственно и патриотического воспитания.</li> <li>– Знакомить родителей с информацией по формированию у воспитанников духовно-нравственных и патриотических чувств через информационные центры в соответствии с годовым планом работы и календарным планом воспитания.</li> </ul> <p>Срок: постоянно</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать и провести мероприятия в рамках Года Защитника Отечества в рамках единого образовательного пространства «Детский сад-семья».</li> </ul> <p>Срок: постоянно, до 2026 года.</p>
<p>Вывод, перспективы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– В образовательном учреждении созданы условия с целью формирования активной позиции родителей в духовно-нравственном и патриотическом воспитании детей в соответствии с ФГОС ДО, рабочей программой воспитания, как части ООП и АООП.</li> <li>– Воспитанники на достаточном уровне владеют нравственными знаниями, в процессе совместной с воспитателями и самостоятельной деятельности приобретают представление о нормах и правилах поведения, развитии нравственных чувств и эмоций, учатся следовать усвоенным нравственным нормам и самостоятельно совершать моральный выбор.</li> <li>– Развивающая предметно-пространственная среда в группах создана в соответствии с ФГОС ДО, обновляется и пополняется в соответствии с возрастом детей. Прослеживается система в планировании работы педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию. Педагоги, приобщая родителей, воспитывают у дошкольников любознательность, чувство любви и привязанности к своей семье, к родному дому, к своему народу, его обычаям, традициям в разных видах деятельности.</li> <li>– Работа педагогического коллектива в рамках за данной</li> </ul>

	<p>задачи ведется целенаправленно, систематически.</p> <p>– Считать реализацию годовой задачи в рамках тематического контроля «Создание единого образовательного пространства «Детский сад-семья» с целью формирования активной позиции родителей в духовно-нравственном и патриотическом воспитании детей» завершённой. Рекомендации выполнять. Продолжать работу в рамках реализации ООП, АООП, годового плана работы.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Выводы: рекомендации, в рамках проведения тематического контроля, учтены и выполняются. Задачи, поставленные коллективом в 2024/2025 учебном году, реализованы полностью.

### **Анализ выполнения контроля за воспитательно-образовательным процессом**

Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на повышение профессионального уровня педагогов (аттестация и повышение квалификации), совершенствование методической базы образовательной организации, повышение уровня подготовки детей к обучению в школе.

Наименование контрольных мероприятий	Вид контроля	Количество контрольных мероприятий	Отражение
Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по сохранению и укреплению здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в процессе сенсомоторного развития дошкольников	Тематический контроль	1 (ноябрь 2024)	Аналитическая справка, педагогический совет
Создание единого образовательного пространства «Детский сад-семья» с целью формирования активной позиции родителей в духовно-нравственном воспитании детей	Оперативный контроль	1 (март 2025)	Аналитическая справка, педагогический совет
Кадровое делопроизводство	Оперативный контроль	1 (январь 2025)	Журнал, совещания при заведующем
Противопожарная безопасность	Оперативный контроль	3 (ноябрь 2024, январь 2025, апрель 2025)	Журнал, совещания при заведующем
ГО и ЧС, антитеррористические мероприятия	Оперативный контроль	3 (ноябрь 2024, январь 2025, апрель 2025)	Журнал, совещания при заведующем
Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Оперативный контроль	3 (октябрь 2024, декабрь 2024, март 2025)	Журнал, совещания при заведующем

Организация питания	Оперативный контроль	9 (Ежемесячно)	Журнал, совещания при заведующем
Охрана жизни и здоровья детей	Оперативный контроль	9 (Ежемесячно)	Журнал, совещания при заведующем
Организация методической деятельности	Оперативный контроль	3 (сентябрь 2024), 1 (октябрь 2024), 2 (декабрь 2024), 2 (январь 2025), 1 (март 2025), 6 (май 2025)	Журнал, совещания при заведующем
Профессиональная компетентность педагогических работников	Оперативный контроль	3 (сентябрь 2024), 4 (октябрь 2024), 2 (ноябрь 2024), 4 (декабрь 2024), 1 (январь 2025), 3 (март 2025), 6 (апрель 2025), 2 (май 2025)	Аналитическая справка, карты анализа, справки, педагогически совет, совещания при заведующим
Освоение программ МБДОУ	Мониторинг	1	Карты, справка
Проблемно-ориентированный анализ по итогам года	Мониторинг	1	Аналитическая справка

### **Реализация мероприятий в рамках реализации программы развития**

<b>Мероприятия проекта «Мы вместе» в рамках реализации программы развития</b> (создание партнерства педагогов и родителей в деятельности учреждения, в основу которого заложены идеи гуманизации отношений, приоритет общечеловеческих ценностей с акцентом на личностно-деятельный подход)	
1.	Установочные родительские собрания по теме «Перспективы деятельности в 2024/2025 учебном году» (по графику проведения)
2.	Дни открытых дверей (25.09.2024)
3.	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников по теме «Выявление уровня удовлетворенности работой МБДОУ» ( в течении месяца)
4.	Мастер-класс с родителями по теме «Нетрадиционное оборудование развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ» (22.01.2025)
5.	Родительская конференция на тему «Изучение и распространение передового опыта семейного воспитания» (27.02.2025)
6.	Дни самоуправления (в течении месяца)
7.	Презентации педагогов по реализации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников на итоговом педагогическом совете «Рефлексивно-прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год».
<b>Мероприятия проекта «Современный педагог ДОУ»</b> <b>в рамках реализации программы развития</b> (модернизация системы методического сопровождения воспитателей в целях создание условий для повышения мотивации профессиональной деятельности педагогов Учреждения,	

через формирование компетенций в соответствии с требованиями Профессионального стандарта)	
1.	Мастер-класс «Подготовка портфолио педагогов в формате слайдовой презентации» (30.09.2024)
2.	Участие в региональном конкурсе «Методический марафон» (в течении месяца)
3.	Творческая гостиная «Изготовление лэпбука «Педагогическая находка» (29.01.2025)
4.	Семинар-практикум «Профилактика профессионального выгорания педагога» (25.02.2025)
5.	Круглый стол «Презентации портфолио педагогов» (29.04.2025)
6.	Дискуссионный клуб «Итоги проектной деятельности» (30.05.2025)
<b>Мероприятия проекта «Мы рядом» в рамках реализации программы развития</b> (создание в Учреждении специальных условий воспитания, обучения позволяющих учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ)	
1.	Семинар-практикум «Палитра методических идей в работе с детьми с ОВЗ». (20.09.2024;)
2.	Творческая мастерская для педагогов «Эффективные практики работы с родителями, имеющих детей с ОВЗ» (в течении месяца)
3.	Консультация «Развитие тьюторского сопровождения детей с ОВЗ» (13.11.2024)
4.	Конкурс педагогического мастерства среди учителей-логопедов «Мое призвание-педагог»
5.	Консультация для педагогов «Современные тенденции и перспективы развития доступного образования детей с ОВЗ» (24.04.2025)
6.	Презентации педагогов по реализации образовательной деятельности с детьми компенсирующих групп на итоговом педагогическом совете «Рефлексивно-прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год».
<b>Мероприятия проекта «В мире профессий» в рамках реализации программы развития</b> (создание условий в дошкольном учреждении, направленных на раннюю профориентацию дошкольников в мире профессий)	
1.	Мастер-класс «Составление картотек дидактических игр по развитию ранней профориентации дошкольников» (13.09.2024)
2.	Участие педагогов в региональном конкурсе «Методический марафон»
3.	Консультация для педагогов и родителей «Трудовое воспитание дошкольников» (11.12.2024)
4.	Конкурс «На лучшую сюжетно-ролевую игру по ознакомлению детей с профессиями» (20.01.2025-31.01.2025)
5.	Виртуальные экскурсии в мир профессий (в течении месяца)
6.	Открытые просмотры образовательной деятельности с детьми в рамках проведения тематического контроля "Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем" (в течении месяца)
7.	Проведение смотра - конкурса развивающей предметно - пространственной среды «Формирование ранней профориентации дошкольников» (в течении месяца)
8.	Семинар-практикум по теме "Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем" (21.03.2025)

9.	Семинар для родителей по теме "Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личного самоопределения в будущем" (в течении месяца)
10.	Презентации по реализации проектной деятельности по ранней профориентации в рамках проведения итогового педагогического совета «Рефлексивно-прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год».

**Вывод:** намеченные мероприятия в рамках реализации проектов программы развития проводятся в соответствии с ежегодным планом работы, подводятся промежуточные итоги.

В рамках реализации проекта по ранней профориентации реализованы задачи в рамках годового планирования, систематизированы методические материалы, пополнен демонстрационный и иллюстрированный материал для воспитанников.

Усовершенствованы формы работы с родителями. Активное сотрудничество находит свой отклик в положительных отзывах о детском саду.

Проводится методическая работа с педагогами для повышения профессиональных компетенций и профилактики профессионального выгорания. Педагоги активно участвуют в конкурсной деятельности, методических мероприятиях, дессимилируя опыт своей профессиональной деятельности.

На высоком профессиональном уровне проводится работа с детьми с ОВЗ (тяжелые нарушения речи). В МБДОУ пять групп компенсирующей направленности. В детском саду работает педагог-психолог, реализуется активное сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников компенсирующих групп.

### Данные о воспитанниках

Здание по адресу ул. Чернышевского, 282			Здание по адресу пер. Малый Прудской, 42а		
3 возрастные группы			3 возрастные группы		
Возрастная группа	Кол-во групп	Кол-во детей	Возрастная группа	Кол-во групп	Кол-во детей
Старшая группа ТНР №1 компенсирующей направленности	1	15	Подготовительная к школе группа ТНР №1 компенсирующей направленности	1	15
Подготовительная к школе группа ТНР №2 компенсирующей направленности	1	15	Старшая группа ТНР №2 компенсирующей направленности	1	15
Подготовительная к школе группа ТНР №3 компенсирующей направленности	1	15	Подготовительная к школе группа №3 общеразвивающей направленности	1	23
Общее количество воспитанников - 105					

### Анализ посещаемости и заболеваемости детей за 2024/2025 учебный год

Месяц, год	Рабочие дни	Количество детей	Детодни по меню-требованию	Средняя заболеваемость	Средняя посещаемость
Сентябрь 2024	21	99	1514	0.8	15.29
Октябрь 2024	23	99	1702	1.38	17.19
Ноябрь 2024	20	99	1586	0.9	16.02
Декабрь 2023	21	99	1479	0.54	14.94
Январь 2025	17	99	1296	0.67	13.09
Февраль 2025	20	98	1441	1.2	14.7
Март 2025	21	98	1595	0.65	16.28
Апрель 2025	22	98	1719	0.55	17.54
Май 2025	18	98	1369	0.38	13.97

### Достижения воспитанников

№ п/п	Наименование конкурса	Результат
1	Региональный детский музыкальный фестиваль «Музыка без границ»	Диплом (1 воспитанник)
2	Всероссийский конкурс детских творческих работ к международному дню пожилых людей «Рядом с бабушкой и дедушкой»	Диплом победителя (1 воспитанник)
3	Всероссийский творческий конкурс, посвященный 225-летию юбилею А.С. Пушкин «Рукою верной я писал»	Диплом 1 место (7 воспитанников)
4	Всероссийский творческий конкурс, посвященный 225-летию юбилею А.С. Пушкин «Рукою верной я писал»	Диплом 2 место (4 воспитанника)
5	Всероссийский творческий конкурс, посвященный 225-летию юбилею А.С. Пушкин «Рукою верной я писал»	Диплом 3 место (1 воспитанник)
6	Открытый городской фестиваль-конкурс творчества «Вместе»	Диплом 2 степени (6 воспитанников)
7	Всероссийский конкурс «Птички -невелички»	Диплом 1 место (2 воспитанника)
8	Всероссийский конкурс «Птички -невелички»	Диплом 2 место (1 воспитанник)
9	Всероссийский конкурс «Три сокровища мудрой змеи»	Диплом 1 место (15 воспитанников)
10	Всероссийский конкурс «Три сокровища мудрой змеи»	Диплом 2 место (3 воспитанника)
11	Всероссийский конкурс «Три сокровища мудрой змеи»	Диплом 3 место (4 воспитанника)
12	Открытый городской конкурс детского творчества для детей с ОВЗ дошкольного возраста «Мир глазами детей»	Диплом победителя (2 воспитанника)
13	Открытый городской конкурс детского творчества для детей с ОВЗ дошкольного возраста «Мир глазами детей»	Сертификаты участника (3 воспитанника)
14	Открытый городской фестиваль-конкурс творчества «Ростки талантов»	Диплом 1 степени (5 воспитанников)
15	Открытый городской фестиваль-конкурс творчества «Ростки талантов»	Диплом 2 степени

	«Талантов»	(1 воспитанник)
16	Всероссийский конкурс, посвященный Дню Защитника Отечества	Диплом 2 место (1 воспитанник)
17	Всероссийский конкурс, посвященный международному дню театра «Магия театра»	Диплом 1 место (6 воспитанников)
18	Открытая природоохранная акция с региональным участием «Каждой пичужке сделаем кормушку!»	Диплом 3 место (2 воспитанника)
19	Всероссийский конкурс «Под крышей голубой»	Диплом 1 место (14 воспитанников)
20	Всероссийский конкурс «Под крышей голубой»	Диплом 2 место (8 воспитанников)
21	Всероссийский конкурс «Под крышей голубой»	Диплом 3 место (2 воспитанника)
22	Всероссийский конкурс, посвященный 80-летию Победы в ВОВ 1941-1945 годов «Победный май»	Диплом 1 место (4 воспитанника)

### Оценка индивидуального развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО в 2024/2025 учебном году

Группы	Индивидуальные качества и достижения воспитанников в рамках освоения ООП ДО					
	Сформировано		На стадии формирования		Не сформировано	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
№1 ТНР Ч	14,76	22,44	66,2	69,2	10,04	8,16
№2 ТНР Ч	82,66	90,66	33,34	29,4	0	0
№3 ТНР Ч	0	87,4	84,6	12,6	15,4	0
№1 ТНР П	20	0	53	33	27	67
№2 ТНР П	0	0	87	100	13	0
№3 П	24	74	50	26	26	0
Итого	23,57	45,75	62,35	45,02	16,74	12,52

### Сравнительный анализ результатов освоения программ в 2024/2025 учебном году

Индивидуальные качества и достижения воспитанников в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС ДО:	Всего по саду, % по итогам 2023/2024 учебного года	Всего по саду, % по итогам 2024/2025 учебного года
– сформированы	44%	45,75%
– находятся на стадии формирования	41,5%	45,02%
– не сформированы	0%	12,52

Сравнительные результаты оценки индивидуального развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО по итогам двух лет показал наличие динамики

освоения образовательной программы в части сформированных знаний, умений и навыков и в части знаний, умений и навыков, находящихся на стадии формирования. Процент не сформированных индивидуальных качеств и достижений выше, чем в прошлом году в связи с тем, что две компенсирующие группы перешли на второй год обучения.

### Результаты обследования речи дошкольников с ТНР в 2024/2025 учебном году (на начало года)

Группы	Критерии														
	Фонематическое восприятие и слоговая структура (%)			Фонематический анализ и синтез (%)			Грамматический строй и словарный запас (%)			Связная речь (%)			Звукопроизношение (%)		
	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
№1Ч	0	24	76	0	15	85	0	25,6	74,4	0	8,3	91,7	13	31	56
№2Ч	6,4	93,6	0	6,4	93,6	0	12,8	87,2	0	0	100	0	0	100	0
№3Ч	21	72	7	36	57	7	0	93	7	0	93	7	0	93	7
№1П	20	33	46,6	20	33	46,6	26,6	40	33	26,6	40	33	26,6	40	33
№2П	0	13,3	86,7	0	0	100	0	20,1	79,9	0	0	100	0	0	100
<b>Итого</b>	9,48	47,2	27,6	8,8	39,7	30,7	7,88	53,1	37,4	5,3	48,2	46,3	7,9	52,8	39,2

### Результаты обследования речи дошкольников с ТНР в 2024/2025 учебном году (на конец года)

Группы	Критерии														
	Фонематическое восприятие и слоговая структура (%)			Фонематический анализ и синтез (%)			Грамматический строй и словарный запас (%)			Связная речь (%)			Звукопроизношение (%)		
	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
№1Ч	0	63	37	0	39	61	17,8	73,3	8,9	0	58,3	41,7	60	17	23
№2Ч	70,4	29,6	0	76,8	23,2	0	76,8	23,2	0	93,6	6,4	0	76,8	23,2	0
№3Ч	93	7	0	93	7	0	93	7	0	93	7	0	93	7	0
№1П	26,6	60	13,3	33	53,3	13,3	46,6	40	13,3	46,6	40	13,3	46,6	40	13,3
№2П	0	73,3	26,6	0	73,3	26,6	0	86,7	13,3	0	79,9	20,1	0	86,7	13,3
<b>Итого</b>	38,8	46,5	15,3	40,5	39,1	20,1	46,8	46	7,1	46,6	38,3	15	43,2	34,7	9,9

**Итоговая таблица результатов обследования речи дошкольников с ТНР  
в 2024/2025 учебном году**

Группы	Критерии														
	Фонематическое восприятие и слоговая структура (%)			Фонематический анализ и синтез (%)			Грамматический строй и словарный запас (%)			Связная речь (%)			Звукопроизношение (%)		
	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
Начало года	9,48	47,2	27,6	8,8	39,7	30,7	7,88	53,1	37,4	5,3	48,2	46,3	7,9	52,8	39,2
Конец года	38,8	46,5	15,3	40,5	39,1	20,1	46,8	46	7,1	46,6	38,3	15	43,2	34,7	9,9
Динамика	29,3			31,1			38,9			41,3			35,3		

Показатели обследования речи имеют позитивную динамику к концу учебного года по всем разделам.

Показатели у воспитанников подготовительных к школе групп компенсирующей направленности стабильные. Воспитанники двух компенсирующих групп перешли на второй год обучения и по результатам обследования нуждаются в продолжении коррекционной работы.

**Уровень сформированности освоения образовательной программы воспитанниками подготовительных к школе групп**

Группы	Индивидуальные качества и достижения воспитанников в рамках освоения ООП ДО					
	Сформировано		На стадии формирования		Не сформировано	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
№2 ТНР Ч	82,66	90,66	33,34	29,4	0	0
№3 ТНР Ч	0	87,4	84,6	12,6	15,4	0
№1 ТНР П	20	0	53	33	27	67
№3 П	24	74	50	26	26	0
Итог	31,6	45,5	55,2	25,2	17,1	16,7
Динамика	13,9					

**Данные о дополнительных направлениях и услугах в структуре учреждения**

В связи с несоответствием материально-технической базы (помещения, не соответствующие требованиям и санитарным нормам) и проведенным анкетированием с целью анализа платежеспособности родителей, их потребностей,

пожеланий и предпочтений, дополнительные платные услуги в Учреждении не реализуются.

В Учреждении, в рамках реализации персонифицированного дополнительного образования детей:

- в летний период 2025 года реализовалась дополнительная общеразвивающая программа «Истории нат песке» на бесплатной основе.

### Состояние материально-технической базы

#### Распределение помещений и территории по адресам

Наименование помещения	Приемная	Групповое помещение	Спальня	Туалетная комната	Музыкальный зал	Кабинет логопеда	Кабинет заведующего	Кабинет педагога-психолога	Медицинский кабинет	Кабинет завхоза	Прачечная	Пищеблок
Здание 1 (ул. Чернышевского, 282)	3	3	-	3	1	3	1	-	1	1	1	1
Здание 2 (пер. Малый Прудской, 42а)	3	3	2	3	1	-	1	1	1	1	1	1

#### Перечень технического оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Количество	Наименование оборудования		Количество
			Здание по адресу ул. Чернышевского, 282	Здание по адресу пер. Малый Прудской, 42а	
1.	Компьютер	3	Компьютер	2	
2.	Ноутбук	1	Ноутбук	1	
3.	МФУ	3	МФУ	3	
4.	Аудиомагнитофон	1	Аудиомагнитофон	1	
5.	Видеопроектор	1	Видеопроектор	1	
6.	Экран	1	Экран	1	
7.	Ламинатор	1	Ламинатор	1	
8.	Брошюратор	1	Брошюратор	1	
9.	Интерактивная стена – 1 шт.				
10.	Стол для песочной терапии с подстветкой-1 шт.				
11.	Программно – методический комплекс «Логопедическое обследование детей» -1 шт.				
12.	Цифровая лаборатория «Наураша» - 1 шт.				

## **Организация развивающей предметно – пространственной среды**

Созданная развивающая предметно-пространственная среда учитывает особенности ФООП ДО, ФАОП ДО, учтены рекомендации Минпросвещения по формированию инфраструктуры и комплектации УМК от 26.12.2022 г. В Учреждении 6 групп, музыкальные залы, кабинеты специалистов. Имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек.

На основании открытия группы компенсирующей направленности №6, были подготовлен кабинет учителя-логопеда, обновлена среда для логопедической работы с воспитанниками, обновлен кабинет педагога-психолога, спальня для воспитанников группы №6. В общем коридоре оформлен стенд «Защитники Отечества», обновлены стенды по безопасности, информации для родителей, дежурства с воспитанниками.

Все групповые помещения соответствуют соотношению и условно делятся на 3 сектора:

- сектор активной деятельности (50%): центр двигательной деятельности, центр музыкально-театрализованной деятельности, игровые центры;
- сектор спокойной деятельности (20%) центр художественной литературы, центр природы, центр отдыха;
- рабочий сектор (30%) познавательно-исследовательской деятельности, центр продуктивной деятельности.

В построении развивающей среды в МБДОУ педагоги руководствовались принципами, обозначенными в ФГОС ДО. Предметно-развивающая среда в группах в достаточной мере выстроена с учетом этих принципов: насыщенности, трансформируемости, полифункциональности материалов, вариативности среды, доступности, безопасности.

Анализ РППС всех возрастных групп показал, что оборудование групповых пространств соответствует санитарно - гигиеническим требованиям, оно безопасно, отсутствуют физические, психологические и нравственные риски игровой продукции для детей. Мебель соответствует росту и возрасту детей.

В группах создана комфортная среда, соответствующая возрастным, гендерным, индивидуальным особенностям детей, обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей. Оборудованы физкультурные центры. Во всех группах есть уголки уединения. В центрах детской активности имеются в достаточном количестве игрушки, пособия, строительный материал.

Развивающая предметно-пространственная среда групп обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов в учреждении созданы условия безбарьерной образовательной среды для комфортного обучения и развития, обеспечения индивидуального подхода и социализации.

## **Взаимодействие с семьями воспитанников**

Деятельность МБДОУ является открытой и доступной для родителей (законных представителей) воспитанников. Информационная открытость обеспечивалась посредством размещения информации на стендах МБДОУ, информационных стендах групп, на сайте МБДОУ, в социальных сетях вконтакте <https://vk.com/public209250012>, одноклассники <https://ok.ru/group/70000001510262>, мессенджере Telegramm [https://t.me/mbdou\\_67](https://t.me/mbdou_67), группы в мессенджере WhatsApp, непосредственном общении педагогических работников и заведующего МБДОУ.

Активная работа в социальных сетях и мессенджерах ведется ежедневно, информация выставляется через ПОС «Госпаблики» (не менее 3 постов в неделю). Запланирована работа по качественному показателю просмотров информации.

К преимуществам использования интерактивных площадок во взаимодействии с семьей дошкольников, можно отнести:

- возможность демонстрировать документы в различных форматах: аудио, видео, фото;
- возможность использовать индивидуальный подход к каждому конкретному родителю;
- возможность сочетания индивидуальной и групповой форм работы с родителями;
- возможность быстро доводить информацию до родителей;
- возможность вносить информационные изменения и дополнения;
- возможность оперативно получать обратную связь от родителей;
- возможность проводить опросы и быстро обрабатывать информацию.

Использование интерактивных форм общения и взаимодействия с родителями реализуется на основании принципа партнерства и диалога.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников осуществлялась в соответствии с Годовым планом работы МБДОУ. Своевременно проводилось заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников, знакомство с уставными документами и локальными актами МБДОУ, которые доступны для непосредственного (информационные стенды) и дистанционного (сайт МБДОУ) ознакомления.

С целью вовлечения родителей в активную жизнь МБДОУ проходили заседания управляющего и попечительского советов, общих и групповых родительских собраний с участием родителей, о чем свидетельствуют протоколы заседаний. Родители оказывали посильную добровольную помощь в хозяйственной деятельности (благоустройство групп и территории).

В работе с семьями воспитанников педагоги использовали ИКТ: мультимедийные презентации на родительских собраниях, развлечениях, праздниках. Активными формами взаимодействия с семьей являются: групповые родительские собрания, выставки творческих работ, информационные листовки, тематические ширмы, беседы, оформление информационных стендов, беседы и др.

Нетрадиционный подход взаимодействия с семьями представлен участием родителей в семейных проектах, творческих экспозициях и конкурсах, в роли героев на утренниках.

С целью эффективного решения этой задачи наша дошкольная организация провела анализ (самоанализ) эффективности мероприятий, которые проводятся педагогами детского сада.

Мы выделили особо значимые формы работы, которые дали нам возможность усовершенствовать работу с родителями:

- праздники и развлечения;
- мероприятия выходного дня (городские путешествия);
- дни наоборот (дни самоуправления);
- мастер-классы;
- проектная деятельность с воспитанниками;
- нетрадиционное в традиционном;
- журнал добрых дел.

Об эффективности проводимой в дошкольном учреждении работы с родителями свидетельствуют:

- проявление у родителей интереса к содержанию образовательного процесса с детьми;
- возникновение дискуссий, диспутов по их инициативе;
- ответы на вопросы родителей ими самими; приведение примеров из собственного опыта;
- увеличение количества вопросов к педагогу, касающихся личности ребенка, его внутреннего мира;
- стремление взрослых к индивидуальным контактам с воспитателем;
- размышление родителей о правильности использования тех или иных методов воспитания;
- повышение их активности при анализе педагогических ситуаций, решение задач и обсуждение дискуссионных вопросов.

Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, выявлялся уровень родительских требований к дошкольному образованию, удовлетворенности родителей. Результатам анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников по уровню удовлетворенности условиями и качеством предоставления образовательных услуг:

- общий результат по МБДОУ в 2022 году – 95%;
- общий результат по МБДОУ в 2023 году – 97%.
- общий результат по МБДОУ в 2024 году – 97%.

Все отзывы в 2ГИС о нашей дошкольной организации за отчетный период положительные.

В МБДОУ ответственным лицом за организацию работы с неблагополучными семьями ведет инспектор по охране прав детства.

Проводится работа с неблагополучными семьями в соответствии с планом работы, который, ежегодно утверждается в годовом плане на учебный год (Приказ от 22.08.2024 №112-осн).

Возможных фактов жестокого обращения с несовершеннолетними выявлено не было. МБДОУ своевременно отправляет информацию в комиссию по делам несовершеннолетних Центрального района города Барнаула на запросы о предоставлении характеристик для рассмотрения вопроса о продолжении или прекращении комплексной, или индивидуальной профилактической работы в отношении семей, находящихся в социально опасном положении.

Детский телефон доверия и телефон доверия ГУ МВД России по АК размещен на сайте МБДОУ в разделе «Новости» <http://www.ds67.inkaut.ru/puble/filter/category-1455>.

Информационные материалы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми для родительской общественности МБДОУ размещаются в информационных центрах для родителей, на сайте МБДОУ в рубрике «Для вас, родители» <http://www.ds67.inkaut.ru/puble/filter/category316>.

### **Характеристика социального статуса семей воспитанников 2024/2025**

	По учреждению
Количество семей	98
Полные семьи	71
Неполные семьи	27
Многодетные семьи	8
Имеющих детей под опекой	1
Семьи группы риска	1
Имеющих детей инвалидов	1
Малообеспеченные	12
Имеющих детей сирот	-

### **Реализация мероприятий в рамках «Года Семьи»:**

- участие в XI муниципальной научно-практической конференции «Качество образования как основной показатель эффективной работы образовательной организации» с темой выступления «Эффективные формы вовлечения родителей в образовательный процесс дошкольной образовательной организации» (сертификаты за участие).
- участие во всероссийский конкурс «Призвание - воспитатель» в номинация «Шагнем навстречу» с материалами проекта «Вовлечение родителей в образовательный процесс дошкольной образовательной организации через разные формы работы» (золотая медаль).
- участие в открытом городском конкурсе -фестивале педагогических идей «Методический марафон-2024» в номинации «Семья-волшебный смысл жизни» (диплом 2 степени, два диплома 1 степени).

- проведение развлечения, посвященного Дню Матери.

### **Реализация мероприятий в рамках «Года Защитника Отечества»**

- участие в городском творческом фестивале для работников дошкольных образовательных учреждений в номинации «Вокальное искусство» (сертификат участника).
- участие в теоретическом семинаре с участием родительской общественности, посвященного 80-летию Победы в ВОВ 1941-1945 годов «Живая книга памяти» (АлтГПУ, сертификат участника).
- участие в 6 всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования, посвященная Году защитника Отечества и 80-летию Великой Победы (четыре сертификата участника).
- реализация задачи годового плана работы «Создание единого образовательного пространства «Детский сад-семья» с целью формирования активной позиции родителей в духовно-нравственном и патриотическом воспитании детей» (проведение тематического контроля, педагогического педсовета).
- проведение развлечения, посвященного Дню Защитника Отечества.
- проведение праздника, посвященного Дню Победы.
- участие во всероссийском конкурсе «Победный май» (пять дипломов за 1 место).

### **Взаимодействие с социальными институтами**

№ п/п	Наименование	Содержание работы по итогам 2024/2025 года
1	Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»), клуб педагогических работников «Содружество»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– курсы повышения квалификации</li> <li>– аттестационные мероприятия</li> <li>– участие в коуч-сессии "Профессиональный старт педагога в сфере дошкольного образования".</li> <li>– участие в аттестационных мероприятиях в качестве эксперта (приказ)</li> <li>– Выступления на курсах повышения квалификации.</li> </ul>
2	Алтайский государственный педагогический университет (АлтГПУ)	– Участие в обучающем мероприятии в рамках реализации проекта «Семья-планета детства»
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №54 (МБОУ СОШ № 54).	– организация и проведения деятельности в рамках преемственности.
4	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр	– совместная работа по реализации сертификатов дополнительного

	детского творчества» Центрального района г. Барнаула (МБУ ДО "ЦДТ" Центрального района г. Барнаула)	образования – участие в конкурсной деятельности
5	Организационно-методический отдел муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городского психолого-педагогического центра «Потенциал» (ОМО МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»)	– выступления и участие в МО – выступления и участие в мастер-классах – участие в конкурсной деятельности
6	Профессиональное сообщество педагогов дошкольного образования г. Барнаула «Содружество»	– участие в мероприятиях содружества; – организация и проведение конкурсов – участие в мероприятиях в рамках посещения образовательного сообщества А.И. Шлемко.
7	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городской психолого-педагогический центр «Потенциал» (МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»)	– посещение воспитанниками занятий по песочной терапии – диагностика готовности к школе – участие в семинарах
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад №177» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №177»)	– деятельность в рамках соглашения
9	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №279» (МБДОУ «Детский сад №279»)	– сетевое взаимодействие (участие в конкурсе в качестве жюри, посещение открытых занятий)
10	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» «Валеологический центр»	– работа с воспитанниками компенсирующих групп
11	Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника №3, г. Барнаул» (КГБУЗ «Детская городская поликлиника №3, г. Барнаул»)	– диспансеризация – прививочные компании – осмотр врачом-педиатром
12	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Центрального района города Барнаула.	– деятельность по выявлению семей, находящихся в группе риска
13	Алтайская краевая специальная библиотека для незрячих и слабовидящих (АКСБ)	– совместное мероприятие в рамках формирования патриотического воспитания
14	КГБУЗ «Алтайский краевой клинический центр охраны материнства и детства.	– деятельность в рамках соглашения.

### **Административно-хозяйственная работа**

Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу МБДОУ. Инструктажи работников проводились в соответствии с циклограммой. Пополнены пакеты документов по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защищенности, противодействию коррупции.

Своевременно изучались нормативно-правовые документы вышестоящих организаций, разрабатывались локальные акты и доводились до сведения работников.

В зданиях МБДОУ проведены следующие ремонтные работы: косметический ремонт групповых помещений, спален, коридоров, пищеблоков, складских помещений, кабинета педагога-психолога, учителей-логопедов.

Перспективы: пополнение РППС в рамках реализации ФАОП ДО.

### **Пояснительная записка по определению направлений работы и задач в 2025/2026 учебном году**

По итогам 2024/2025 учебного года, в ходе проведения самообследования, в рамках реализации программы развития и в рамках целевых ориентиров развития дошкольного образования Российской Федерации на период до 2030 года, определены направления деятельности и годовые задачи.

Направления деятельности:

- повышать профессиональную компетентность педагогических работников по охране жизни и здоровья воспитанников;
- стимулировать педагогических коллектив на деятельность в инновационном проекте;
- диссеминировать опыт работы педагогических работников МБДОУ на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях через выступления на методических объединениях, в рамках соглашения с АИРО имени А.М. Топорова, на мероприятиях, организованных профессиональным сообществом педагогов дошкольного образования «Содружество»;
- создать эффективную систему воспитательной работы с воспитанниками;
- организовать деятельность по реализации исторического просвещения на уровне дошкольного образования;
- внедрять методики и технологии, направленные на развитие личности детей и формирование у них необходимых компетенций для успешной социализации;
- внедрять методики и технологии, направленные на совершенствование математического и естественно-научного образования;
- расширять спектр современных, эффективных форм и методов сотрудничества с родителями (законными представителями), сохранять семейные ценности и традиции;

- совершенствовать безопасную, доступную, цифровую развивающую образовательную среду.

Годовые задачи:

- Повышение профессиональной компетентности педагогов по охране жизни и здоровья воспитанников в разных видах детской деятельности.
- Формирование патриотического и духовно-нравственного мировоззрения дошкольников в рамках деятельности «Движения первых».
- Повышение эффективности вовлечения родителей (законных представителей) в коррекционно-образовательный и воспитательный процесс образовательной организации.

## **Раздел 2. Приоритетное направление МБДОУ «Детский сад №67»**

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, сохранение и укрепление здоровья, обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников.

## **Раздел 3. Задачи на 2025/2026 учебный год**

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов по охране жизни и здоровья воспитанников в разных видах детской деятельности.
2. Формирование патриотического и духовно-нравственного мировоззрения дошкольников в рамках деятельности «Движения первых».
3. Повышение эффективности вовлечения родителей (законных представителей) в коррекционно-образовательный и воспитательный процесс образовательной организации.

## Раздел 4. Управление развитием дошкольного образовательного учреждения

### 4.1. Совещания при заведующем

Периодичность проведения: плановые заседания 1 раз в месяц  
(первая неделя), внеплановые (по мере необходимости)

№ п/п	Тематическое содержание	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц.</li><li>2. О расстановке кадров на учебный год.</li><li>3. О соблюдении правил внутреннего распорядка воспитанников и работников МБДОУ.</li><li>4. О проведении «Месячника безопасности», профилактики ДДТТ.</li><li>5. Об охране труда и техники безопасности на рабочем месте.</li><li>6. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении.</li><li>7. О наличии и ведении документации МБДОУ.</li><li>8. О соблюдении здорового психологического климата.</li><li>9. О проведении родительских собраний.</li><li>10. Об организации работы по защите прав воспитанников в МБДОУ и семье. О работе с семьями группы риска.</li><li>11. О посещаемости и заболеваемости детей, профилактике инфекционных заболеваний.</li><li>12. О проведении тренировочных мероприятий в сентябре 2025 года.</li><li>13. Об организации питания.</li><li>14. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ.</li><li>15. О результатах контрольной деятельности по итогам ЛОП.</li><li>16. Противодействие коррупции в МБДОУ.</li><li>17. Анализ начисления заработной платы.</li></ol>	сентябрь 2025	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «__» __2025г. № _____

	18. Текущие организационные вопросы (по необходимости)			
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц.</li> <li>2. О посещаемости и заболеваемости детей, профилактике инфекционных заболеваний.</li> <li>3. О результатах КПК, ПП и аттестации педагогических работников по итогам 3 квартала.</li> <li>4. О результатах проведения тренировочных мероприятий в сентябре 2025.</li> <li>5. О подготовке к осенним праздникам.</li> <li>6. О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории.</li> <li>7. О ходе работы по подготовке к зимнему отопительному сезону.</li> <li>8. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ.</li> <li>9. О мерах по укреплению пожарной безопасности в осенне-зимний период.</li> <li>10. Об организации питания (ведение документации, соблюдение графика выдачи блюд, своевременное размещение меню).</li> <li>11. О результатах контрольной деятельности в сентябре 2025 года.</li> <li>12. Об итогах проведения родительских собраний.</li> <li>13. Анализ начисления заработной платы.</li> <li>14. Текущие организационные вопросы (по необходимости)</li> </ol>	октябрь 2025	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «__» __2025г. № _____
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц.</li> <li>2. Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика инфекционных заболеваний.</li> <li>3. О сохранности основных средств и материальных ценностей (инвентаризация).</li> </ol>	ноябрь 2025	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «__» __2025г. № _____

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. О проведении тренировочных мероприятий в ноябре 2025.</li> <li>5. О родительской оплате за присмотр и уход за ребенком.</li> <li>6. Организации питания (работа с поставщиками).</li> <li>7. О результатах контрольной деятельности в октябре 2025 года.</li> <li>8. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ.</li> <li>9. О проведении инструктажей в декабре 2025.</li> <li>10. Анализ начисления заработной платы.</li> <li>11. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</li> </ol>			
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц.</li> <li>2. О подготовке графика отпусков работников на 2026 год.</li> <li>3. О подготовке к новогодним утренникам (утверждение графиков проведения утренников, обеспечение пожарной безопасности, оформление помещений Учреждения).</li> <li>4. О результатах проведения тренировочных мероприятий в ноябре 2025.</li> <li>5. О противодействии коррупции в МБДОУ.</li> <li>6. О результатах контрольной деятельности в ноябре 2025 года.</li> <li>7. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ.</li> <li>8. О родительской оплате за присмотр и уход за ребенком.</li> <li>9. Об организации питания (проведение общественного контроля).</li> <li>10. Анализ начисления заработной платы.</li> <li>11. О проведении родительских собраний.</li> <li>12. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</li> </ol>	декабрь 2025	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «__» __2025г. № _____

9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц.</li> <li>2. Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика инфекционных заболеваний.</li> <li>3. О соблюдении правил внутреннего распорядка воспитанников и работников МБДОУ.</li> <li>4. О выполнении соглашения по охране труда.</li> <li>5. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении.</li> <li>6. О результатах прохождении КПК, ПП и аттестации педагогических работников по итогам 4 квартала.</li> <li>7. О результатах контрольной деятельности в декабре 2025 года.</li> <li>8. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ.</li> <li>9. О проведении тренировочных мероприятий в январе 2026.</li> <li>10. О наличии и ведении документации педагогов в соответствии с перечнем.</li> <li>11. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей).</li> <li>12. О проведении самообследования за 2025 год.</li> <li>13. Об организации питания (проведение анкетирование родителей).</li> <li>14. Анализ начисления заработной платы.</li> <li>15. Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ «Детский сад №67» (в соответствии с приказом комитета по образованию города Барнаула).</li> <li>16. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</li> </ol>	январь 2026	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «__» __2026г. № _____
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц.</li> <li>2. Об утверждении графика проведения массовых мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 8 марта.</li> <li>3. О результатах проведения тренировочных мероприятий в январе 2026.</li> <li>4. Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика инфекционных заболеваний.</li> <li>5. О взаимодействии МБДОУ с социумом.</li> <li>6. О результатах контрольной деятельности в январе 2026 года.</li> <li>7. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ.</li> <li>8. О родительской оплате за присмотр и уход за ребенком.</li> <li>9. О проведении инструктажей в марте 2026.</li> <li>10. Об организации питания (результаты проведения общественного контроля и анкетирования)</li> <li>11. Анализ начисления заработной платы.</li> <li>12. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</li> </ol>	февраль 2026	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «__» __2026г. № _____
7.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц.</li> <li>2. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ.</li> <li>3. Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика инфекционных заболеваний.</li> <li>4. О мерах по укреплению пожарной безопасности в весенне-летний период.</li> <li>5. О результатах контрольной деятельности в феврале 2026 года.</li> <li>6. О качестве обеспечения пропускного</li> </ol>	март 2026	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «__» __2026г. № _____

	<p>режима и безопасности в учреждении.</p> <p>7. Об организации питания (работа с поставщиками).</p> <p>8. Анализ начисления заработной платы.</p> <p>9. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</p>			
8.	<p>1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц.</p> <p>2. Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика инфекционных заболеваний.</p> <p>3. О результатах прохождении КПК, ПП и аттестации педагогических работников по итогам 2 квартала 2026.</p> <p>4. О проведении месячника по санитарной очистке территории (состояние и наличие инвентаря для работы на территории).</p> <p>5. О проведении тренировочных мероприятий в апреле 2026).</p> <p>6. О диспансеризации воспитанников.</p> <p>7. О подготовке к выпускным утренникам.</p> <p>8. О результатах контрольной деятельности в марте 2026 года.</p> <p>9. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ.</p> <p>10. О создании экологизированного пространства на территории МБДОУ (подготовка рассады, земли, песка).</p> <p>11. Об организации питания (нормы питания).</p> <p>12. Анализ начисления заработной платы.</p> <p>13. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</p>	апрель 2026	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «__» __2026г. № _____
9.	<p>1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц.</p> <p>2. О профилактике травматизма детей и сотрудников (соблюдение инструкции по охране жизни и</p>	май 2026	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «__» __2026г. № _____

	<p>здоровья детей).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. О противодействии коррупции в МБДОУ.</li> <li>4. О подготовке к проведению ремонтных работ.</li> <li>5. План мероприятий подготовки к новому 2026/2027 учебному году.</li> <li>6. О планировании работы в летний оздоровительный сезон 2026 года.</li> <li>7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</li> <li>8. О результатах контрольной деятельности в апреле 2026 года.</li> <li>9. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ.</li> <li>10. О работе с родителями по посещаемости воспитанников в летний оздоровительный период.</li> <li>11. О сохранности и соответствии требованиям ТБ оборудования на территории МБДОУ.</li> <li>12. О результатах проведения тренировочных мероприятий в апреле 2026 года.</li> <li>13. О создании экологизированного пространства на территории МБДОУ (подготовка рассады, земли, песка).</li> <li>14. Об организации питания (ведение документации)</li> <li>15. Анализ начисления заработной платы.</li> <li>16. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</li> </ol>			
10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц.</li> <li>2. О профилактике травматизма детей и сотрудников (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей).</li> <li>3. О проведении ремонтных работ.</li> <li>4. О безопасности всех участников образовательного процесса.</li> <li>5. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в</li> </ol>	июнь 2026	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «__» __2026г. № _____

	<p>МБДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Анализ посещаемости.</li> <li>7. О создании экологизированного пространства на территории МБДОУ.</li> <li>8. Об организации питания (работа с воспитанниками).</li> <li>9. Анализ начисления заработной платы.</li> <li>10. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</li> </ol>			
11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц.</li> <li>2. О профилактике травматизма детей и сотрудников (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей).</li> <li>3. О проведении ремонтных работ.</li> <li>4. О безопасности всех участников образовательного процесса.</li> <li>5. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ.</li> <li>6. Анализ посещаемости.</li> <li>7. Сохранность и соответствие требованиям ТБ оборудования на территории МБДОУ.</li> <li>8. О подготовке к приемке учреждения.</li> <li>9. Об организации питания (работа с поставщиками).</li> <li>10. Анализ начисления заработной платы.</li> <li>11. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</li> </ol>	июль 2026	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «__» __2026г. № _____
12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц.</li> <li>2. О профилактике травматизма детей и сотрудников (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей).</li> <li>3. О подготовке к новому 2026/2027 учебному году.</li> <li>4. О безопасности всех участников образовательного процесса.</li> <li>5. О соблюдении санитарно-</li> </ol>	август 2026	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «_» _2026г. № _____

	<p>эпидемиологического режима в МБДОУ.</p> <p>6. Анализ посещаемости.</p> <p>7. Об организации питания (нормы питания).</p> <p>8. Анализ начисления заработной платы.</p> <p>9. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</p>			
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

## 4.2. Заседания Педагогического Совета

Периодичность проведения: 1 раз в квартал.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Установочный педагогический совет</b> <b>Тема: «Перспективы деятельности МБДОУ в 2025/2026 учебном году»</b>				
1.	<p><u>Организационно-аналитический блок:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Онлайн участие в городском педагогическом совете.</li> <li>2. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</li> <li>3. Информация по итогам проверки МБДОУ к новому 2025/2026 учебному году (приемка детского сада 01.08.2025).</li> <li>4. Информация о проведении летнего оздоровительного периода.</li> <li>5. Информация о проведении оперативного контроля «Готовность групп к новому учебному году».</li> </ol> <p><u>Практический блок:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ представленной информации на городском педагогическом совете.</li> <li>2. Согласование годового плана работы на 2025/2026 учебный год.</li> <li>3. Согласование Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.</li> <li>4. Согласование Адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.</li> <li>5. Согласование календарного плана воспитательной работы на 2025/2026 учебный год.</li> <li>6. Согласование плана работы с</li> </ol>	26.08.2025	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	Протокол от «_» 2025г. № _____

	<p>родителями (законными представителями воспитанников) на 2025/2026 учебный год.</p> <p>7. Согласование режима дня на 2025/2026 учебный год.</p> <p>8. Согласование годового календарного графика на 2025/2026 учебный год.</p> <p>9. Согласование тематического планирования на 2025/2026 учебный год.</p> <p>10. Согласование учебного плана на 2025/2026 учебный год.</p> <p>11. Согласование режима занятий на 2025/2026 учебный год.</p> <p>12. Согласование циклограммы образовательной деятельности в режимных моментах на 2025/2026 учебный год.</p> <p>13. Согласование перспективного плана по аттестации на 01.09.2025 года.</p> <p>14. Согласование списка методического обеспечения МБДОУ на 2025/2026 учебный год.</p> <p>15. Согласование режима физкультурно -оздоровительной деятельности - графика проведения утренней зарядки на 2025/2026 учебный год.</p> <p>16. Согласование плана работы инспектора по охране прав детства на 2025/2026 учебный год.</p> <p>17. Согласование наставнических пар на 2025/2026 учебный год.</p> <p>18. Ознакомление с приказом о работе Консультационного центра.</p> <p>19. Ознакомление с приказом о деятельности ППк.</p> <p>20. Согласование перечня документации групп МБДОУ на 2025/2026 учебный год.</p> <p>21. Согласование циклограмм и графиков работы специалистов на 2025/2026 учебный год.</p> <p>22. Обсуждение деятельности по самообразованию педагогов в 2025/2026 учебный год.</p> <p>23. О проведении контрольной деятельности на 2025/2026 учебный</p>			
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	год. 24. Выборы председателя, заместителя и секретаря педагогического совета. <u>Рефлексивный блок.</u> 25. Заключительное слово заведующего. 26. Проект решений педагогического совета и его утверждение.			
<b>Подготовка к педагогическому совету</b>				
1.	Подготовка приказов о проведении педагогического совета.	август 2025	Заведующий Старший	
2.	Разработка сценария проведения педагогического совета.	август 2025	воспитатель	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка информации по итогам проверки МБДОУ к новому 2025/2026 учебному году (приемка детского сада 01.08.2025).</li> <li>– Подготовка информации о проведении летнего оздоровительного периода.</li> <li>– Проведение оперативного контроля «Готовность групп к новому учебному году». Подготовка справки.</li> <li>– Разработка годового плана работы на 2025/2026 учебный год.</li> <li>– Подготовка выписки из годового плана работы на 2025/2026 учебный год. для педагогических работников и специалистов МБДОУ.</li> <li>– Подготовка Основной образовательной программы МБДОУ.</li> <li>– Подготовка Адаптированной образовательной программы МБДОУ.</li> <li>– Подготовка календарного плана воспитательной работы на 2025/2026 учебный год.</li> <li>– Подготовка плана работы с родителями (законными представителями воспитанников) на 2025/2026 учебный год.</li> <li>– Подготовка режима дня.</li> <li>– Подготовка годового календарного графика на 2025/2026 учебный год.</li> <li>– Подготовка учебного плана на 2025/2026 учебный год.</li> <li>– Разработка режима занятий на</li> </ul>	август 2025	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги Делопроизводитель	

	<p>2025/2026 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка тематического планирования на 2025/2026 учебный год для групп компенсирующей направленности.</li> <li>– Разработка циклограммы образовательной деятельности в режимных моментах тематического планирования на 2025/2026 учебный год.</li> <li>– Подготовка форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательной работы на 2025/2026 учебный год.</li> <li>– Подготовка перспективного плана по аттестации на 01.09.2025 года.</li> <li>– Подготовка списка методического обеспечения МБДОУ на 2025/2026 учебный год.</li> <li>– Подготовка режима физкультурно-оздоровительной деятельности - графика проведения утренней зарядки на 2025/2026 учебный год.</li> <li>– Подготовка плана работы инспектора по охране прав детства на 2025/2026 учебный год.</li> <li>– Подготовка приказа о работе Консультационного центра.</li> <li>– Подготовка приказа о деятельности ПШк.</li> <li>– Подготовка циклограмм и графиков работы специалистов на 2025/2026 учебный год.</li> <li>– Подготовка перечня документации групп МБДОУ на 2025/2026 учебный год.</li> </ul>			
<p><b>Тематический педагогический совет</b>  <b>«Кросс-дисциплинарный подход к безопасности воспитанников</b>  <b>в разных видах детской деятельности»</b></p>				
2.	<p><u>Организационно-аналитический блок:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</li> <li>– Обзор законодательства в области безопасности.</li> <li>– Доклад «Что такое кросс-дисциплинарный подход и в чем его преимущества».</li> </ul> <p><u>2. Практический блок:</u></p>	19.11.2025	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	Протокол от «__» __ 2025г. № _____

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Презентации опыта работы педагогов МБДОУ по организации безопасности воспитанников в разных видах детской деятельности».</li> <li>– Презентация (аналитическая справка) по итогам тематического контроля.</li> <li>– <u>Рефлексивный блок</u>.</li> <li>– Рефлексия.</li> <li>– Проект решения педагогического совета и его утверждение.</li> <li>– Заключительное слово заведующего.</li> </ul>			
<b>Подготовка к педагогическому совету</b>				
1.	Подготовка приказов о проведении тематического контроля, о проведении педагогического совета.	сентябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Разработка сценария проведения педагогического совета.	октябрь 2025		
3.	Подготовка презентации (аналитической справки) по итогам тематического контроля.	октябрь 2025		
<b>Работа с педагогами</b>				
1.	<p>Проведение тематического контроля «Повышение профессиональной компетентности педагогов по охране жизни и здоровья воспитанников в разных видах детской деятельности»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– созданные условия по охране жизни и здоровья воспитанников (анализ РППС, соответствие требованиям безопасности и СанПиН);</li> <li>– анализ планирования работы по охране жизни и здоровья воспитанников в разных видах детской деятельности;</li> <li>– оценка профессионального мастерства воспитателя по созданию условий по охране жизни и здоровья воспитанников;</li> <li>– оценка эффективности деятельности по созданию условий по охране жизни и здоровья воспитанников в разных видах детской деятельности»;</li> <li>– анализ взаимодействия с семьями воспитанников по созданию</li> </ul>	с 22.09.2025 по 31.10.2025	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	

	условий по охране жизни и здоровья воспитанников.			
2.	Консультативный материал для педагогов «Основы здоровья и безопасности в детском саду»	сентябрь 2025 1 неделя		
3.	Воркшоп «Способы профилактики травматизма детей».	03.09.2025		
4.	Семинар-практикум «Профилактика оказания первой помощи: что должен знать педагог».	10.09.2025		
5.	Тренинг «Психологическая безопасность: как предотвратить травмы и стресс у детей»	24.09.2025		
6.	Составление и оформление слайдовых презентаций в рамках реализации задачи (проведенные мероприятия, фоторепортаж)	ноябрь 2025		
<b>Работа с воспитанниками</b>				
1.	Образовательно-воспитательная деятельность с воспитанниками по охране жизни и здоровья в разных видах детской деятельности.	Весь период	Педагоги	
2.	Кукольный театр «Безопасность в детском саду»	25.09.2025		
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Консультативный материал «Основы здоровья и безопасности в детском саду»	сентябрь 2025 1 неделя	Заведующий Старший воспитатель Педагоги Родители	
2.	Воркшоп "Гигиенические требования к детским учреждениям: создаем здоровую среду для наших детей"	18.09.2025		
3.	Консультативный материал «Психологическая безопасность детей: как обеспечить эмоциональный комфорт»	октябрь 2025 1 неделя		
4.	Консультативный материал «Информационная безопасность: как защитить ребенка от негативного влияния»	октябрь 2025 4 неделя		
5.	Посещение деятельности с воспитанниками.	Весь период		
6.	Участие в организации РППС по охране жизни и здоровья в разных видах детской деятельности.	Весь период		
<b>Тематический педагогический совет «Движение первых: как создать основы гражданственности у дошкольников?»</b>				
1.	<u>Организационно-аналитический блок:</u> – О выполнении решений предыдущего педагогического совета. – Доклад-презентация «Основы	26.03.2025	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	Протокол от «__» __2025г. № _____

	<p>гражданственности у дошкольников: теоретические и практические аспекты».</p> <p><b>2. Практический блок:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Презентации опыта работы педагогов МБДОУ «Наши практики в «Движении первых».</li> <li>– Презентация (аналитическая справка) по итогам тематического контроля.</li> <li>– <u>Рефлексивный блок.</u></li> <li>– Рефлексия.</li> <li>– Проект решения педагогического совета и его утверждение.</li> <li>– Заключительное слово заведующего.</li> </ul>			
<b>Подготовка к педагогическому совету</b>				
1.	Подготовка приказов о проведении тематического контроля, о проведении педагогического совета.	январь 2026	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Разработка сценария проведения педагогического совета.	февраль 2025		
3.	Подготовка презентации (аналитической справки) по итогам тематического контроля.	март 2025		
<b>Работа с педагогами</b>				
1.	<p>Проведение тематического контроля «Формирование патриотического и духовно-нравственного мировоззрения дошкольников в рамках деятельности «Движения первых»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– созданные условия для формирования патриотического и духовно-нравственного воспитания детей;</li> <li>– оценка профессионального мастерства педагогов по формированию активной позиции родителей в духовно-нравственном и патриотическом воспитании детей в рамках деятельности «Движения первых»;</li> <li>– оценка эффективности активной позиции родителей в формировании патриотического в духовно-нравственного воспитании детей в рамках деятельности «Движения первых».</li> </ul>	02.02.2026- 13.03.2026	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	

2.	Консультативный материал «Как вести диалог о значимых событиях и праздниках»	сентябрь 2025 2 неделя	Заведующий Старший Воспитатель Все педагоги	
3.	Консультативный материал «Как вовлечь старших дошкольников в волонтерство и социальные проекты»	октябрь 2025 3 неделя		
4.	Консультативный материал «Дети и история: как заинтересовать старших дошкольников в своей культуре»	ноябрь 2025 1 неделя		
5.	Проведение мероприятий выходного дня (выезды, экскурсии)	Весь период		
6.	Участие в проектах и конкурсах «Движения первых».	Весь период		
7.	Участие в акциях и проектах по благоустройству.	Весь период		
8.	Анализ деятельности в рамках участия «Движения первых».	март 2026		
9.	Смотр РППС в рамках формирования патриотического и духовно-нравственного воспитания детей.	март 2026		
10.	Составление и оформление слайдовых презентаций в рамках реализации задачи (проведенные мероприятия, фоторепортаж)	март 2026		
<b>Работа с воспитанниками</b>				
1.	Образовательно-воспитательная деятельность по формированию патриотического и духовно-нравственного воспитания.	Весь период	Заведующий Старший воспитатель Педагоги Родители	
2.	Проведение образовательных событий в рамках реализации календарного плана воспитательной работы.	Весь период		
3.	Проведение досуговой деятельности в рамках формирования патриотического и духовно-нравственного воспитания детей	Весь период		
4.	Проведение творческой деятельности в рамках формирования патриотического и духовно-нравственного воспитания детей	Весь период		
5.	Организация деятельности воспитанников в РППС в рамках формирования патриотического и духовно-нравственного воспитания.	Весь период		
6.	Участие в проектах и конкурсах «Движения первых»	Весь период		
7.	Участие в мероприятиях выходного дня (выезды, экскурсии)	Весь период		
8.	Открытые мероприятия с воспитанниками с участием родителей в рамках формирования патриотического и	Весь период		

	духовно-нравственного воспитания.			
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Консультативный материал «Педагог и родитель: формирование единого подхода к воспитанию»	Сентябрь 2025 3 неделя	Заведующий Старший воспитатель Педагоги Родители	
2.	Консультативный материал «Патриотизм в семье: как воспитатель будущих граждан»»	октябрь 2025 2 неделя		
3.	Консультативный материал-презентация «Духовные ценности от родителей к детям».	ноябрь 2025 3 неделя		
4.	Участие в мероприятиях с воспитанниками в рамках формирования патриотического и духовно-нравственного воспитания детей.	Весь период		
5.	Участие в мероприятиях выходного дня (выезды, экскурсии)	Весь период		
6.	Совместное участие в проектах и конкурсах «Движения первых».	Весь период		
7.	Совместное участие в акциях и проектах по благоустройству.	Весь период		
<b>Итоговый педагогический совет «Рефлексивно-прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2025/2026 учебный год»</b>				
1.	<p><u>1. Организационно-аналитический блок:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Итоги выполнения решений предыдущего педсовета.</li> <li>– Презентация (проблемно-ориентированный анализ) по итогам 2024/2025 учебного года.</li> <li>– Информация воспитателей по итогам учебного года (итоги освоения воспитанниками образовательной и адаптированной программ МБДОУ, по самообразованию, по реализации воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками, по модификации РППС, по работе с родителями, достижения педагогов и воспитанников в 2025/2026 учебном году).</li> <li>– Информация по усвоению ОП и АОП МБДОУ.</li> <li>– Информация об итогах деятельности ППк.</li> <li>– Информация об итогах деятельности «Консультационного центра».</li> </ul>	29.05.2026	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	Протокол от «__» __ 2026г. № _____

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Информация по реализации программы развития.</li> <li>– Информация о деятельности в летний оздоровительный период.</li> </ul> <p><b>2. Практический блок:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Мозговой штурм «Перспективы педагогического коллектива на 2026/2027 учебный год».</li> </ul> <p><b>3. Рефлексивный блок:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Рефлексия.</li> <li>– Проект решения педагогического совета и его утверждение.</li> <li>– Заключительное слово заведующего.</li> </ul>			
<b>Подготовка к педагогическому совету</b>				
1.	Подготовка приказов о проведении педагогического совета.	май 2026	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Разработка сценария проведения педагогического совета.	май 2026		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка информации по итогам освоения воспитанниками образовательной и адаптированной программ МБДОУ.</li> <li>– Подготовка информации о достижениях педагогов и воспитанников в 2025/2026 учебном году.</li> <li>– Подготовка информации по работе с родителями.</li> <li>– Подготовка информации по реализации работы по самообразованию.</li> <li>– Подготовка информация по модификации РППС</li> <li>– Подготовка информации по реализации воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками.</li> <li>– Проведение итоговых занятий.</li> <li>– Подготовка информации по реализации годового плана на 2025/2026 учебный год.</li> <li>– Подготовка материалов для работы в летний оздоровительный период.</li> <li>– Подготовка информации по итогам деятельности ППк.</li> <li>– Подготовка информации по итогам деятельности «Консультационного</li> </ul>	май 2026	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	

	центра». – Подготовка информации по реализации программы развития за 2025/2026 учебный год.			
--	------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

### 1.3. Заседания Управляющего Совета

Периодичность проведения: 1- 2 раза в месяц

№	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О нормативно – правовых документах, регламентирующих создание и работу Управляющего совета.</li> <li>2. Об утверждении состава Управляющего совета на 2025/2026 учебный год</li> <li>3. Информация о согласовании стимулирующих выплат.</li> <li>4. Об организации и проведении контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.</li> <li>5. Отчет о реализации программы развития МБДОУ «Детский сад №67» в 2024/2025 учебном году.</li> <li>6. План работы в рамках реализации программы развития МБДОУ «Детский сад №67» до 31.12.2025.</li> <li>7. Проект Программы развития на 2026/2030 годов.</li> <li>8. Текущие организационные вопросы.</li> </ol>	сентябрь 2025	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__» __2025. № _____
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О согласовании стимулирующих выплат.</li> <li>2. Информация о расходовании внебюджетных средств.</li> <li>3. Об организации и проведении контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.</li> <li>4. Согласование участия МБДОУ в конкурсах образовательных организаций.</li> <li>5. Текущие организационные вопросы.</li> </ol>	октябрь 2025	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__» __2025. № _____
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О согласовании стимулирующих выплат.</li> <li>2. Об организации и проведении контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.</li> <li>3. Текущие организационные вопросы.</li> </ol>	ноябрь 2025	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__» __2025. № _____
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О согласовании стимулирующих</li> </ol>	декабрь	Заведующий,	Протокол

	<p>выплат.</p> <p>2. Об организации и проведении контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.</p> <p>3. Текущие организационные вопросы.</p>	2025	председатель УС	от «__»__2025. № _____
5.	<p>1. О согласовании стимулирующих выплат.</p> <p>2. Согласование участия МБДОУ в конкурсах образовательных организаций.</p> <p>3. Текущие организационные вопросы.</p>	январь 2026	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__»__2026. № _____
6.	<p>1. О согласовании стимулирующих выплат.</p> <p>2. Об организации и проведении контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.</p> <p>3. Текущие организационные вопросы.</p>	февраль 2026	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__»__2026. № _____
7.	<p>1. О согласовании стимулирующих выплат.</p> <p>2. Текущие организационные вопросы.</p>	март 2026	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__»__2026 № _____
8.	<p>1. О согласовании стимулирующих выплат.</p> <p>2. Информация о расходовании внебюджетных средств.</p> <p>3. Об организации и проведении контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.</p> <p>4. Согласование участия МБДОУ в конкурсах образовательных организаций.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы.</p>	апрель 2026	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__»__2026. № _____
9.	<p>1. О согласовании стимулирующих выплат.</p> <p>2. Об организации и проведении контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.</p> <p>3. Текущие организационные вопросы.</p>	май 2026	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__»__2026. № _____
10.	<p>1. О согласовании стимулирующих выплат.</p> <p>2. Об организации и проведении контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.</p> <p>3. Текущие организационные вопросы.</p>	июнь 2026	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__»__2026. № _____
11.	<p>1. О согласовании стимулирующих выплат.</p> <p>2. Информация о расходовании</p>	июль 2026	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__»__2026. № _____

	<p>внебюджетных средств.</p> <p>3. Об организации и проведении контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.</p> <p>4. Согласование участия МБДОУ в конкурсах образовательных организаций.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы.</p>			
12.	<p>1. О согласовании стимулирующих выплат.</p> <p>2. О подведении итогов работы УС за 2025/2026 учебный год.</p> <p>3. О разработке плана работы УС на 2026/2027 год.</p> <p>4. Об организации и проведении контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы.</p>	август 2026	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__» __2026. № _____
13.	О рассмотрении заявлений, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательных отношений, осуществление защиты прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принятие по ним решений.	в течении года	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__» __2026. № _____

#### 4.4. Собрания Трудового Коллектива

Периодичность проведения: 1 раз в квартал.

№	Тематическое содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>1. Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива МБДОУ на 2025/2026 учебный год.</p> <p>2. О готовности детского сада к новому 2025/2026 учебному году.</p> <p>3. Подведение итогов летней оздоровительной работы.</p> <p>4. Распределении функциональных обязанностей между членами коллектива и взаимозаменяемости для успешного выполнения задач на новый учебный год.</p> <p>5. О сохранности имущества.</p> <p>6. Обсуждение и утверждение состава коллегиальных органов (по необходимости), кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.</p>	сентябрь 2025	Заведующий, старший воспитатель	Протокол от «__» __2025. № _____

	<ul style="list-style-type: none"> <li>7. О противодействии коррупции в МБДОУ.</li> <li>8. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</li> <li>9. Текущие организационные вопросы.</li> </ul>			
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. О состоянии работы по охране и укреплению здоровья детей и сотрудников в МБДОУ. О профилактике заболеваемости сотрудников.</li> <li>2. Об утверждении графика отпусков.</li> <li>3. О подготовке проведения самообследования учреждения.</li> <li>4. О проведении новогодних праздников.</li> <li>5. О состоянии охраны труда в МБДОУ.</li> <li>6. Организация питания (о ведении документации,</li> <li>7. О соблюдении требований пожарной безопасности.</li> <li>8. О проведении самообследования за 2025 год.</li> <li>9. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</li> <li>10. Текущие организационные вопросы.</li> </ul>	декабрь 2025	Заведующий, старший воспитатель	Протокол от «__» __2025. № _____
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении должностных инструкций.</li> <li>2. О выполнении соглашения по ОТ за 2025 год.</li> <li>3. Об участии в санитарной очистке и благоустройстве территории учреждения.</li> <li>4. О предупреждении травматизма.</li> <li>5. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</li> <li>6. Соблюдение требований пожарной безопасности.</li> <li>7. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</li> <li>8. О подготовке отчета по самообследованию за 2025 год и размещению его на сайте МБДОУ.</li> <li>9. Текущие организационные вопросы.</li> </ul>	март 2026	Заведующий, старший воспитатель	Протокол от «__» __2026. № _____
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах деятельности учреждения за 2025/2026 учебный год.</li> <li>2. О соблюдении правил техники безопасности и охраны труда.</li> <li>3. О противодействии коррупции в</li> </ul>	май 2026	Заведующий, старший воспитатель	Протокол от «__» __2026. № _____

	МБДОУ. 4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 5. О сохранности имущества. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. О проведении ремонтных работ в летний период. 8. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости) Текущие организационные вопросы.			
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

#### 4.5. Общие родительские собрания

Периодичность проведения: 1 раз в квартал.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Об итогах подготовки детского сада к учебному году. 2. О направлениях деятельности учреждения в 2025/2026 учебном году. 3. О безопасности пребывания воспитанников в учреждении. 4. О выборе членов в Коллегиальные органы МБДОУ. 5. Об организации питания (режим питания, обзор меню, работа с поставщиками). 6. О профилактике инфекционных заболеваний. 7. Об охране прав детства в семье. 8. О профилактике ДДТТ. 9. О противодействии коррупции в МБДОУ. 10. О проведении мероприятий в рамках реализации задачи по организации и проведению прогулок. 11. Текущие организационные вопросы. 12. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	сентябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель	Протокол от «__» __2025. № _____
2.	1. О безопасности пребывания воспитанников в учреждении. 2. О профилактике инфекционных заболеваний. 3. О подготовке к новогодним праздникам. 4. Об организации питания (проведение общественного контроля, анкетирования).	декабрь 2025	Заведующий Старший воспитатель	Протокол от «__» __2025. № _____

	5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).			
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах 2025/2026 учебного года.</li> <li>2. Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году.</li> <li>3. О летнем оздоровительном периоде.</li> <li>4. О безопасности пребывания воспитанников в учреждении.</li> <li>5. О профилактике ДДТТ.</li> <li>6. О противодействии коррупции в МБДОУ.</li> <li>7. Об организации питания в ЛОП.</li> <li>8. О профилактике инфекционных заболеваний в ЛОП.</li> <li>9. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</li> <li>10. Текущие организационные вопросы.</li> </ol>	май 2026	Заведующий Старший воспитатель	Протокол от «__» __2026. № _____

#### 4.6. Работа с обслуживающим персоналом.

Периодичность проведения: 1 раз в месяц.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Консультация «Роль помощника воспитателя в выполнении правил внутреннего распорядка воспитанников»</li> <li>– Консультация «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим»</li> </ul>	сентябрь 2025	Старший воспитатель Заведующий	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Беседа «Соблюдение санэпидрежима в осенний период»</li> <li>Консультация «Роль помощника воспитателя в воспитании культурно-гигиенических навыков детей».</li> </ul>	октябрь 2025	Старший воспитатель Заведующий	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Консультация «Ознакомление с санитарно - эпидемиологическим режимом для профилактики инфекционных заболеваний»</li> <li>– Консультация «Роль помощника воспитателя в просвещении родителей».</li> </ul>	ноябрь 2025	Старший воспитатель Заведующий	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Консультация «Техника безопасности при проведении новогодних утренников»</li> <li>– Проведение инструктажей.</li> <li>– Беседа «Соблюдение санэпидрежима в зимний период»</li> </ul>	декабрь 2025	Старший воспитатель Заведующий	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Беседа «О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ».</li> <li>– О выполнении требований СанПиН.</li> </ul>	январь 2026	Старший воспитатель Заведующий	

6.	– Беседа «Соблюдение санэпидрежима в весенний период». – Беседа «Пропускной режим в МБДОУ»	февраль 2026	Старший воспитатель Заведующий	
7.	Конкурс профессионального мастерства среди помощников воспитателей «Моя прекрасная няня».	март-апрель 2026	Старший воспитатель Заведующий	
8.	– Беседа «О переходе на летний режим работы»	май 2026	Старший воспитатель Заведующий	
9.	– Беседа «Соблюдение санэпидрежима в летний период»	июнь 2026	Старший воспитатель Заведующий	
10.	– О подготовке МБДОУ к 2026/2027 учебному году.	июль 2026	Старший воспитатель Заведующий	
11.	– Беседа «Соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ». – Беседа «Пропускной режим в МБДОУ» – Консультация «Значение взаимодействия воспитателя и помощника воспитателя в соблюдении режимных моментов».	август 2026	Старший воспитатель Заведующий	

## Раздел 5. Методическая деятельность

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Формирование основ безопасности жизнедеятельности воспитанников</b>				
1.	– Проведение месячника безопасности (01.09.2025-30.09.2025)	сентябрь 2025	Старший воспитатель Педагоги	
<b>Формирования сохранения и укрепления здоровья детей</b>				
2.	– Проведение недели здоровья с 06.10.2025-10.10.2025 – Проведение недели здоровья с 26.01.2026-30.01.2026	октябрь 2025	Старший воспитатель Педагоги	
<b>Мероприятия в рамках адаптации</b>				
3.	– Дни открытых дверей	сентябрь 2025	Старший воспитатель Педагоги	
4.	– Дни самоуправления	октябрь-ноябрь 2025	Старший воспитатель Педагоги	
5.	– Итоговое мероприятия «Семейные посиделки»	октябрь 2025 1 неделя	Старший воспитатель Педагоги	

## 5.1. Реализация мероприятий в рамках реализации программы развития

<p align="center"><b>Мероприятия проекта «Мы вместе» в рамках реализации программы развития</b> (создание партнерства педагогов и родителей в деятельности учреждения, в основу которого заложены идеи гуманизации отношений, приоритет общечеловеческих ценностей с акцентом на личностно-деятельный подход)</p>				
1.	Круглый стол «Обобщение опыта работы по итогам проектной деятельности. Выявление проблем, которые могли помешать выполнению проекта или несоблюдению календарного плана работ».	сентябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель	
<p align="center"><b>Мероприятия проекта «Современный педагог ДОУ» в рамках реализации программы развития</b> (модернизация системы методического сопровождения воспитателей в целях создание условий для повышения мотивации профессиональной деятельности педагогов Учреждения, через формирование компетенций в соответствии с требованиями Профессионального стандарта)</p>				
1.	Круглый стол «Обобщение опыта работы по итогам проектной деятельности. Выявление проблем, которые могли помешать выполнению проекта или несоблюдению календарного плана работ».	сентябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
<p align="center"><b>Мероприятия проекта «Мы рядом» в рамках реализации программы развития</b> (создание в Учреждении специальных условий воспитания, обучения позволяющих учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ)</p>				
1.	Круглый стол «Обобщение опыта работы по итогам проектной деятельности. Выявление проблем, которые могли помешать выполнению проекта или несоблюдению календарного плана работ».	сентябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель	
<p align="center"><b>Мероприятия проекта «В мире профессий» в рамках реализации программы развития</b> (создание условий в дошкольном учреждении, направленных на раннюю профориентацию дошкольников в мире профессий)</p>				
1.	Круглый стол «Обобщение опыта работы по итогам проектной деятельности. Выявление проблем, которые могли помешать выполнению проекта или несоблюдению календарного плана работ».	сентябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	

## 5.2. Реализация задач, поставленных на 2025/2026 учебный год

### 1. Повышение профессиональной компетентности педагогов по охране жизни и здоровья воспитанников в разных видах детской деятельности

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение тематического контроля «Повышение профессиональной	с 22.09.2025	Заведующий Старший	

	компетентности педагогов по охране жизни и здоровья воспитанников в разных видах детской деятельности».	по 31.10.2025	воспитатель Все педагоги	
2.	Консультативный материал для педагогов «Основы здоровья и безопасности в детском саду»	сентябрь 2025 1 неделя		
3.	Воркшоп «Способы профилактики травматизма детей».	03.09.2025		
4.	Семинар-практикум «Профилактика оказания первой помощи: что должен знать педагог».	10.09.2025		
5.	Тренинг «Психологическая безопасность: как предотвратить травмы и стресс у детей»	24.09.2025		

## 2. Формирование патриотического и духовно-нравственного мировоззрения дошкольников в рамках деятельности «Движения первых»

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение тематического контроля «Формирование патриотического и духовно-нравственного мировоззрения дошкольников в рамках деятельности «Движения первых».	02.02.2026- 13.03.2026	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	
2.	Консультативный материал «Как вести диалог о значимых событиях и праздниках»	сентябрь 2025 2 неделя	Заведующий Старший Воспитатель Все педагоги	
3.	Консультативный материал «Как вовлекать старших дошкольников в волонтерство и социальные проекты»	октябрь 2025 3 неделя		
4.	Консультативный материал «Дети и история: как заинтересовать старших дошкольников в своей культуре»	ноябрь 2025 1 неделя		
5.	Проведение мероприятий выходного дня (выезды, экскурсии)	Весь период		
6.	Участие в проектах и конкурсах «Движения первых».	Весь период		
7.	Участие в акциях и проектах по благоустройству.	Весь период		
8.	Анализ деятельности в рамках участия «Движения первых».	март 2026		
9.	Смотр РППС в рамках формирования патриотического и духовно-нравственного воспитания детей.	март 2026		

### 3. Повышение эффективности вовлечения родителей (законных представителей) в коррекционно-образовательный и воспитательный процесс образовательной организации

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно-правовой базы (ознакомление с законодательством РФ, регулирующим взаимодействие ДОО и родителей)	сентябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	
2.	Сбор информации о существующих формах работы с родителями, их результативности и выявленных проблемах.	октябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	
3.	Определение ключевых проблем и барьеров: <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявление причин низкой вовлеченности родителей в образовательно-воспитательный процесс МБДОУ;</li> <li>– определение специфических потребностей родителей детей с особыми образовательными потребностями.</li> </ul>	октябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	
4.	Анализ Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации.	ноябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	
5.	Использование материалов Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации в целях эффективного вовлечения родителей (законных представителей) воспитанников в образовательно-воспитательный процесс ДОО.	весь период	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	
6.	Вовлечение родителей в совместную деятельность: Организация совместных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>– тематические праздники и развлечения с активным участием родителей и детей.</li> <li>– спортивные досуги и соревнования, способствующие укреплению семейных связей и физическому развитию детей.</li> <li>– творческие мастерские, где родители и дети вместе создают поделки, рисуют, лепят.</li> <li>– экскурсии и посещения выставок/музеев, расширяющие кругозор детей и родителей.</li> </ul>	весь период	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	
7.	Привлечение родителей к участию в жизни ДОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>– волонтерская деятельность (помощь в</li> </ul>	весь период	Заведующий Старший воспитатель	

	<p>благоустройстве территории, оформлении групп, подготовке к мероприятиям).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– активное содействие в решении организационных и финансовых вопросов.</li> <li>– проведение "Дней открытых дверей" и открытых занятий для демонстрации достижений детей и знакомства с формами и методами работы педагогов.</li> <li>– создание "Банка идей" от родителей для сбора предложений по улучшению работы ДОО.</li> </ul>		Все педагоги	
8.	<p>Развитие партнерских отношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– регулярные встречи с родителями в формате родительских собраний, круглых столов, неформальных встреч и другое.</li> <li>– создание системы обратной связи (анкеты удовлетворенности, ящики для предложений, возможность личного общения с администрацией и педагогами).</li> <li>– проведение совместных проектов (создание семейных портфолио, выпуск тематических газет или видеороликов и другое).</li> <li>– формирование позитивного имиджа ДОО через демонстрацию успехов детей и активное взаимодействие с родителями.</li> </ul>	весь период	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	
9.	<p>Деятельность с родителями детей с особыми образовательными потребностями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальные программы сопровождения (разработка и реализация совместно с родителями).</li> <li>– создание групп поддержки для родителей, где они могут обмениваться опытом, получать эмоциональную поддержку и консультации специалистов.</li> <li>– Консультации (индивидуальные и групповые) по специфическим вопросам воспитания и развития детей с ОВЗ.</li> <li>– привлечение родителей к участию в коррекционных занятиях под руководством специалистов.</li> <li>– разработка рекомендаций по домашней коррекционной работе с учетом индивидуальных особенностей ребенка.</li> </ul>	весь период	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	

10.	Регулярное обновление стендовой информации о жизни ДОО, коррекционно-образовательном процессе, достижениях детей, полезных советах для родителей.	весь период	Старший воспитатель Все педагоги	
11.	Разработка буклетов, памяток, листовок по актуальным темам (развитие речи, адаптация, подготовка к школе, особенности развития детей с ОВЗ и т.д.).	весь период	Старший воспитатель Все педагоги	
12.	Публикация полезных материалов, новостей, анонсов мероприятий, проведение онлайн-консультаций и т. д. через ведение сайта ДОО, групп в социальных сетях, мессенджерах.	весь период	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	

**План  
основных воспитательных мероприятий МБДОУ «Детский сад №67»,  
посвященных Году защитника Отечества на период с 01.09.2025 по 31.12.2025**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Работа с педагогами</b>				
1.	Подбор методической литературы, иллюстративного материала, художественного слова, загадок, мультимедийных презентаций «Защитники России», «Расскажем детям о войне»	весь период	Старший воспитатель Педагоги	
2.	Оформление тематических альбомов: «Наша армия сильна», «Военная техника», «Мы помним ваши имена»	весь период	Старший воспитатель Педагоги	
3.	Оформление фотовыставки «Герои моей семьи»	декабрь 2025	Старший воспитатель Педагоги	
4.	Участие в конкурсном движении, обмен опытом работы по теме	весь период	Старший воспитатель Педагоги	
5.	Подготовка информационно-просветительских материалов «Минутки о важном»	весь период	Старший воспитатель Педагоги	
6.	Акция «Собери посылку солдату» (по согласованию)	весь период	Старший воспитатель Педагоги	
7.	Подведение итогов Года защитника Отечества на педагогическом совете		Старший воспитатель Педагоги	
<b>Работа с родителями</b>				

1.	Ознакомление родителей с мерами социальной поддержки участников СВО и членов их семей на сайте ДОО, на странице ДО во «Вконтакте» (по необходимости)	весь период	Старший воспитатель Педагоги Родители	
2.	Участие в фотовыставке «Герои моей семьи»	декабрь 2025	Старший воспитатель Педагоги Родители	
3.	Встреча дошкольников с папами воспитанников – участниками СВО (по согласованию)	весь период	Старший воспитатель Педагоги Родители	
4.	Акция «Собери посылку солдату» (по согласованию)	весь период	Старший воспитатель Педагоги Родители	
5.	Торжественное закрытие Года защитника Отечества	декабрь 2025	Старший воспитатель Педагоги Родители	
<b>Работа с воспитанниками</b>				
1.	Выставка рисунков «Кто такой спасатель»	сентябрь 2025	Старший воспитатель Педагоги	
2.	Викторина для детей «Знатоки истории страны»	ноябрь 2025	Старший воспитатель Педагоги	
3.	Торжественное закрытие Года защитника Отечества	декабрь 2025	Старший воспитатель Педагоги	

### 5.3. Мероприятия и направления деятельности наставничества

**Цель системы (целевой модели) наставничества** – создание системы правовых, организационно-педагогических, учебно-методических, управленческих, финансовых условий и механизмов развития наставничества для обеспечения непрерывного профессионального роста, и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закрепления в профессии, включая молодых/начинающих педагогов.

### **Задачи системы (целевой модели) наставничества:**

- содействовать повышению правового и социально-профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод, наставляемых;
- обеспечивать соответствующую помощь в формировании межшкольной цифровой информационно-коммуникативной среды наставничества, взаимодействия административно-управленческих (вертикальных) методов и самоорганизующихся недирективных (горизонтальных) инициатив;
- оказывать методическую помощь в реализации различных форм и видов наставничества педагогических работников в образовательных организациях;
- способствовать формированию единого научно-методического сопровождения педагогических работников, развитию стратегических партнерских отношений в сфере наставничества на институциональном и внеинституциональном уровнях.

Система (целевая модель) наставничества основывается на следующих **принципах:**

– принцип добровольности, соблюдения прав и свобод, равенства педагогов предполагает приоритет и уважение интересов личности и личностного развития педагогов, добровольность их участия в наставнической деятельности, признание равного социального статуса педагогических работников, независимо от ролевой позиции в системе наставничества;

– принцип индивидуализации и персонализации направлен на признание способности личности к саморазвитию в качестве естественной, изначально присущей человеку потребности и возможности; на сохранение индивидуальных приоритетов в формировании наставляемым собственной траектории развития;

– принцип вариативности предполагает возможность образовательных организаций выбирать наиболее подходящие для конкретных условий формы и виды наставничества;

– принцип системности и стратегической целостности предполагает разработку и реализацию системы (целевой модели) наставничества с максимальным охватом всех необходимых структур системы образования на федеральном, региональном, муниципальном и институциональном уровнях.

### **План работы**

№ п/п	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Определение наставнических пар на 2025/2026 учебный год.	август 2025	Старший воспитатель Педагоги	
2.	Подготовка персонализированных программ наставничества на 2025/2026 учебный год	сентябрь 2025	Старший воспитатель Педагоги	

3.	Проведение мероприятия в рамках праздника «День дошкольного работника»	26.09.2025	Старший воспитатель Педагоги	
4.	Участие в профессиональных конкурсах	весь период	Старший воспитатель Педагоги	
5.	Марафон быстрых мастер-классов (обмен и распространения перспективного инновационного педагогического опыта, повышения профессионального мастерства педагогов)	декабрь 2025	Старший воспитатель Педагоги	
6.	Встречи наставников и наставляемых	весь период	Старший воспитатель Педагоги	
7.	Подведение итогов деятельности по наставничеству в 2025/2026 учебном году.	май 2026	Старший воспитатель Педагоги	

### Форматы наставничества

#### Организационно-управленческий формат наставничества – «заведующий – старший воспитатель»

Срок реализации	Весь период
Необходимость данной формы наставничества	Формат наставнической деятельности, когда заведующий выступает наставником, позволит обеспечить сопровождение старшего воспитателя позволит создать эффективную методическую службу в ДОО.
Наставник	Заведующий
Наставляемый	Старший воспитатель
Суть формата	Заведующий и старший воспитатель учатся согласовывать свои действия, формируют единые требования к педагогам. Они создают коллектив единомышленников, в котором чтут, сохраняют традиции и осваивают инновации. Старший воспитатель – руководитель второго звена, поэтому часть его обязанностей носит управленческий характер. Совместно с заведующим он подбирает и расставляет педагогические кадры, комплектует группы. Также старший воспитатель отвечает за повышение профессиональной компетенции педагогов, от которого напрямую зависит качество образовательной деятельности в детском саду. Сориентироваться в большом объеме новой деятельности начинающему старшему воспитателю помогает заведующий, у которого есть опыт организационно-управленческой и методической работы.
Ожидаемый результат	Заведующий и старший воспитатель создадут положительный психологический климат в коллективе. Степень удовлетворенности педагогов собственной деятельностью станет выше, они будут больше вкладываться в работу, что повысит качество образовательной деятельности в детском саду.

**Традиционный формат наставничества «Педагоги-стажисты групп компенсирующей направленности» (ОНР) – педагоги, не работающие на группах компенсирующей направленности (ОНР)»**

Срок реализации	Весь период
Необходимость данной формы наставничества	Открытие группы компенсирующей направленности.
Наставник	Педагог с опытом (воспитатели, учитель-логопед).
Наставляемый	Педагог без опыта (воспитатели, учитель-логопед).
Суть формата	Наставник помогает педагогу выстроить профессиональный маршрут, подсказывает, как решать рабочие задачи. Также наставник берет на себя ответственность за качество педагогического процесса в группе наставляемого, координирует его педагогическую деятельность. Он вовремя реагирует на изменения в педагогическом процессе, грамотно распределяет силы, чтобы трудности не испугали педагога. Профессиональная помощь опытного воспитателя дает возможность педагогу избежать многих ошибок в работе. Педагог в короткие сроки развивает необходимые для педагогической деятельности навыки и умения.
Ожидаемый результат	Наставник поможет сформировать систему педагогической деятельности конкретного педагога, работающего на группе с другим направлением, которая позволит стать опытным и успешным в профессиональной среде. Работа в паре научит молодого педагога анализировать свои педагогические действия, сформирует у него эмоционально-ценностное отношение к работе на группе компенсирующей направленности на личном примере наставника.

**Современный формат наставничества – «Педагоги с высоким уровнем ИКТ - компетентности – педагоги с трудностями в этой области»**

Срок реализации	Весь период
Необходимость данной формы наставничества	Запрос от педагогов
Наставник	Молодой педагог, который владеет ИКТ-технологиями
Наставляемый	Педагоги (старшего поколения), которые испытывают трудности в освоении компьютерной грамотности
Суть формата	Наставник помогает наставляемому освоить компьютерную грамотность, учит его работать, с мультимедийной установкой, искать нужную информацию на профессиональных сайтах, создавать образовательные продукты с использованием ИКТ и электронных ресурсов. В результате молодой педагог получает возможность реализовать себя, повысить свою самооценку. Опытный педагог учится организовывать образовательный процесс с помощью ИКТ и наполнять его новым содержанием. Преимущество формата – взаимобмен знаниями и опытом между наставниками и наставляемыми. Опытные педагоги несильны в ИКТ, но владеют методикой и знают возрастные особенности детей дошкольного возраста. Молодые педагоги внедряют современные цифровые технологии, но забывают о принципе дошкольной педагогики «Не навреди!». Опытные педагоги помогают молодым коллегам

	выработать стратегию, чтобы вместе грамотно использовать ИКТ в образовательном процессе детского сада.
Ожидаемый результат	Педколлектив освоит ИКТ-технологии и начнет применять их в образовательном процессе не от случая к случаю, а постоянно. Все педагоги будут в равной степени и на высоком уровне использовать их в работе с воспитанниками и родителями.

**Расширенный формат наставничества – «Заинтересованные педагоги – ответственные родители»**

Срок реализации	Весь период
Необходимость данной формы наставничества	Организация сотрудничества с родителями, повышение педагогических компетенций родителей по воспитательно-образовательной деятельности с детьми, активное участие родителей в жизни МБДОУ.
Наставник	Педагоги
Наставляемый	Родители
Суть формата	Наставническая деятельность выходит за пределы педколлектива. Педагог в качестве наставника взаимодействует не другим педагогом, а с родителями. Он продолжает оказывать педагогическую поддержку всем родителям воспитанников своей группы, но с одной или двумя семьями выстраивает индивидуальную работу: подробно разбирает проблемы в общении с ребенком, дает рекомендации. В ходе наставничества педагог формирует с родителями доверительные отношения. Он не указывает им на ошибки в воспитании ребенка, а подсказывает, как надо. Родителям такой формат общения позволяет открыто говорить с педагогом о своих трудностях, так как они начинают видеть в нем союзника.
Ожидаемый результат	Данный формат наставничества поможет создать в детском саду профессионально-родительское сообщество. Родители и педагоги выработают единые требования и подходы к воспитанию детей.

**Инновационный формат наставничества – «Научный руководитель – старший воспитатель»**

Срок реализации	Весь период
Необходимость данной формы наставничества	Чтобы находиться в режиме развития, в детском саду должна быть оптимальная модель управления научно-методической деятельностью, цель которой – подготовить и включить педагогов в инновационную, опытно-экспериментальную деятельность. Важным компонентом данной модели является сотрудничество старшего воспитателя с научным руководителем.
Наставник	Научный руководитель
Наставляемый	Старший воспитатель
Суть формата	Научный руководитель помогает старшему воспитателю поднять уровень методической работы в детском саду до научно-методической. Он учит старшего воспитателя формулировать выполнимые цели, прогнозировать положительный конечный результат инновационной деятельности, доносить свои идеи до коллег, чтобы они поняли, приняли их и захотели осуществить. Также научный руководитель помогает сформировать в коллективе группу единомышленников, которые будут транслировать остальным педагогам настрой на успех.
Ожидаемый результат	Наставник поможет старшему воспитателю подготовить и включить

результат	в инновационную, опытно-экспериментальную деятельность весь педколлектив и добиться высоких результатов. Например, освоить и внедрить современные педтехнологии или разработать свои, а затем транслировать их профессиональному сообществу.
-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Перспективный формат наставничества – «Педагоги детского сада – старшие школьники»**

Срок реализации	Весь период
Необходимость данной формы наставничества	Министерство просвещения уделяет особое внимание ранней профориентации и подготовке будущих педагогических кадров. Есть задача – привлечь в педагогические вузы еще больше молодых и мотивированных выпускников, которые осознанно сделают выбор в пользу профессии педагога.
Наставник	Педагоги
Наставляемый	Старшие школьники
Суть формата	<p>Детский сад и средняя школа в рамках договора о сотрудничестве организуют работу по профориентации школьников. Педагоги знакомят старших школьников с профессией «воспитатель дошкольного образования». Старшие школьники посещают детский сад в рамках годового плана работы. С каждым из них работает наставник, который «погружает» в профессию воспитателя, формирует у них элементарные теоретические и практические навыки.</p> <p>Школьники участвуют в жизни детского сада, знакомятся с режимом дня, взаимодействуют с дошкольниками. Под руководством воспитателей они организуют с детьми разные виды деятельности. В конце обучения наставники анализируют результаты своих наставляемых, разбирают с ними их трудности, дают рекомендации по дальнейшему обучению.</p>
Ожидаемый результат	Педагоги мотивируют учеников получить профессию воспитателя, чтобы в дальнейшем они пополнили штат детского сада. Школа выполнит задачи по профориентации школьников и обеспечит им возможность погрузиться в профессию на этапе выбора. Школьники получают представление о профессии воспитателя, смогут примерить ее на себя.

## **Раздел 6. Мероприятия по аттестации**

### Подготовительный этап

**Цель:** формирование у аттестующегося педагогического работника представлений о механизме прохождения аттестации, информирование педагогов о порядке проведения аттестации, правах и обязанностях аттестуемых.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об выполнении
1.	Составление перспективного плана по аттестации педагогических работников	август, ноябрь	Старший воспитатель	
2.	Оформление информационного стенда по аттестации (список аттестующихся педагогических работников, приказы, график проведения открытых занятий)	сентябрь	Старший воспитатель	

3.	Обновление нормативно-правовых документов, регулирующих организацию и проведения аттестации	по факту	Старший воспитатель	
4.	Организация сбора заявлений педагогических работников на аттестацию	каждый квартал	Старший воспитатель	
5.	Проведение консультаций для педагогических работников, подавших заявление на аттестацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Цель, задачи, принципы, этапы проведения аттестации;</li> <li>– Требования, предъявляемые к квалификационным категориям;</li> <li>– Нормативно-правовые документы по организации и проведению аттестации;</li> <li>– Особенности оформления документов</li> <li>– по аттестации, ознакомление с образцами документов (заявление, приложения к заявлению и другие)</li> <li>– Оформление педагогического портфолио, конспекта открытого занятия</li> </ul>	каждый квартал	Старший воспитатель	

### Практический этап

**Цель:** создание условий для повышения педагогической компетенции, поисковой, исследовательской и экспериментальной работы педагогических работников в рамках подготовки к аттестационным мероприятиям.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об выполнении
1.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по оформлению документов	каждый квартал	Старший воспитатель	
2.	Подача заявлений в главную аттестационную комиссию края		Педагогический работник	
3.	Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Алтайского края об утверждении списка аттестующихся педагогических работников		Старший воспитатель	
4.	Подготовка выписки из приказа Министерства образования и науки Алтайского края об утверждении списка аттестующихся педагогических работников		Старший воспитатель	
5.	Подготовка приказа о проведении процедуры аттестации в МБДОУ.		Делопроизводитель	
6.	Проведение открытых мероприятий (занятий) в соответствии с графиком (либо проведенных в межаттестационный		Старший воспитатель Педагогический	

	период)		работник	
7.	Формирование аттестационных дел и их предоставление в главную аттестационную комиссию края		Старший воспитатель Педагогический работник	

### Обобщающий этап:

#### Цель:

- обобщение материала;
- подведение итогов аттестации;
- оформление необходимой документации

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка об выполнении
1.	Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Алтайского края об установлении квалификационной категории	По наличию аттестованных	Старший воспитатель	
2.	Оформление выписки из приказа об установлении квалификационной категории и вложение в личное дело	По наличию аттестованных	Старший воспитатель	
3.	Издание приказа об оплате труда педагогическому работнику	По наличию аттестованных	Старший воспитатель	
4.	Оформление записей в трудовых книжках и личных карточках Т-2.	По наличию аттестованных	Заведующий	

### **План курсовой переподготовки на 2025/2026 учебный год**

№ п/п	ФИО педагога, должность	Место проведения	Сроки
1.	Голубева Марина Николаевна, воспитатель	КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», дистанционно	1 квартал 2026 года

## **РАЗДЕЛ 7. Организационно – педагогические мероприятия с детьми**

### **7.1. Реализация задач, поставленных на 2025/2026 учебный год**

#### **1.Повышение профессиональной компетентности педагогов по охране жизни и здоровья воспитанников в разных видах детской деятельности**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об выполнении
<b>Работа с воспитанниками</b>				
1.	Образовательно-воспитательная деятельность с воспитанниками по охране жизни и здоровья в разных видах детской деятельности.	Весь период	Педагоги	

2.	Кукольный театр «Безопасность в детском саду»	25.09.2025		
----	-----------------------------------------------	------------	--	--

## **2. Формирование патриотического и духовно-нравственного мировоззрения дошкольников в рамках деятельности «Движения первых»**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об выполнении
<b>Работа с воспитанниками</b>				
1.	Образовательно-воспитательная деятельность по формированию патриотического и духовно-нравственного воспитания.	Весь период	Заведующий Старший воспитатель Педагоги Родители	
2.	Проведение образовательных событий в рамках реализации календарного плана воспитательной работы.	Весь период		
3.	Проведение досуговой деятельности в рамках формирования патриотического и духовно-нравственного воспитания детей	Весь период		
4.	Проведение творческой деятельности в рамках формирования патриотического и духовно-нравственного воспитания детей	Весь период		
5.	Организация деятельности воспитанников в РППС в рамках формирования патриотического и духовно-нравственного воспитания.	Весь период		
6.	Участие в проектах и конкурсах «Движения первых»	Весь период		
7.	Участие в мероприятиях выходного дня (выезды, экскурсии)	Весь период		
8.	Открытые мероприятия с воспитанниками с участием родителей в рамках формирования патриотического и духовно-нравственного воспитания.	Весь период		

## **3.Повышение эффективности вовлечения родителей (законных представителей) в коррекционно-образовательный и воспитательный процесс образовательной организации**

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Участие в совместных мероприятиях: – тематические праздники и развлечения; – спортивные досуги и соревнования; – творческие мастерские; – экскурсии и посещения выставок/музеев; – проведение «Дней наоборот»	весь период	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	
2.	Деятельность детей с особыми образовательными потребностями	весь период		

3.	Публикация полезных материалов, новостей, анонсов мероприятий, проведение онлайн-консультаций и т. д. через ведение сайта ДОО, групп в социальных сетях, мессенджерах.	весь период	Старший воспитатель Все педагоги	
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-------------------------------------	--

## 7.2. Массовые мероприятия

### Праздники и развлечения

№ п/п	Тема	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Развлечение, посвященное Дню Знаний.	Все группы	сентябрь 2025	Музыкальный руководитель Воспитатели	
2.	Осенние развлечения	Все группы	октябрь 2025	Музыкальный руководитель Воспитатели	
3.	Праздник, посвященный Дню Матери	Все группы	ноябрь 2025	Музыкальный руководитель Воспитатели	
4.	Новогодний утренник	Все группы	декабрь 2025	Музыкальный руководитель Воспитатели	
5.	Развлечение «Рождественские посиделки»	Все группы	январь 2026	Музыкальный руководитель Воспитатели	
6.	Праздник, посвященный Дню защитника Отечества	Все группы	февраль 2026	Музыкальный руководитель Воспитатели	
7.	Развлечение, посвященное Международному женскому дню	Все группы	март 2026	Музыкальный руководитель Воспитатели	
8.	Развлечение, посвященное Дню космонавтики	Все группы	апрель 2026	Музыкальный руководитель Воспитатели	
9.	Праздник, посвященный Дню Победы	Все группы	май 2026	Музыкальный руководитель Воспитатели	
9.	Семейные праздники	Старшие группы	май 2026	Музыкальный руководитель Воспитатели	
10.	Праздник «До свиданья, детский сад!»	Подготовительные группы	май 2026	Музыкальный руководитель Воспитатели	

### Спортивные досуги

№ п/п	Тема	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Осенний кросс	Все группы	сентябрь 2025	Музыкальный руководитель Воспитатели	

2.	День здоровья	Все группы	октябрь 2025	Музыкальный руководитель Воспитатели	
3.	Богатырские забавы	Все группы	ноябрь 2025	Музыкальный руководитель Воспитатели	
4.	Зимние забавы	Все группы	декабрь 2025	Музыкальный руководитель Воспитатели	
5.	Снежные старты	Все группы	январь 2026	Музыкальный руководитель Воспитатели	
6.	Защитника Отечества	Все группы	февраль 2026	Музыкальный руководитель Воспитатели	
7.	Фестиваль здоровья	Все группы	март 2026	Музыкальный руководитель Воспитатели	
8.	Веселые старты	Все группы	апрель 2026	Музыкальный руководитель Воспитатели	
9.	Спортивная семья	Все группы	май 2026	Музыкальный руководитель Воспитатели	

#### Экологические акции

№ п/п	Содержание работы	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Сбор семян	Все группы	сентябрь 2025	Все педагоги	
2.	Птичья столовая	Все группы	ноябрь 2025-март 2026	Все педагоги	
3.	Сделаем наш двор чистым и красивым	Все группы	октябрь 2025, апрель 2026	Все педагоги	
4.	Огород на окне	Все группы	март -май 2026	Все педагоги	

#### Конкурсы чтецов

№ п/п	Тематика	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Золотая осень	Группы второго года обучения	октябрь 2025	Все педагоги	
2.	Зимние кружева	Группы первого и второго года обучения	январь 2025	Все педагоги	
3.	Весенняя капель	Группы первого и второго года обучения	март 2026	Все педагоги	

### 7.3. Мероприятия по работе с одаренными детьми

#### Пояснительная записка:

Мероприятия проводятся: в рамках инициативы губернатора Алтайского края В.П. Томенко - Алтайский край

- поколения талантов;
- национально проекта «Образования»;
- программы Десятилетия детства.

**Цель:** ранняя диагностика одаренности детей в различных областях, усиление научно – методического сопровождению данного направления.

#### Задачи:

- предусматривать степень и методы самораскрытия одаренных и высокомотивированных детей;
- оказывать помощь одаренным детям в реализации своих способностей;
- обратить внимание родителей на развитие способностей ребенка в той или иной области.

#### План мероприятий по работе с одаренными детьми

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление и сопровождение одарённых детей в совместной деятельности воспитателя дошкольного учреждения, узких специалистов и родителей	в течение года	Старший воспитатель	
2.	Изучение интересов и наклонностей детей	в течение года	Все педагоги	
3.	Составление индивидуальных планов работы с одаренными детьми	в течение года	Все педагоги	
4.	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов	в течение года	Все педагоги	
5.	Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми (музыкальные выступления, творческие выставки, спортивные и интеллектуальные мероприятия, опытно-исследовательская деятельность)	в течение года	Старший воспитатель Все педагоги	
6.	Сотрудничество с родителями	в течение года	Все педагоги	
7.	Создание фонда теоретических и практических материалов, рекомендаций (тесты, игровые развивающие задания, консультативный материал, конспекты открытых мероприятий и другое) по работе с одаренными детьми	в течение года	Старший воспитатель Все педагоги	
8.	Подведение итогов работы с одаренными детьми	май 2026	Старший воспитатель	

## РАЗДЕЛ 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

### 8.1. Консультационный центр

**Целью** образовательной политики государства в области дошкольного образования является реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование.

**Реализация поставленной цели решается в рамках следующих приоритетных направлений:**

- доступность дошкольного образования: развитие вариативных форм дошкольного образования; развитие инклюзивного, интегративного и специального дошкольного образования;
- обеспечение доступности образования и определение образовательных маршрутов для детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями; психолого-педагогическая поддержка семьи: оказание помощи родителям, воспитывающим детей в семье.

#### Организация бесплатных дополнительных услуг

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об выполнении
1.	Деятельность на базе МБДОУ консультативного центра для детей с разными стартовыми возможностями, в том числе детей с ОВЗ	Весь период	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	

#### План работы консультационного центра

№ п/п	Проводимые мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	– Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих работу консультативного центра. – Утверждение плана и графиков работы специалистов консультационного центра.	август 2025	Старший воспитатель	
2.	Размещение на официальном сайте МБДОУ информации о работе консультационного центра.	сентябрь 2025	Старший воспитатель	
3.	День открытых дверей	октябрь 2025	Старший воспитатель	
4.	Подготовка консультативного материала и размещение на сайте.	в течении года	Старший воспитатель	
5.	– Приём обращений родителей (законных представителей). – Письменные, телефонные обращения. – Ведение журнала регистрации	в течение года	Старший воспитатель	

	родителей (законных представителей)			
6.	– Работа специалистов по запросу родителей. Диагностическое обследование детей по запросу и с согласия родителей.	в течение года	Специалисты КЦ	
7.	Подготовка годового отчета о деятельности консультационного центра	декабрь 2025	Учителя-логопеды Старший воспитатель	
	Отчет о деятельности консультационного центра за 1 полугодие 2024 года	до 10 июля 2026	Старший воспитатель	

### График работы консультационного центра на 2025/2026 учебный год

Ф.И.О. специалиста, должность	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Полина Николаевна Поклонская, заведующий	8:00-15:30	8:00-15:30	8:00-15:30	8:00-15:30	8:00-15:30
Наталья Юрьевна Шефер, старший воспитатель	8:00-15:30	8:00-15:30	8:00-15:30	8:00-15:30	8:00-15:30
Наталья Валерьевна Кудрявцева, учитель-логопед	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	15:00-19:00
Ирина Михайловна Патрушева, учитель-логопед	14:00-18:00	08:00-12:00	14:00-18:00	08:00-12:00	08:00-12:00

## 8.2. Мероприятий по ППк (психолого- педагогический консилиум)

### План мероприятий по организации ППк

Периодичность заседаний: третий понедельник месяца

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Организация работы ППк в 2025/2026 учебном году. 2. Обсуждение рекомендаций ТПМПК и медицинских заключений, и определение направлений психолого-педагогического сопровождения детей. 3. Информированность родителей о проведении педагогического наблюдения за воспитанниками. Ознакомление с	сентябрь 2025 (плановое)	Заведующий Старший Воспитатель Специалисты ППк	Протокол от «__» __2025г. № _____

	<p>результатами педагогического наблюдения.</p> <p>4. Создание банка данных о детях с проблемами психофизического и социального развития в соответствии с педагогическим наблюдением.</p> <p>5. Подготовка пакета документов индивидуального сопровождения воспитанников.</p> <p>6. Обсуждение и осуществление индивидуальной помощи детям в соответствии с индивидуальным маршрутом.</p> <p>7. Осуществление консультативной помощи родителям детей, имеющих проблемы в развитии (по запросам родителей)</p> <p>8. Выработка рекомендаций педагогам по обеспечению педагогического подхода к детям испытывающих трудности в освоении образовательной программы.</p> <p>9. Разработка и утверждение индивидуальных маршрутов коррекционной работы.</p>			
2.	<p>1. Обсуждение результатов промежуточного педагогического наблюдения, динамика и фиксирование изменения уровня психофизического развития детей, находящихся под динамическим наблюдением ППк.</p> <p>2. Корректировка индивидуальных маршрутов (по</p>	декабрь 2025 (внеплановое)	Старший воспитатель Специалисты ППк	Протокол от «__» __2025г. № _____

	необходимости). 3. Осуществление консультативной помощи родителям детей, имеющих проблемы в развитии (по запросам родителей)			
3.	1. Обсуждение результатов промежуточного педагогического наблюдения, динамика и фиксирование изменения уровня психофизического развития детей, находящихся под динамическим наблюдением ППк. 2. Корректировка индивидуальных маршрутов (по необходимости). 3. Осуществление консультативной помощи родителям детей, имеющих проблемы в развитии (по запросам родителей)	март 2026 (внеплановое)	Старший воспитатель Специалисты ППк	Протокол от «__» __2026г. № _____
4.	1. Оценка коррекционно-развивающей работы с обучающимися, получивших психолого-педагогическое сопровождение. 2. Анализ деятельности ППк за 2025/2026 учебный год (Аналитическая справка)	май 2026 (плановое)	Старший воспитатель Специалисты ППк	Протокол от «__» __2026г. № _____

## **РАЗДЕЛ 9. Обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования**

**Цель:** создание атмосферы сотрудничества, направленной на согласованность и перспективность всех компонентов системы (целей, задач, методов, средств, форм организации воспитания и обучения) на каждой ступени образования для обеспечения преемственности в развитии детей.

### **Задачи:**

— Создание единого образовательного пространства и условий для социальной адаптации.

- Установить контакты между детским садом, семьей и школой по вопросам воспитания детей старшего дошкольного возраста при подготовке к обучению в школе.
- Повысить педагогическую компетентность родителей в вопросах подготовки детей к обучению в школе.

### **План работы по преемственности дошкольного и начального школьного образования**

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Управленческий аспект</b>				
1.	Согласование плана работы по преемственности с МБОУ	август 2025	Старший воспитатель Завуч МБОУ	
2.	Круглый стол «Готовность детей к обучению в школе».	май 2026	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
<b>Валеологический аспект (ОБЖ и укрепление здоровья детей)</b>				
1.	Диспансеризация детей подготовительной группы. Оформление медицинских карт.	апрель 2026	Заведующий Старшая медицинская сестра	
2.	Профилактические беседы, проблемные ситуации, занятия по ОБЖ с детьми подготовительной группы	в течении года	Педагоги	
<b>Психолого-педагогический аспект</b>				
1.	Мониторинг развития познавательных процессов.	сентябрь 2025	Педагоги Специалисты	
2.	Мониторинг развития познавательных процессов.	апрель 2026	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	
3.	Итоговые открытые мероприятия в подготовительной группе	апрель-май 2026	Педагоги	
<b>Деятельность с детьми</b>				
1.	Экскурсия на торжественную линейку в МБОУ	01.09.2025	Старший воспитатель Педагоги	
2.	Экскурсия в библиотеку школы (школьный музей)	в течении года	Старший воспитатель Педагоги	
3.	Сюжетно-ролевые и дидактические игры: «Школа», «Собери портфель» и другие.	в течение года	Педагоги	
4.	Оформления центра «Я будущий первоклассник»	в течение года	Педагоги	
5.	Тематические беседы «Профессия учитель», «Как вести себя на уроке» и другие.	в течение года	Педагоги	
<b>Методическая работа</b>				
1.	Школа педагогического мастерства: взаимопосещение занятий, уроков педагогами	в течении года	Старший воспитатель Завуч МБОУ	
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Родительские собрания, в том числе с	сентябрь	Педагоги МБДОУ	

	с участием педагогов МБОУ	2025 апрель 2026	Педагоги МБОУ	
2.	Оформление информационного материала для родителей	в течении года	Старший воспитатель Педагоги	
3.	Посещение родителями занятий по основным направлениям развития детей.	в течении года	Педагоги	
4.	Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к обучению в школе».	апрель 2026	Старший воспитатель Педагоги	
5.	День открытых дверей в МБОУ для родителей будущих первоклассников	май 2026	Старший воспитатель Педагоги МБДОУ Педагоги МБОУ	

## **РАЗДЕЛ 10. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды**

### **10.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов и локальных актов	сентябрь 2025 январь 2026	Заведующий	
2.	Родительские собрания с включением в повестку вопросов о безопасности	в соответствии с планом работы	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
3.	Обход территории и участков детского сада	ежедневно	Завхоз Педагоги	
4.	Осуществление контроля за пропускным режимом МБДОУ	ежедневно	Сотрудники МБДОУ	
5.	Контроль нахождения посторонних лиц на территории и в здании детского сада.	постоянно	Сотрудники МБДОУ	
6.	Контроль использования служебного телефона посторонними лицами.	постоянно	Сотрудники МБДОУ	
7.	Обучение персонала детского сада действиям при чрезвычайных ситуациях	в течении года	Заведующий Завхоз	
8.	Контроль посещений подвального и складского помещений	постоянно	Завхоз	
9.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и первичной профсоюзной организацией	один раз в год	Заведующий Председатель ППО	
10.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	в течении года	Заведующий Завхоз	

### Циклограмма контроля по предупреждению детского травматизма

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проверка крепления мебели и оборудования	ежедневно	Завхоз Педагоги	
2.	Соблюдение правил пользования водопроводом, электроприборами	постоянно	Сотрудники МБДОУ	
3.	Проверка участков перед прогулкой	ежедневно 2 раза в день	Педагоги Старший воспитатель Помощники воспитателей	
4.	Консультативный материал и памятки для родителей по предупреждению детского травматизма	в соответствии с планом	Старший воспитатель Педагоги	
5.	Проверка состояния территории	постоянно	Завхоз	
6.	Проверка спортивного оборудования на участках детского сада	постоянно	Завхоз Старший воспитатель Педагоги	
7.	Соблюдение инструкций по организации жизни и здоровья детей в МБДОУ	постоянно	Сотрудники МБДОУ	
8.	Составление плана работы по предупреждению детского травматизма	на начало учебного года	Старший воспитатель	
9.	Контроль за выполнением плана работы по предупреждению детского травматизма	постоянно	Заведующий Старший воспитатель	

### План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

#### Цель:

- активизировать работу педагогического коллектива по пропаганде безопасного поведения и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- повысить сознание и активность родителей в обеспечении безопасности дорожного движения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников, защита их прав и законных интересов путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий;
- формирование у воспитанников культуры безопасной жизнедеятельности.

Ответственный за работу по организации обучения воспитанников МБДОУ основам ПДД - Шефер Наталя Юрьевна, старший воспитатель

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
Организационная работа				

1.	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на учебный год	август 2025	Старший воспитатель	
2.	Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на учебный год.	август 2025	Старший воспитатель	
3.	Обновление и дополнение Паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных подходов.	по необходимости	Старший воспитатель	
4.	Рассмотрение вопроса «Состояние работы МБДОУ по обучению детей основам ПДД, профилактике ДДТТ» на административных совещаниях, педагогических советов.	в течении года	Старший воспитатель	
5.	Ведение накопительной папки по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	в течении года	Старший воспитатель	
6.	Составление методического материала по обучению детей правилам дорожного движения.	в течении года	Старший воспитатель	
7.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической литературы по ПДД (по необходимости).	в течении года	Заведующий Старший воспитатель	
8.	Размещение на сайте МБДОУ информация о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	в течении года	Старший воспитатель	
9.	Месячник по безопасности	сентябрь 2025	Старший воспитатель Педагоги	
Работа с педагогами				
10.	Проведение инструктажей по безопасности	в течении года	Старший воспитатель	
11.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.	в течении года	Старший воспитатель	
12.	Методические рекомендации, консультативный материал, памятки по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольных образовательных учреждениях.	в течении года	Старший воспитатель	
13.	Обновление центров развивающей предметно-пространственной среды, методического и дидактического материала по основам ПДД в группах МБДОУ.	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	

14.	Проведение консультаций, бесед, семинаров для воспитателей по изучению дошкольниками основ ПДД.	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
15.	Активное участие в городских мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
Работа с воспитанниками				
16.	Тематическая образовательная деятельность, беседы, развлечения по ПДД с воспитанниками.	в течение года	Воспитатели Музыкальные руководители Педагоги	
17.	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	Педагоги	
18.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	в течение года	Педагоги	
19.	Выставки детского творчества	в течение года	Педагоги	
20.	Чтение художественной литературы, заучивание наизусть стихотворений	в течение года	Педагоги	
21.	Просмотр мультфильмов, презентаций по основам ПДД.	в течение года	Педагоги	
22.	Проведение инструктажей по безопасности	в течении года	Педагоги	
Работа с родителями				
23.	Информационный материал по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, изучению детьми основ ПДД.	в течении года	Старший воспитатель Педагоги	
24.	Круглый стол "Роль семьи в профилактике ДДТТ" в рамках проведения установочных родительских собраний.	сентябрь 2025	Старший воспитатель Педагоги	
25.	Разработка и изготовление схем безопасных маршрутов движения от детского и обратно для детей подготовительной к школе группы	май 2026	Старший воспитатель Педагоги	
26.	Анкетирование родителей по обучению детей правилам дорожного движения и профилактике дорожно-транспортного травматизма.	в течении года	Старший воспитатель Педагоги	
27.	Освещение вопроса по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях.	в течении года	Старший воспитатель Педагоги	
28.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	в течении года	Старший воспитатель Педагоги	

Взаимодействие с ГИБДД				
29.	Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	в течении года	Старший воспитатель	
30.	Подготовка и предоставление в адрес отдела ГИБДД информации	по запросу	Старший воспитатель	

## 10.2. Создание пожаробезопасных условий в помещениях и на территории детского сада

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Создание условий. Безопасность в быту				
1.	Обеспечение инвентарем по противопожарной безопасности	в течение года	Заведующий Завхоз	
2.	Хранение взрывоопасных и легковоспламеняющихся предметов в соответствии с инструкцией п/б (электроприборы, вата, марля, синтетика, инвентарь для разного вида труда)	в течение года	Заведующий Завхоз Помощники воспитателей	
3.	Систематический контроль за соблюдением правил пожарной безопасности, организации режимных процессов	в течение года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
4.	Соблюдение правил противопожарной безопасности	в течение года	Все сотрудники	
5.	Взаимодействие специалистов, воспитателей с детьми во время проведения различных видов деятельности (индивидуальная помощь, бдительность и т.д.)	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
Создание условий. Безопасность на улице.				
1.	Обеспечение безопасности маршрута «Детский сад – дом»	в течение года	Родители	
2.	Соблюдение правил по пожарной безопасности (при организации экскурсий за пределы детского сада, во время наблюдений и прогулок на территории д/с и за его пределами)	в течение года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Создание тематических макетов, площадок по обучению правилам пожарной безопасности.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
Работа с детьми. Безопасность в быту.				
1.	Соблюдение безопасного пребывания детей в помещениях МБДОУ	в течение года	Все сотрудники	
2.	Беседы	в течение года	Педагоги	
3.	Экскурсии по зданию	в течение года	Педагоги	
4.	Сюжетно-ролевые игры	в течение года	Педагоги	
5.	Занятия познавательного цикла	в течение года	Педагоги	
6.	Участие детей в создании условий	в течение года	Педагоги	

	противопожарной безопасности (атрибуты к с/р играм и т.д.)			
7.	Детские стенды рисунков, плакатов, правил и т.д.	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
8.	Сигнальные карточки в специальных центрах по правилам пожарной безопасности	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
9.	Просмотр видеофильмов, мультфильмов, презентаций по теме	в течение года	Педагоги	
10.	Самостоятельные игры в центрах	в течение года	Педагоги	
Работа с детьми. Безопасность на улице				
1.	Обеспечение безопасности во время проведения прогулки	в течение года	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель Педагоги	
2.	Образовательная деятельность, праздники и развлечения на территории МБДОУ и за ее пределами	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
3.	Экскурсия в музей пожарной части (по договоренности)	в течение года	Старший воспитатель	
Работа с кадрами. Безопасность в быту.				
1.	Образовательная деятельность с детьми и родителями по противопожарной безопасности	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
2.	Анализ случаев нарушения правил п/б в детском саду по факту, выявление и устранение причин их вызывающих	в течение года	Заведующий Завхоз Старший Педагоги	
3.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий Старший Педагоги	
4.	Консультации по обеспечению противопожарной безопасности детей в быту	в течение года	Старший воспитатель	
5.	Мероприятия по плану комитета по образованию	в течение года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
6.	Мероприятия в рамках проведения Дня пожарной охраны	апрель 2025	Старший воспитатель Педагоги	
Работа с кадрами. Безопасность на улице.				
1.	Консультации по обеспечению противопожарной безопасности детей на улице	в течение года	Старший воспитатель	
2.	Инструктаж по противопожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз	

			Старший воспитатель	
<b>Работа с родителями. Безопасность в быту.</b>				
1.	Беседы по профилактике противопожарной безопасности в быту	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
2.	Консультативный материал, памятки, буклеты по обеспечению противопожарной безопасности детей в быту	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
3.	Выставки детского творчества	в течение года	Педагоги	
<b>Работа с родителями. Безопасность на улице.</b>				
1.	Беседы по профилактике противопожарной безопасности на улице, в лесу	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
2.	Консультативный материал, памятки, буклеты по обеспечению противопожарной безопасности детей на улице	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	

### **10.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей**

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Улучшение качества медицинского обслуживания</b>				
1.	Ведение журнала группы здоровья	в течении года	Медицинская сестра	
2.	Проведение диспансеризации	в течении года	Медицинская сестра	
3.	Анализ заболеваемости по группам (регулярные отчеты на совещаниях при заведующем)	ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	
4.	Профилактические осмотры детей врачами-специалистами детской поликлиники	в течении года	Медицинская сестра	
5.	Проведение плановых прививок	в течении года	Медицинская сестра	
6.	Индивидуальный подход к вновь поступившим детям в период адаптации	в течении года	Педагоги	
7.	Качественное проведение утреннего приема.	Ежедневно	Педагоги	
<b>Создание комфортной среды</b>				
1.	Проведение кварцевания	по графику	Педагоги	
2.	Использование рециркуляторов	постоянно	Педагоги	
3.	Сквозное проветривание	во время прогулки детей	Помощники воспитателя	
4.	Влажная уборка	по графику	Помощники воспитателя	
5.	Подбор мебели согласно	2 раза в год	Педагоги	

	антропометрии детей			
6.	Рациональное построение режима дня (чередование активной деятельности и отдыха, умственной нагрузки и физических упражнений)	постоянно	Старший воспитатель Педагоги	
7.	Соблюдение норм и требований максимальной нагрузки на детей во время занятий	постоянно	Старший воспитатель Педагоги	
8.	Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием мест проведения занятий, физкультурного оборудования.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
9.	Контроль за санитарно - гигиеническим состоянием спортивной одежды и обуви.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
<b>Закаливающие процедуры</b>				
1.	Босохождение во время динамического часа с использованием массажных ковриков	ежедневно	Педагоги	
2.	Бодрящая гимнастика после дневного сна	ежедневно	Педагоги	
3.	Обширное умывание	ежедневно	Педагоги	
4.	Воздушные ванны	ежедневно	Педагоги	
5.	Одежда детей, соответствующая температуре воздуха	ежедневно	Педагоги	
6.	Прогулка 2 раза в день	ежедневно	Педагоги	
7.	Формирование культурно - гигиенических навыков (во время всех режимных моментов)	постоянно	Педагоги	
8.	Физкультурное занятие на воздухе	в соответствии с режимом занятий	Педагоги	
<b>Развитие движений</b>				
1.	Различные виды гимнастик (утренняя, в постели, дорожка движений после дневного сна)	ежедневно	Педагоги	
2.	Физкультурные занятия и развлечения	в соответствии с режимом занятий	Педагоги	
3.	Соблюдение двигательной активности в течении дня	Ежедневно	Педагоги	
4.	Индивидуальная работа с детьми в физкультурных центрах	в течении года в режимных моментах	Педагоги	
5.	Прогулка 2 раза в день	ежедневно	Педагоги	
6.	Физкультминутки	постоянно	Педагоги	
7.	Подвижные игры и малоподвижные игры	в течении года	Педагоги	

## Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультации о соблюдении гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей в организованных формах обучения	в течении года	Заведующий	
2.	Консультации о соблюдении оптимальной двигательной, учебной, психологической нагрузке воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	в течении года	Заведующий	
3.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
4.	Контрольная деятельность по охране жизни и здоровья детей в соответствии с графиком контроля	в течении года	Заведующий Старший воспитатель	
5.	Информирование родителей через информационные стенды, консультации, встречи, родительские собрания о влиянии перегрузки на здоровье детей	в течении года	Заведующий Старший воспитатель	
6.	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на совещаниях при заведующем	в течении года	Заведующий	
7.	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на собраниях трудового коллектива	в течении года	Заведующий	
8.	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на педагогических советах	в течении года	Заведующий	

### 10.4. Мероприятия по организации питания

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Издание приказа по организации питания	Июль-август	Заведующий	
2.	Разработка плана работы по организации питания на учебный год	август 2025	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Контроль за состоянием и функционированием	По мере	Заведующий	

	технологического оборудования, столовой и кухонной посуды. Обеспечение своевременного ремонта и замены	необходимости	Завхоз	
4.	Обновление документации по организации питания	По мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	
5.	Обеспечение сбалансированного и рационального питания детей в дошкольном учреждении в соответствии с десятидневным меню	В течение года	Заведующий	
6.	Обеспечение сохранности продуктов, особенно овощей в зимний период.	Зимний период	Завхоз	
7.	Деятельность закупочной комиссии	1 раз в месяц	Закупочная комиссия	
<b>Работа с сотрудниками</b>				
1.	Обеспечение правильной организации питания в соответствии с возрастом воспитанников.	Постоянно	Педагоги Помощники воспитателей	
2.	Проведение консультаций для помощников воспитателей	В течении года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
3.	Проведение совещаний с участием работников пищеблока, кладовщиком, ответственными лицами.	В течении года	Заведующий	
4.	Проведение контрольной деятельности по организации питания	В соответствии с планом - графиком внутриучрежденческого контроля. Раздел «Организация питания»	Заведующий Старший воспитатель Патрушева И.М. Сидорова О.Г. Завхоз	
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (ежедневное меню)	Ежедневно	Педагоги групп	

2.	Индивидуальные консультации, рекомендации по вопросам питания детей дома	По запросу	Заведующий Старший воспитатель Педагоги групп	
3.	Информирование родителей по вопросам организации питания через информационные центры для родителей	1 раз в месяц	Старший воспитатель Педагоги групп	
4.	Информирование родителей по вопросам организации питания на общих и групповых родительских собраниях	В соответствии с годовым планом МБДОУ	Заведующий Старший воспитатель	
5.	Размещение информации по организации питания на сайте учреждения	В течении года	Старший воспитатель	
6.	Анкетирование родительской общественности	1 раз в год	Заведующий Старший воспитатель	
7.	Проведение общественного контроля (по необходимости)	в течении года	Заведующий	
<b>Работа с детьми</b>				
1	Экскурсия детей на пищеблок «Профессия повар»	В соответствии с планированием воспитательно-образовательной работы	Педагоги групп	
2	Беседы, выставки и другие мероприятия в соответствии с годовым планом	В течении года	Старший воспитатель Педагоги групп	
3	Наличие дидактического и демонстрационного материала по питанию в развивающей предметно-пространственной среде групп МБДОУ	Постоянно	Старший воспитатель Педагоги групп	

**10.5. План основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовка локальных актов МБДОУ по предупреждению ЧС	2 раза в год и по необходимости	Заведующий МБДОУ	
2.	Проведение вводного инструктажа по ГО работников, принятых на работу в МБДОУ «Детский сад №67»	В течении года	Заведующий МБДОУ, завхоз, старший воспитатель	
3.	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности,	1 раз в квартал ( <i>сентябрь,</i>	Завхоз, старший	

	обеспечению	<i>декабрь, март, май</i> ), по необходимости (внепланово), при приеме на работу).	воспитатель	
4.	Проведение инструктажей по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	1 раз в квартал ( <i>сентябрь, декабрь, март, май</i> ), по необходимости (внепланово), при приеме на работу).	Завхоз, старший воспитатель	
5.	Проведение инструктажей по действиям в чрезвычайных ситуациях	1 раз в квартал ( <i>сентябрь, январь, июль</i> ), по необходимости (внепланово), при приеме на работу	Завхоз, старший воспитатель	
6.	Проведение инструктажей о порядке действий населения по сигналу «Воздушная тревога»	1 раз в год, ( <i>сентябрь</i> ), по необходимости (внепланово)	Завхоз, старший воспитатель	
7.	Проведение инструктажей по обеспечению охранно-пропускному режиму	2 раза в год ( <i>январь, июль</i> ), по необходимости (внепланово), при приеме на работу	Завхоз, старший воспитатель	
8.	Проведение инструктажей с воспитанниками	1 раз в квартал	Воспитатели	
9.	Курсовое обучение должностных лиц и ответственных на курсах ГО города		Завхоз, старший воспитатель	
10.	Подготовка и проведение тренировки сотрудников и воспитанников МБДОУ по эвакуации и тушению условного пожара при возникновении чрезвычайных ситуаций	1 раз в квартал ( <i>сентябрь, ноябрь, январь, апрель</i> )	Завхоз, старший воспитатель, воспитатели	
11.	Проведения учений (тренировок) по действиям сотрудников и воспитанников при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности	1 раз в квартал ( <i>сентябрь-октябрь, декабрь, февраль, май</i> )	Завхоз, старший воспитатель, воспитатели	
12.	Рассмотрение и обсуждение вопросов ГО и ЧС, пожарной и антитеррористической безопасности, ознакомление с нормативной документацией на совещаниях при заведующем,	По графику и внепланово	Завхоз, старший воспитатель	

	общих собраниях трудового коллектива.			
13.	Наличие стенда по антитеррористической защищенности, пожарной безопасности	Постоянно	Завхоз, старший воспитатель	
14.	Наличие информации для сотрудников и родителей на информационных стендах. Сайте, социальных сетях, месенджерах МБДОУ	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели	
16.	Проверка служебных, хозяйственных и складских помещений, территории МБДОУ на предмет обнаружения взрывчатых веществ и других подозрительных предметов	Ежедневно	Завхоз, воспитатели, помощники воспитателей	
17.	Соблюдение контрольно-пропускного режима МБДОУ	Ежедневно	Завхоз, дежурные администраторы, сторожа, сотрудники МБДОУ	
18.	Предупредительный контроль мест массового скопления людей, где будут проводиться мероприятия МБДОУ (группы, музыкальный зал, лекторий и др.)	В соответствии с планом (в случае очного проведения с участием родителей, приглашенных гостей)	Завхоз, старший воспитатель, воспитатель	
19.	Проведение обучения по оказанию первой доврачебной помощи	Обучение (один раз в три года)	Сотрудники МБДОУ	
20.	Проведение месячника безопасности	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатель	
21.	Проведение образовательной деятельности с воспитанниками ОБЖ	В соответствии с планом	Старший воспитатель, воспитатель	

### 10.6. Графики тренировочных мероприятий и проведения инструктаже План-график

проведения тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников МБДОУ и тушению условного пожара при возникновении чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Группы	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Все группы МБДОУ	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Приказ от __. __. 2025г. № _____ Дата проведения «__» _____ 2025г.

2.	Все группы МБДОУ	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Приказ от __. __. 2025г. № _____ Дата проведения «__» _____ 2025г.
2.	Все группы МБДОУ	январь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Приказ от __. __. 2026г. № _____ Дата проведения «__» _____ 2026г.
3.	Все группы МБДОУ	апрель	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Приказ от __. __. 2026г. № _____ Дата проведения «__» _____ 2026г.

**План-график**  
проведения учений (тренировок) по действиям  
сотрудников и воспитанников при совершении (угрозе совершения) преступления  
террористической направленности

Составлен в соответствии Порядком действий персонала и воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №67» (МБДОУ «Детский сад №67») при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия образовательной организации с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России, утвержденным приказом от 18.09.2022 №138-осн.

№ п/п	Тема тренировки (тренировочного занятия)	Дата проведения тренировки	Ответственный исполнитель	Примечания	Отметка об исполнении
1.	Порядок действий персонала», работников охранных организаций и воспитанников МБДОУ «Детский сад №67» при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности	август 2025	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	В соответствии с приказом комитета по образованию города Барнаула от 20.08.2025 №1035-осн «О подготовке и проведении учения»	Приказ по итогам тренировки от 29.08.2025г. №129-осн Дата проведения 29.08.2025г.
2.		декабрь 2025	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Действия сотрудников и воспитанников при вооруженном нападении	Приказ по итогам тренировки от __. __. 2025г. № _____ Дата проведения «__» _____ 2025г.
3.		февраль 2026	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Действия сотрудников и воспитанников в случае обнаружения подозрительного предмета, похожего на взрывное	Приказ по итогам тренировки от __. __. 2026г. № _____ Дата проведения «__» _____ 2026г.

				устройство	
4.		май 2026	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Действия сотрудников и воспитанников при захвате заложников	Приказ по итогам тренировки от __. __. 2026г. № _____ Дата проведения « » 2026г.

### График проведения инструктажей с сотрудниками МБДОУ

- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (4 раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме на работу).
- Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (4 раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме на работу).
- Инструктаж по противопожарной безопасности (4 раза в год, в предпраздничные дни (внепланово), по необходимости (внепланово), при приеме на работу).
- Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности (4 раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме на работу).
- Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях (4 раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме на работу).
- Инструктаж присвоения первой квалификационной группы не электротехническом персоналу (1 раз в год, по необходимости (внепланово), при приеме на работу с ответственными лицами).
- Инструктаж о порядке действий населения в случае получения сигнала гражданской обороны «Внимание всем!», с последующей информацией о воздушной тревоге (1 раз в год, по необходимости (внепланово));
- Инструктаж по обеспечению охранно-пропускному режиму (2 раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме на работу).

Виды инструктажа	Сроки	Кто проводит	Категория слушателей	Отметка о выполнении
Вводные инструктажи	В день устройства на работу	Заведующий, старший воспитатель заведующий хозяйством	С вновь принятыми работниками	
Сентябрь 2025 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	02.09.2025	Заведующий, старший воспитатель	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по технике безопасности на рабочем	02.09.2025	Завхоз	Сотрудники МБДОУ	

месте				
Инструктаж по противопожарной безопасности	02.09.2025	Завхоз	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	02.09.2025	Заведующий, старший воспитатель	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях	02.09.2025	Заведующий, старший воспитатель	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж о порядке действий населения в случае получения сигнала гражданской обороны «Внимание всем!», с последующей информацией о воздушной тревоге	02.09.2025	Заведующий, старший воспитатель	Сотрудники МБДОУ	
Декабрь 2025 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	02.12.2025	Заведующий, старший воспитатель	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	02.12.2025	Завхоз	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по противопожарной безопасности	02.12.2025	Завхоз	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	02.12.2025	Завхоз	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях	02.09.2025	Заведующий, старший воспитатель	Сотрудники МБДОУ	
Январь 2026				
Инструктаж по обеспечению охранно-пропускного режима	в течении месяца	Завхоз	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж присвоения первой квалификационной группы не электротехническом персоналу	в течении месяца	Завхоз	С ответственными лицами	
Март 2026 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	03.03.2026	Заведующий, старший воспитатель	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по технике	03.03.2026	Завхоз	Сотрудники	

безопасности на рабочем месте			МБДОУ	
Инструктаж по противопожарной безопасности	03.03.2026	Завхоз	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	03.03.2026	Заведующий, старший воспитатель	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях	03.03.2026	Заведующий, старший воспитатель	Сотрудники МБДОУ	
Май 2026 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	30.05.2026	Заведующий, старший воспитатель	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	30.05.2026	Завхоз	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по противопожарной безопасности	30.05.2026	Завхоз	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	30.05.2026	Заведующий, старший воспитатель	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях	30.05.2026	Заведующий, старший воспитатель	Сотрудники МБДОУ	
Июль 2026 года				
Инструктаж по обеспечению охранно-пропускного режима	в течении месяца	Завхоз	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж присвоения первой квалификационной группы не электротехническом персоналу	в течении месяца	Завхоз	С ответственными лицами	

### **График проведения инструктажей с воспитанниками МБДОУ**

- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (4раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме в детский сад (вводный))
- Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности (4раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме в детский сад (вводный))
- Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях (4раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме в детский сад (вводный))

- Инструктаж о порядке действий населения по сигналу «Воздушная тревога» (1 раз в год, по необходимости (внепланово)).

Виды инструктажа	Сроки	Кто проводит	Категория слушателей	Отметка о выполнении
Вводный инструктаж	В день выхода в детский сад	Педагоги	с вновь принятыми воспитанниками	
Сентябрь 2025 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	02.09.2025	Педагоги	Воспитанники МБДОУ	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	02.09.2025	Педагоги	Воспитанники МБДОУ	
Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях	02.09.2025	Педагоги	Воспитанники МБДОУ	
Инструктаж о порядке действий населения в случае получения сигнала гражданской обороны «Внимание всем!», с последующей информацией о воздушной тревоге	02.09.2025	Педагоги	Воспитанники МБДОУ	
Декабрь 2025 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	02.12.2025	Педагоги	Воспитанники МБДОУ	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	02.12.2025	Педагоги	Воспитанники МБДОУ	
Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях	02.12.2025	Педагоги	Воспитанники МБДОУ	
Март 2026 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	03.03.2026	Педагоги	Воспитанники МБДОУ	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	03.03.2026	Педагоги	Воспитанники МБДОУ	
Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях	03.03.2026	Педагоги	Воспитанники МБДОУ	
Май 2026 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	30.05.2026	Педагоги	Воспитанники МБДОУ	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	30.05.2026	Педагоги	Воспитанники МБДОУ	
Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях	30.05.2026	Педагоги	Воспитанники МБДОУ	

## **Раздел 11. Мероприятия по взаимодействию с семьей и общественностью**

### **11.1. Формы работы с родителями**

#### **План взаимодействия педагогического коллектива МБДОУ с семьями воспитанников дошкольного возраста**

##### **Главные цели**

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов;
- обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи;
- повышение воспитательного потенциала семьи.

##### **Основные задачи:**

- информирование родителей (законных представителей) и общественности относительно целей МБДОУ, общих для всего образовательного пространства города, региона, РФ, о мерах господдержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста, а также об образовательной программе, реализуемой в МБДОУ;
- просвещение родителей (законных представителей), повышение их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;
- способствование развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи;
- построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнёрских отношений с родителями (законными представителями) детей младенческого, раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

##### **Принципы взаимодействия педагогического коллектива МБДОУ с семьями воспитанников:**

- приоритет семьи в воспитании, обучении и развитии ребёнка: в соответствии с Законом об образовании у родителей (законных представителей) обучающихся не только есть преимущественное право на обучение и воспитание детей, но именно они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;
- открытость: для родителей (законных представителей) должна быть доступна актуальная информация об особенностях пребывания ребёнка в группе; каждому из родителей (законных представителей) должен быть предоставлен свободный доступ в МБДОУ; между педагогами и родителями (законными

- представителями) необходим обмен информацией об особенностях развития ребёнка в МБОУ и семье;
- взаимное доверие, уважение и доброжелательность во взаимоотношениях педагогов и родителей (законных представителей): при взаимодействии педагогу необходимо придерживаться этики и культурных правил общения, проявлять позитивный настрой на общение и сотрудничество с родителями (законными представителями); важно этично и разумно использовать полученную информацию как со стороны педагогов, так и со стороны родителей (законных представителей) в интересах детей;
  - индивидуально-дифференцированный подход к каждой семье: при взаимодействии необходимо учитывать особенности семейного воспитания, потребности родителей (законных представителей) в отношении образования ребёнка, отношение к педагогу и МБОУ, проводимым мероприятиям; возможности включения родителей (законных представителей) в совместное решение образовательных задач;
  - возрастосообразность: при планировании и осуществлении взаимодействия необходимо учитывать особенности и характер отношений ребёнка с родителями (законными представителями), прежде всего, с матерью (преимущественно для детей младенческого и раннего возраста), обусловленные возрастными особенностями развития детей.

### **Направление деятельности заведующего, старшего воспитателя**

№ п/п	Содержание работы	Периодичность	Ответственный
1.	Формирование контингента детей	единовременно	Заведующий
2.	Заключение договоров	единовременно	Заведующий
3.	Комплектование групп	единовременно	Заведующий
4.	Организация работы Попечительского совета	3 заседания в год	Заведующий
5.	Организация работы Управляющего совета	ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель
6.	Организация и проведение общих родительских собраний	3 раза в год	Заведующий Старший воспитатель
7.	Обеспечение социального партнёрства в рамках проектов по мере возникновения	единовременно	Заведующий Старший воспитатель
8.	Анкетирование «Удовлетворённость родителей деятельностью учреждения»	1 раз в год	Заведующий Старший воспитатель
9.	Решение проблемных ситуаций	по мере возникновения	Заведующий
10.	Обновление информации на сайте МБОУ, в группах ВКонтакте, Одноклассники, мессенджере	ежемесячно и по срочной	Старший воспитатель

	Telegramm	необходимости	
11.	Обновление информации на информационных стендах учреждения	в соответствии с планом работы и по срочной необходимости	Старший воспитатель
12.	Удовлетворенность родителей деятельностью педагогов в рамках мероприятий по аттестации	в соответствии с перспективным планом по аттестации	Старший воспитатель

### Направления деятельности педагогов

№ п/п	Содержание работы	Периодичность	Ответственный
1.	Прием ребенка в группу, знакомство с родителями, установление и поддержание взаимоотношений	постоянно	Педагоги
2.	Сбор данных о родителях	единовременно	Педагоги
3.	Составление социального паспорта семьи	единовременно	Педагоги
4.	Организация и проведение разноплановых мероприятий	в соответствии с планом	Педагоги
5.	Консультирование родителей	постоянно	Педагоги
6.	Подготовка информационных и консультативных материалов для родителей	постоянно	Педагоги
7.	Информирование родителей по организационным вопросам и привлечение к образовательно-воспитательными культурно-досуговым мероприятиям	постоянно	Педагоги

### Участие в мероприятиях

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
<b>Открытые мероприятия</b>				
1.	Посещение родителями законными представителями) воспитанников образовательной деятельности с детьми (по договоренности)	в течении года	Воспитатели Специалисты	
2.	Участие в создании стенгазет, фоторепортажей, видеоотчетов и презентаций, семейных проектов	в течении года	Воспитатели	
3.	Участие в досуговой деятельности МБДОУ, днях открытых дверей, днях самоуправления	в течении года	Воспитатели	

### Творческая мастерская совместных детско-родительских творческих работ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Моя семья – мое богатство	сентябрь 2025	Педагоги Родители	
2.	Братья наши меньшие	октябрь 2025	Педагоги	
3.	Мой любимый город	ноябрь	Педагоги	

		2025		
4.	Новогодняя сказка	декабрь 2025	Педагоги	
5.	Зимние забавы	январь 2026	Педагоги	
6.	Защитники Отечества	февраль 2026	Педагоги	
7.	Весеннее настроение	март 2026	Педагоги	
8.	Космос далекий и близкий	апрель 2026	Педагоги	
9.	День Победы	май 2026	Педагоги	
10.	Участие в творческих конкурсах и выставках на муниципальном, региональном и всероссийском уровне.	в течении года	Педагоги	

## 11.2. Реализация задач, поставленных в 2025/2026 учебном году

### 1.Повышение профессиональной компетентности педагогов по охране жизни и здоровья воспитанников в разных видах детской деятельности

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультативный материал «Основы здоровья и безопасности в детском саду»	сентябрь 2025 1 неделя	Заведующий Старший воспитатель Педагоги Родители	
2.	Воркшоп "Гигиенические требования к детским учреждениям: создаем здоровую среду для наших детей"	18.09.2025		
3.	Консультативный материал «Психологическая безопасность детей: как обеспечить эмоциональный комфорт»	октябрь 2025 1 неделя		
4.	Консультативный материал «Информационная безопасность: как защитить ребенка от негативного влияния»	октябрь 2025 4 неделя		
5.	Посещение деятельности с воспитанниками.	Весь период		
6.	Участие в организации РППС по охране жизни и здоровья в разных видах детской деятельности.	Весь период		

### 2.Формирование патриотического и духовно-нравственного мировоззрения дошкольников в рамках деятельности «Движения первых»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об выполнении
1.	Консультативный материал «Педагог и родитель: формирование единого подхода к воспитанию»	Сентябрь 2025 3 неделя	Заведующий Старший воспитатель	

2.	Консультативный материал «Патриотизм в семье: как воспитатель будущих граждан»»	октябрь 2025 2 неделя	Педагоги Родители	
3.	Консультативный материал-презентация «Духовные ценности от родителей к детям».	Ноябрь 2025 3 неделя		
4.	Участие в мероприятиях с воспитанниками в рамках формирования патриотического и духовно-нравственного воспитания детей.	Весь период		
5.	Участие в мероприятиях выходного дня (выезды, экскурсии)	Весь период		
6.	Совместное участие в проектах и конкурсах «Движения первых».	Весь период		
7.	Совместное участие в акциях и проектах по благоустройству.	Весь период		

### 3. Повышение эффективности вовлечения родителей (законных представителей) в коррекционно-образовательный и воспитательный процесс образовательной организации

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Вовлечение родителей в совместную деятельность: Организация совместных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>– тематические праздники и развлечения с активным участием родителей и детей.</li> <li>– спортивные досуги и соревнования, способствующие укреплению семейных связей и физическому развитию детей.</li> <li>– творческие мастерские, где родители и дети вместе создают поделки, рисуют, лепят.</li> <li>– экскурсии и посещения выставок/музеев, расширяющие кругозор детей и родителей.</li> </ul>	весь период	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	
2.	Привлечение родителей к участию в жизни ДОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>– волонтерская деятельность (помощь в благоустройстве территории, оформлении групп, подготовке к мероприятиям).</li> <li>– активное содействие в решении организационных и финансовых вопросов.</li> <li>– проведение "Дней открытых дверей" и открытых занятий для демонстрации достижений детей и знакомства с</li> </ul>	весь период	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	

	формами и методами работы педагогов. создание "Банка идей" от родителей для сбора предложений по улучшению работы ДОО.			
3.	<p>Развитие партнерских отношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– регулярные встречи с родителями в формате родительских собраний, круглых столов, неформальных встреч и другое.</li> <li>– создание системы обратной связи (анкеты удовлетворенности, ящики для предложений, возможность личного общения с администрацией и педагогами).</li> <li>– проведение совместных проектов (создание семейных портфолио, выпуск тематических газет или видеороликов и другое).</li> <li>– формирование позитивного имиджа ДОО через демонстрацию успехов детей и активное взаимодействие с родителями.</li> </ul>	весь период	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	
4.	<p>Деятельность с родителями детей с особыми образовательными потребностями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальные программы сопровождения (разработка и реализация совместно с родителями).</li> <li>– создание групп поддержки для родителей, где они могут обмениваться опытом, получать эмоциональную поддержку и консультации специалистов.</li> <li>– Консультации (индивидуальные и групповые) по специфическим вопросам воспитания и развития детей с ОВЗ.</li> <li>– привлечение родителей к участию в коррекционных занятиях под руководством специалистов.</li> <li>– разработка рекомендаций по домашней коррекционной работе с учетом индивидуальных особенностей ребенка.</li> </ul>	весь период	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	

### 11.3. Групповые родительские собрания

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>«Перспективы деятельности на 2025/2026 учебный год» <u>План проведения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Задачи на учебный год.</li> <li>– Выборы родительской общественности в</li> </ul>	сентябрь 2025	Старший воспитатель Педагоги всех групп	

	<p>коллегиальные органы и в родительский комитет.</p> <p>– Текущие организационные вопросы.</p>			
2.	<p>«Анализ промежуточных результатов освоения ООП и АООП»</p> <p><u>План проведения</u></p> <p>– Тематическая часть собрания.</p> <p>– Текущие организационные вопросы.</p>	декабрь 2025	Старший воспитатель Педагоги всех групп	
3.	<p>«Итоги работы за 2025/2026 учебный год»</p> <p><u>План проведения</u></p> <p>– Об итогах 2025/2026 учебного года.</p> <p>– Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году.</p> <p>– О подготовке к летнему - оздоровительному периоду.</p> <p>– Текущие организационные вопросы.</p>	май 2026	Старший воспитатель Педагоги старших групп	

#### **11.4. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями**

##### **Задачи:**

- оказание помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении;
- оказание консультативной помощи родителю;
- вовлечение родителя в деятельность МБДОУ.

##### **Критерии оценки степени социального благополучия семьи:**

- Жизнеобеспечение (занятость родителей, их социальный, образовательный, материальный статус).
- Организация быта (тип жилья, санитарно-гигиенические условия, условия жизни ребёнка в семье).
- Физическое здоровье (диагностика, хронические болезни, профилактика, гигиена).
- Духовное и моральное здоровье (вредные привычки, рецидивы, психологическое благополучие).
- Воспитание детей (стиль воспитания в семье, педагогическая помощь).
- Внутренние и внешние коммуникации семьи (открытость семьи, тип семьи, характер детско-родительских взаимоотношений, отношения между супругами).

##### **Механизм работы с неблагополучной семьей**

- Изучение семьи и осознание существующих в ней проблем, изучение обращений семей за помощью, изучение жалоб жителей (соседей).
- Первичное обследование жилищных условий неблагополучной (проблемной) семьи.
- Знакомство с членами семьи и её окружением, беседа с детьми, оценка условий их жизни.

- Совместные педагогические консилиумы по определению путей совместных действий.
- Изучение причин неблагополучия семьи, её особенностей, её целей, ценностных ориентации.
- Изучение личностных особенностей членов семьи.
- Составление социального паспорта семьи.
- Координационная деятельность со всеми заинтересованными организациями (Центр защиты семьи, инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.)
- Составление программы работы с неблагополучной семьёй.
- Текущие и контрольные посещения семьи.
- Выводы о результатах работы с неблагополучной семьёй.

### **План работы с неблагополучными семьями**

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно–правовая база).	весь период	Инспектор по охране прав детства	
2.	Подготовка документов по проблеме охраны прав детей (Обновление сведений о семьях (изменения в составе, адреса, работы родителей, телефонов), составление социальных паспортов	сентябрь	Воспитатели	
3.	Размещение материалов по охране прав ребенка в информационных стендах для родителей	в течении года	Воспитатели	
4.	Выявление неблагополучных семей, причин неблагополучия	в течение года	Воспитатели Инспектор по охране прав детства	
5.	Контроль посещаемости детьми МБДОУ	в течение года	Воспитатели	
6.	Наблюдения за взаимоотношениями родителей с детьми, способы их общения	в течение года	Воспитатели	
7.	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	Ежедневно	Воспитатели	
8.	Консультативный материал для педагогов по работе с неблагополучными семьями	в течение года	Старший воспитатель Инспектор по охране прав детства	
9.	Консультативный материал для родителей, имеющих статус «неблагополучная семья»	в течение года	Инспектор по охране прав детства Воспитатели	

10.	Наличие информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детства.	весь период	Инспектор по охране прав детства	
11.	Приглашения родителей из неблагополучных семей	по мере необходимости	Заведующий Инспектор по охране прав детства	
12.	Привлечение родителей из неблагополучных семей к мероприятиям детского сада	в течении года	Старший воспитатель Воспитатели	
13.	Индивидуальные беседы с родителями, имеющих статус «неблагополучная семья» по текущим вопросам	в течении года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Инспектор по охране прав детства	
15.	Индивидуальная работа с воспитанниками из неблагополучных семей	в течение года	Воспитатели	
16.	Посещение семей, с целью разъяснения и уточнения знаний по вопросам воспитания ребенка, установление более тесных контактов между семьей и детским садом, анализ внутрисемейных взаимоотношений.	по мере необходимости	Инспектор по охране прав детства	
17.	Организация адресной помощи неблагополучным семьям	по мере необходимости	Инспектор по охране прав детства	
18.	Разработка индивидуальных планов сопровождения семей, находящихся в социально-опасном положении	по мере необходимости	Инспектор по охране прав детства	
19.	Сотрудничество с заинтересованными организациями (Центр защиты семьи, инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.)	в течение года	Инспектор по охране прав детства	
20.	Анализ работы с неблагополучными семьями по итогам учебного года	май	Инспектор по охране прав детства	

### **11.5. Взаимодействие с социальными институтами**

Взаимодействие дошкольной образовательной организации с социумом включает в себя: работу с государственными структурами и органами местного самоуправления; взаимодействие с учреждениями здравоохранения; взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры.

Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов.

Организация работы с социальными партнерами строится на добровольной или договорной основе.

**Цель:** использовать возможность социума для создания единой воспитательной системы.

**Задачи:**

- выработать механизмы взаимодействия с социальными институтами образования, культуры, спорта и медицины;
- формировать способность адекватно ориентироваться в доступном социальном окружении;
- развивать коммуникативные способности, доброжелательность к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации;
- воспитывать желание развивать активную гражданскую позицию, участвовать в жизни детского сада, родного города;
- способствовать повышению профессиональных компетенций сотрудников и педагогов детского сада;
- научить воспитанников детского сада использовать навыки социального партнерства для гармоничного развития личности;
- создать возможность обеспечения эмоционального благополучия детей;
- создать социальные условия для обеспечения здоровья воспитанников.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», ОМО МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», АлтГПУ, БГПК, Клуб успешных педагогов "Содружество"				
1.	Участие в мероприятиях разного уровня (конкурсы, выставки, семинары и т.д.)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Участие в городском методическом объединении	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Обмен опытом	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
4.	Обеспечение ДОУ нормативными документами и методической литературой	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
5.	Курсовая подготовка педагогов	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
6.	Профессиональная переподготовка	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
7.	Мероприятия по аттестации	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
КГБУЗ «Детская городская поликлиника №3, г. Барнаула»				
1.	Осуществление преемственности в работе по подготовке и ведению детей в	В течение года	Медицинская сестра	

	период адаптации к МБДОУ, в реабилитации детей из групп риска, с отклонениями в состоянии здоровья, после острых заболеваний			
2.	Оздоровительное и профилактическое сопровождение	В течение года	Медицинская сестра	
3.	Ведение санитарно-просветительской работы с родителями (законными представителями) и сотрудниками по повышению медицинской грамотности, формированию здорового образа жизни ребенка.	В течение года	Медицинская сестра	
4.	Прививочная деятельность	В течение года	Медицинская сестра Врач-педиатр	
5.	Диспансеризация воспитанников	В течение года	Медицинская сестра Врач-педиатр	
6.	Информирование педагогического коллектива о состоянии здоровья каждого ребенка с выдачей индивидуальных рекомендаций по коррекции отклонений в состоянии здоровья на медико-педагогических совещаниях.	В течение года	Медицинская сестра Врач-педиатр	
МБУ ДО "ЦДТ" Центрального района г. Барнаула				
1.	Участие в смотрах-конкурсах, мастер-классах, тематических выставках и других мероприятиях	В течение года	Старший воспитатель	
МБУ ДО Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»				
1.	Реализация дополнительной образовательной психологической коррекционно-развивающей программы «Сказка на песке с воспитанниками	В течение года	Специалисты центра	
2.	Консультирование педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников и развития конкретных воспитанников и групп	В течение года	Специалисты центра	
3.	Ведение отчетной документации, согласно Приложению 4 к приказу Главного управления образования молодежной политики и Алтайского края от 12.03.2014 года №1527, обеспечивает ее сохранность в течении 5 лет	В течение года	Специалисты центра	
4.	Соблюдение условий конфиденциальности: отчеты составляет в форме, исключая идентификацию личности обучающегося;	В течение года	Специалисты центра	

	психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляет только заявителю, обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося.			
<b>МБУ ДО ДОО(П)Ц "Валеологический центр"</b>				
1.	<p>-Диагностика уровня соматического, психического, интеллектуального развития ребёнка и отклонений в поведении;</p> <p>-организация образовательной деятельности по индивидуальным и групповым дополнительным коррекционно-развивающим программам в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, с учётом их психофизического состояния здоровья;</p> <p>-изучение готовности детей к школе, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, с целью профилактики школьной дезадаптации;</p> <p>-проведение комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий;</p> <p>-повышение валеолого-психолого-педагогической компетентности родителей и педагогов;</p> <p>-оказание научно-методической, информационной и практической помощи всем участникам образовательного пространства в вопросах комплексного валеолого-психологического сопровождения детей, попавших в трудную жизненную ситуацию;</p> <p>-предоставление услуг по организации развивающей работы с использованием специализированного оборудования (психофизиологические тесты, психодиагностические тесты и т.д.);</p> <p>-оказание помощи в профессиональном самоопределении старшеклассников.</p>	В течение года	Специалисты центра	
2.	Ведение отчетной документации, согласно Приложению 4 к приказу Главного управления образования молодежной политики и Алтайского края от 12.03.2014 года №1527, обеспечивает ее сохранность в течении 5 лет	В течение года	Специалисты центра	

3.	Соблюдение условий конфиденциальности: отчеты составляет в форме, исключающей идентификацию личности обучающегося; психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляет только заявителю, обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося.	В течение года	Специалисты центра	
Президиум Барнаульской городской организации Профсоюза				
1.	Поддержка коллектива МБДОУ, оказание помощи в решении различных вопросов (юридическая консультация, помощь в организации мероприятий, материальная помощь и другое). Просветительская работа среди родительской общности, воспитанников МБДОУ	Демьянова Светлана Яковлевна, куратор Центрального района, Патрушева И.М., председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ		
Алтайская краевая специальная библиотека для незрячих и слабовидящих (АКСБ)				
1.	Просветительская работа среди родительской общности и образовательно-воспитательная работа с воспитанниками МБДОУ	В течении года по согласованию	Старший воспитатель	
Пожарная часть №1 Центрального района города Барнаула				
1.	Просветительская работа среди родительской общности, воспитанников МБДОУ	В течении года по согласованию	Старший воспитатель	
ГИБДД УМВД России по г. Барнаулу				
1.	Просветительская работа среди родительской общности, педагогов и воспитанников МБДОУ	В течении года по согласованию	Комаровский Данил Денисович, инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения отряда ГИБДД УМВД России по городу Барнаулу Старший воспитатель	

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Центрального района города Барнаула			
1.	Сотрудничество в рамках работы с неблагополучными семьями	По необходимости	Инспектор по охране прав детства

## **Раздел 12. Мероприятия на летний оздоровительный период**

**Цель:** сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников в летний период с учётом их индивидуальных особенностей, удовлетворение потребностей растущего организма в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении.

### **Задачи:**

- создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья воспитанникам, способствовать их физическому и умственному развитию путём активизации движений и целенаправленного общения с природой;
- реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей дошкольного возраста, развитие самостоятельности, любознательности и двигательной активности;
- совершенствовать речь детей, развивать их эмоциональную сферу;
- расширять и уточнять доступные детям знания;
- формировать основы экологической культуры;
- осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период; совершенствовать пространственного окружения прогулочных участков, территории МБДОУ;
- формировать навыки безопасного поведения;
- обеспечить природно – предметную среду для следующих видов деятельности: организация труда в природе (цветник, огород, участок), организация познавательной деятельности, организация различных видов игр, организация
- различных видов двигательной активности, наблюдений, опытно – экспериментальной и исследовательской деятельности, организация продуктивных видов деятельности.

### **Принципы летней оздоровительной работы в соответствии с ФГОС ДО**

- поддержка разнообразия детства в летний период;
- учет возрастных и психофизических возможностей и особенностей детей;
- деятельностный подход к организации образовательного процесса;
- интеграция разных видов детской деятельности;
- содействие и сотрудничество детей и взрослых;
- взаимодействие ДОО и семьи.

## **Принципы планирования оздоровительной работы**

При планировании оздоровительной работы следует придерживаться следующих принципов:

- комплексное использование профилактических, закаливающих и оздоровительных технологий;
- непрерывное проведение профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий;
- формирование положительной мотивации у детей, родителей и педагогов к проведению профилактических закаливающих и оздоровительных мероприятий;
- повышение эффективности системы профилактических и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения элементарных правил и нормативов: оптимального двигательного режима, физической нагрузки, санитарного состояния учреждения, организации питания, воздушно-теплового режима и водоснабжения.

## **Реализация задач по образовательным областям на летний период**

### **Физическое развитие**

- Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния.
- Всесторонне совершенствовать физические функции организма.
- Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания.
- Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.
- Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.
- Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

### **Художественно-эстетическое развитие**

- Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в течение года.
- Поддерживать инициативу детей в импровизации.
- Активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка.
- Развивать основы музыкально-театральной культуры, духовно обогащать детей положительными эмоциями.
- Совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации.
- Развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми.

- Приобщать детей к наблюдению за действительностью, развивать умение видеть мир глазами творца-художника.
- Предоставить свободу в отражении доступными для ребенка художественными средствами своего видения мира.
- Развивать умения передавать настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать с различными видами и способами изображения.
- Создавать максимальную свободу для проявления инициативы и необходимое для этого физическое и психологическое пространство.

### **Познавательное развитие**

- Удовлетворять детскую любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, формировать необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления.
- Обеспечить широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, трогать руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира.
- Развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой с ориентацией на ненасильственную модель поведения.

### **Речевое развитие**

- Развивать самостоятельное речевое творчество, учитывая индивидуальные способности и возможности детей.
- Воспитывать интерес к языку и осознанное отношение детей к языковым явлениям.
- Способствовать проявлению субъектной позиции ребенка в речевом общении со взрослыми и сверстниками.

### **Социально-коммуникативное развитие**

- Развивать игровую деятельность воспитанников;
- Приобщение к элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;
- Продолжать работу по формированию семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;
- Развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;
- Формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

### **Формы работы по образовательным областям**

- познавательное развитие – экспериментальная, познавательно-исследовательская, проектная деятельность;
- речевое развитие – беседы, дидактические игры, проектная деятельность, приобщение к художественной литературе;

- художественно-эстетическое развитие – выставки продуктивной деятельности, театрализованная деятельность, музыкально-художественная деятельность, конструктивно-модельная деятельность;
- социально-коммуникативное развитие – беседы нравственной и патриотической направленности, проектная деятельность, конкурсы, викторины;
- физическое развитие – спортивные досуги и праздники, организация условий для двигательной активности, игр с водой, закаливающих процедур.

#### **Ожидаемые результаты**

- Повышение функциональных возможностей организма.
- Снижение заболеваемости.
- Приобщение к ЗОЖ.
- Обогащение знаний детей, повышение их интереса к окружающему миру, творчеству, познанию, исследовательской деятельности.
- Развитие интереса к природе, положительных эмоциональных отношений, желание беречь природу и заботиться о ней.
- Развитие умения выражать себя в музыкальной, театрализованной деятельности.
- Повышение эмоционального благополучия детей.

#### **Формы оздоровительных мероприятий**

**Организованная образовательная деятельность (ООД)** -это основная форма организованного систематического обучения детей физическим упражнениям. Организация ООД в ЛОП должна исключать возможность перегрузки детей, не допускать их переутомления или нарушения деятельности физиологических процессов и структур организма, в частности костно-мышечной и сердечнососудистой как наиболее нагружаемых при физических упражнениях. Упражнения подбираются в зависимости от задач занятия, от возраста, физического развития и состояния здоровья детей, физкультурного оборудования.

Планируются организованные формы образовательной деятельности с включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, пешеходные прогулки, экскурсии, прогулки по маршруту (простейший туризм), праздники, развлечения в часы наименьшей инсоляции (до наступления жары или после ее спада).

**Утренняя гимнастика.** Цель проведения – повышение функционального состояния и работоспособности организма, развитие моторики, формирование правильной осанки, предупреждение плоскостопия. Традиционная гимнастика включает в себя простые гимнастические упражнения с обязательным включением дыхательных упражнений; упражнения с предметами и без предметов; упражнения на формирование правильной осанки; упражнения с использованием крупных модулей, снарядов, простейших тренажеров. Коррекционная гимнастика включает

в себя комплексы специальных упражнений в соответствии с характером отклонений или нарушений в развитии детей.

**Подвижные игры.** Рекомендуются игры средней и малой подвижности. Выбор игры зависит от педагогических задач, подготовленности, индивидуальных особенностей детей.

Виды игр:

- сюжетные (использование при объяснении крошки-сказки или сюжетного рассказа);
- несюжетные с элементами соревнований на разных этапах разучивания;
- дворовые;
- народные;
- с элементами спорта (бадминтон, футбол, баскетбол).

Подвижные игры проводятся на воздухе, на спортивной площадке ежедневно, в часы наименьшей инсоляции. Продолжительность игр для всех возрастных групп 10—20 минут.

**Двигательные разминки** (физминутки, динамические паузы). Их выбор зависит от интенсивности и вида предыдущей деятельности.

Варианты:

- упражнения на развитие мелкой моторики;
- ритмические движения; упражнения на внимание и координацию движений;
- упражнения в равновесии;
- гимнастика расслабления;
- корригирующие упражнения (в соответствии с характером отклонений или нарушений в развитии детей);
- упражнения на формирование правильной осанки;
- упражнения на формирование свода стопы.

Проводятся на воздухе, на спортивной площадке ежедневно, в часы наименьшей инсоляции. Продолжительность: младшая группа – 6 минут; средняя группа — 8 минут; старшая группа — 10 минут; подготовительная группа— 12 минут.

**Элементы видов спорта, спортивные упражнения.** Способствуют формированию специальных двигательных навыков, воспитанию волевых качеств, эмоций, расширению кругозора детей.

Прикладное значение спортивных упражнений: восприятие соответствующих трудовых навыков и бережное отношение к инвентарю.

Проводятся на воздухе, на игровой или спортивной площадке ежедневно, в часы наименьшей инсоляции. Продолжительность: вторая младшая группа – 8 мин, средняя группа - 10 минут; старшая группа — 12 минут; подготовительная группа — 15 минут.

**Гимнастика пробуждения. Гимнастика после дневного сна. Гимнастика сюжетно-игрового характера.**

Разминка после сна проводится с использованием различных упражнений:

- с предметами и без предметов;
- на формирование правильной осанки;
- на формирование свода стопы;
- имитационного характера;
- сюжетные или игровые;
- на развитие мелкой моторики;
- на координацию движений;
- в равновесии;
- на развитие мелкой моторики

Место проведения – спальня. Гимнастика пробуждения для всех возрастных групп продолжительностью – 3 - 5 минут. Гимнастика после дневного сна для всех возрастных групп 7 - 10 минут.

**Индивидуальная работа в режиме дня.** Проводится с отдельными детьми или по подгруппам с целью стимулирования к двигательной активности, самостоятельным играм и упражнениям. Предусматривает оказание помощи детям, не усвоившим программный материал на занятиях, имеющим нарушения в развитии. Содействует укреплению здоровья и улучшению физического развития ослабленных детей, исправлению дефектов осанки. Проводится в спортивном зале. Время устанавливается индивидуально.

**Закаливающие мероприятия.** Система мероприятий с учетом состояния здоровья, физического развития, индивидуальных особенностей детей:

- элементы закаливания в повседневной жизни (умывание прохладной водой, широкая аэрация помещений, мытьё ног);
- закаливающие мероприятия в сочетании с физическими упражнениями (правильно организованная прогулка, солнечные и водные процедуры в сочетании с физическими упражнениями).

### Организационные мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Издание приказа о проведении летнего оздоровительного сезона.	май 2026	Заведующий	
2.	Проведение плановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей на летний период.	июнь 2026	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
3.	Освещение вопроса по организации летнего отдыха детей на родительских собраниях.	апрель-май 2026	Заведующий Старший воспитатель	
4.	Соблюдение требований СанПиН в летний период.	весь период	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Педагоги	

5.	Организация пропускного режима в МБДОУ.	весь период	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Педагоги	
6.	Организация безопасного пребывания в МБДОУ	весь период	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Педагоги	

### Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Обеспечение песком игровых площадок.	май 2026	Заведующий Завхоз	
2.	Проведение ремонтных работ.	июнь-июль 2026	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
3.	Просушка ковровых изделий, матрасов, подушек, одеял.	июнь-июль 2026	Завхоз Помощники воспитателей	
4.	Контроль за оборудованием на игровых участках групп	весь период	Завхоз Старший воспитатель	
5.	Регулярное увлажнение участка, песка, мытье выносного оборудования (ежедневно).	весь период	Воспитатели Помощники воспитателей	
6.	Подготовка спортивной площадки (территория МБДОУ по адресу ул. Чернышевского, 282).	май 2026	Старший воспитатель Воспитатели Завхоз	
7.	Обновление и пополнение выносного оборудования для различных видов деятельности (трудовой, познавательной, физкультурной и пр.).	май 2026	Заведующий Старший воспитатель	
8.	Озеленение территории МБДОУ.	май-июнь 2026	Заведующий Старший воспитатель Педагоги Завхоз	
9.	Подготовка инвентаря для полива цветов.	май 2026	Завхоз	
10.	Уход за цветниками, огородом.	весь период	Педагоги Завхоз	
11.	Обеспечение аптечками.	весь период	Заведующий Старшая медицинская сестра	

12.	Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях	весь период	Заведующий Педагоги Старшая медицинская сестра	
-----	-------------------------------------------------------------------------------	-------------	------------------------------------------------------	--

### Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Разработка и утверждение режимов организации жизни детей в летний период для всех возрастных групп.	май 2026	Старший воспитатель	
2.	Разработка и утверждение циклограмм, режима занятий ежедневной работы с детьми на летний оздоровительный период для всех возрастных групп.	май 2026	Старший воспитатель	
3.	Подготовка выписки из годового плана на 2023/2024 учебный год о работе в летний оздоровительный период для педагогов.	май 2026	Старший воспитатель	
4.	<p>Консультативный материал и методические рекомендации для педагогов (1 раз в неделю):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Организация работы ДООУ в летний период</li> <li>— Профилактика коронавирусной инфекции</li> <li>— Охрана жизни и здоровья детей в летний период</li> <li>— Взаимодействие и формы работы с родителями в летний период.</li> <li>— Организация детского досуга в летний период</li> <li>— Правила оказания первой доврачебной помощи при характерных травмах и повреждениях</li> <li>— Рекомендации по закаливанию детей</li> <li>— Организация поисково-экспериментальной деятельности детей в летний период.</li> <li>— Организация труда детей в огороде и цветнике</li> <li>— Организация и проведение прогулок с дошкольниками</li> <li>— Организации игр с песком с детьми летом</li> <li>— Предупреждение детского травматизма.</li> <li>— Календарь народных праздников и их использование во</li> </ul>	весь период	Старший воспитатель Старшая медицинская сестра	

	взаимодействии с детьми — Двигательная активность детей			
5.	Индивидуальная работа с педагогами (по запросам).	весь период	Старший воспитатель	
6.	Методическая помощь педагогам в реализации образовательной деятельности в летний период.	весь период	Старший воспитатель	
7.	Анализ выносного материала для использования в летний оздоровительный период	май 2026	Старший воспитатель Воспитатели	
8.	Разработка локальных актов по образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №67» на 2024/2025 учебный год.	весь период	Старший воспитатель	
9.	Смотр «Готовность групп к новому учебному году».	август 2026	Старший воспитатель Воспитатели	
10.	Подведение итогов летней оздоровительной работы (на установочном педагогическом совете).	август 2026	Старший воспитатель	

### Контрольные мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
2.	Проведение оздоровительных мероприятий	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
3.	Организация питания	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
4.	Выполнение режима дня	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
5.	Соблюдение здорового психологического климата	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
6.	Выполнение рекомендаций	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
7.	Состояние документации на группах	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
8.	Санитарное состояние	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
9.	Формирование представлений о	Июнь 2026	Педагоги	

здоровом образе жизни (в рамках приоритетного направления МБДОУ)		Воспитанники	
------------------------------------------------------------------	--	--------------	--

### Циклограмма контрольной деятельности

№ п/п	Содержание контрольной деятельности	Июнь	Июль	Август
<b>Социально-коммуникативное развитие</b>				
1.	Формирование основ в области безопасного поведения (в природе)		+	
2.	Формирование основ в сфере трудового воспитания (труд в природе)	+		
<b>Познавательное развитие</b>				
1.	Познавательно - исследовательская деятельность. Проектная деятельность		+	
2.	Организация и проведение прогулок	+	+	+
<b>Речевое развитие</b>				
1.	Интерес к художественной литературе			+
2.	Модельно-конструктивная деятельность (конструирование)	+		
<b>Физическое развитие</b>				
1.	Утренняя гимнастика	+	+	+
2.	Гимнастика пробуждения	+	+	+
3.	Закаливание	+	+	+
4.	Туристские прогулки и экскурсии		+	
<b>Педагогическая деятельность</b>				
1.	Оформление наглядной информации в информационном центре для родителей	+	+	+

### Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Комплектование в МБДОУ.	по графику	Заведующий	
2.	Соблюдение требований СанПиН в летний период.	весь период	Педагоги	
3.	Оформление информационных стендов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Профилактика простудных заболеваний через закаливание организма</li> <li>– Профилактика детского травматизма в летний период</li> <li>– Техника безопасности для малышей</li> <li>– О соблюдении ПДД</li> <li>– Правила поведения на воде</li> <li>– Ребенок и солнце</li> <li>– Пищевые отравления.</li> <li>– Ядовитые растения луга и леса</li> <li>– Укусы насекомых.</li> </ul>	весь период	Педагоги	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Осторожно, клещевой энцефалит!</li> <li>– Царапины и ссадины</li> <li>– Переломы и вывихи, открытые окна-опасность для детей</li> <li>– Профилактика кишечных инфекций</li> <li>– Учим детей видеть прекрасное: природа вокруг нас</li> <li>– Чем занять детей летом.</li> <li>– Витамины для детей летом.</li> </ul>			
4.	Индивидуальные консультации по запросам родителей (законных представителей).	весь период	Педагоги	
5.	Участие родителей в образовательной деятельности с детьми (совместные творческие выставки рисунков и поделок, досуговая деятельность и др.)	весь период	Педагоги	
6.	Участие родителей в благоустройстве, озеленении участка и ремонте групп.	весь период	Педагоги	

### **Профилактическая и физкультурно-оздоровительная работа с детьми**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности.	весь период	Педагоги	
2.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>– обширное умывание;</li> <li>– гигиеническое мытье ног;</li> <li>– солнечные и воздушные ванны.</li> <li>– босохождение;</li> <li>– полоскание полости рта;</li> <li>– хождение по коррегирующим дорожкам;</li> <li>– гимнастика после сна;</li> <li>– сон без маек.</li> </ul>	весь период	Педагоги	
3.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, утренняя гимнастика на свежем воздухе, прогулки, развлечения, физкультура и др.)	весь период	Педагоги	
4.	Беседы с детьми по профилактике (пищевых отравлений, кишечных инфекций, профилактика ДТП, солнечные ожоги, купание и т.д.)	весь период	Педагоги	
5.	Беседы по формированию навыков	весь период	Педагоги	

	здорового образа жизни.			
6.	Организация питьевого режима.	весь период	Педагоги	

### Воспитательно-образовательная работа с детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация работы в группах по летнему режиму занятий	весь период	Старший воспитатель Педагоги	
2.	Регулярное проведение развлечений и досуговых мероприятий с воспитанниками.	весь период	Старший воспитатель Педагоги	
3.	Регулярная организация трудовой деятельности воспитанников в цветниках, участке, с природным и бросовым материалом	весь период	Педагоги	
4.	Организация игровой деятельности воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> <li>– сюжетно – ролевые игры;</li> <li>– театрализованные игры, игры-драматизации;</li> <li>– игры подвижные;</li> <li>– эстафеты, спортивные игры;</li> <li>– дидактические, развивающие игры;</li> <li>– народные, хороводные, музыкальные игры;</li> <li>– игры с песком и водой.</li> </ul>	весь период	Педагоги	
5.	Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми: <ul style="list-style-type: none"> <li>– длительное пребывание на свежем воздухе;</li> <li>– проведение физкультурных занятий, гимнастики на свежем воздухе;</li> <li>– проведение спортивных игр, упражнений;</li> <li>– спортивные праздники и развлечения.</li> </ul>	весь период	Педагоги	
6.	Экологическое воспитание детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>– беседы;</li> <li>– прогулки;</li> <li>– наблюдения;</li> <li>– эксперименты с живой и неживой природой.</li> </ul>	весь период	Педагоги	
7.	Работа с детьми по ОБЖ (профилактика дорожно-транспортного травматизма, пожарная безопасность, безопасность,	весь период	Педагоги	

	дома): – беседы; – развлечения; – сюжетно – ролевые игры; – игровые ситуации; – игры.			
8.	Организация художественно-творческой деятельности	весь период	Педагоги	

### Развлекательно-познавательные мероприятия

Неделя	Июнь	Июль	Август
1.	День защиты детей - Большой фестиваль детской игры (1 июня)	Досуг «Осторожно, опасность!»-	Досуг «Мы за ЗОЖ»
2.	Досуг «День России»	Досуг «Когда семья вместе, так и душа на месте»	Досуг «Спортивное путешествие»
3.	Конкурс рисунков на асфальте «Миру – мир!»	Досуг «Ребятам о зверятах»	Досуг «День Российского флага»
4.	Досуг «В гости к ученому»	Досуг «По страницам любимых книг»	Досуг «Кинолента детского кино»
5.	-	Досуг «Веселая дискотека»	-

### Детско-родительские творческие мероприятия

Неделя	Июнь	Июль	Август
1.	Фотовыставка «По морям, по волнам!»	Выставка рисунков «Опасные предметы»	Фотовыставка «Закаляйся, если хочешь быть здоров!»
2.	Выставка рисунков «Моя страна, моя Россия»	Фотовыставка «Душа на месте, когда вся семья вместе»	Выставка рисунков «Спортивные игры»
3.	Выставка поделок «Миру-мир!»	Фотовыставка «Мой питомец»	Выставка творческих работ «Российский флаг»
4.	Фотовыставка «Маленькая лаборатория»	Конкурс рисунков «Мой любимый герой»	Оформление фотоальбома «Лето-моя маленькая жизнь»
5.	-	Фотовыставка «Веселая дискотека»	-

### Конкурсы чтецов

№ п/п	Тематика	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Счастлирое лето!	Все группы	июль 2026	Все педагоги	

## Тематическое планирование в старшей группе (5-6 лет)

### ИЮНЬ

Тематический ПЕРИОД	1 НЕДЕЛЯ 1.06 – 5.06.2026 2 НЕДЕЛЯ 08.06 – 11.06.2026 3 НЕДЕЛЯ 15.06 – 19.06.2026 4 НЕДЕЛЯ 22.06 – 26.06.2026	ПРАЗДНИКИ	ВЫХОДНОЙ 12.06.2026
ТЕМЫ НЕДЕЛИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ	ПРАЗДНИКИ ФОР ДО	ПРОВЕДЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
Лето – это маленькая жизнь	Через изобразительное искусство передать летние краски. Обсудить многообразие живых объектов. Поговорить о признаках характерных летнему периоду.	1 июня: День защиты детей 6 июня День русского языка 12 июня День России	
Моя страна, мой дом родной	Поговорить о памятных местах населенного пункта, его достопримечательностях. Расширить представления о населенном пункте в котором живут дети. Воспитывать уважение к своей стране и родному краю.	22 июня: День памяти и скорби.	
Дружба крепкая	Обсудить с детьми проявление их эмоций. Поговорить о совместных действиях. Обсудить правила взаимодействия в группе. Поговорить с детьми о важности дружеской атмосферы и приятного опыта взаимодействия со сверстниками.		
Детская лаборатория	Поговорить с детьми какие материалы бывают. Расширить представление о промышленной деятельности. Проводить с детьми опыты экспериментирования с различными материалами и предметами.		

### ИЮЛЬ

Тематический ПЕРИОД	1 НЕДЕЛЯ 29.06 – 03.07.2026 2 НЕДЕЛЯ 06.07 – 10.07.2026 3 НЕДЕЛЯ 13.07 – 17.07.2026 4 НЕДЕЛЯ 20.07 – 24.07.2026 5 НЕДЕЛЯ 27.07 – 31.07.2026	ПРАЗДНИКИ	ВЫХОДНЫЕ
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	----------

<b>ТЕМЫ НЕДЕЛИ</b>	<b>КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ</b>	<b>ПРАЗДНИКИ ФОР ДО</b>	<b>ПРОВЕДЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>
Безопасность везде и во всём	Обсудить с детьми правила поведения и взаимодействия с окружающей средой. Организовывать игровые ситуации. Обсудить с детьми их знания и закрепить правила безопасного поведения на природе, на улице и в общественных местах.	8 июля День семьи, верности и любви	
Мы здоровыми растём	Обсудить с детьми виды производительного труда, с помощью которого производят овощи, фрукты и т.д. Обогащать представление детей о полезных свойствах овощей, фруктов и их влияния на здоровье. Закрепить знания о полезном воздействии на организм физкультуры.		
Природа вокруг нас	Обсудить изменения в окружающей природе в летнее время года. Поговорить о разнообразии животного и растительного мира, замечать их изменения. Закрепить знания о изменении природных явлений в летнее время года.		
В гостях у писателей	Закреплять у детей интерес к литературе. Расширять их знание о книгах, библиотеке, знакомить с творчеством известных писателей.		
Разноцветная неделя	Научить детей смешивать цвета для получения нужного оттенка. Обсудить какие цвета характерны лету.		

## АВГУСТ

Тематический ПЕРИОД	1 НЕДЕЛЯ 03.08 – -7.08.2026 2 НЕДЕЛЯ 10.08 – 14.08.2026 3 НЕДЕЛЯ 17.08 – 21.08.2026 4 НЕДЕЛЯ 24.08 – 31.08.2026	ПРАЗДНИКИ	ВЫХОДНЫЕ
<b>ТЕМЫ НЕДЕЛИ</b>	<b>КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ</b>	<b>ПРАЗДНИКИ ФОР ДО</b>	<b>ПРОВЕДЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>
Мир музыки	Закрепить знания о музыкальных инструментах.	12 августа день физкультурника	

	Познакомить с творчеством известных русских и зарубежных композиторов.	22 августа День Государственного флага Российской Федерации 27 августа День российского кино
Спортивные приключения	Обсудить с детьми виды летних спортивных игр. Поговорить о важности занятия спортом. Провести совместные спортивные игры.	
Неделя путешественников	Закрепить с детьми название транспорта для путешествия, поговорить о путешествиях детей. Закрепить знания детей о правилах во время туризма. Поговорить о контакте с окружающими и достопримечательностями городов.	
Краски лета	Поговорить с детьми о запоминающихся моментах лета. Поговорить о цветах характерные летнему времени года. Поговорить о природе и ее изменениях.	

### Тематическое планирование в подготовительной к школе группе (6-7 лет)

#### ИЮНЬ

Тематический ПЕРИОД	1 НЕДЕЛЯ 1.06 – 5.06.2026 2 НЕДЕЛЯ 08.06 – 11.06.2026 3 НЕДЕЛЯ 15.06 – 19.06.2026 4 НЕДЕЛЯ 22.06 – 26.06.2026	ПРАЗДНИКИ	ВЫХОДНОЙ 12.06.2026
ТЕМЫ НЕДЕЛИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ	ПРАЗДНИКИ ФОП ДО	ПРОВЕДЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
Лето – это маленькая жизнь	Ознакомить детей с правилами безопасного поведения в природе. Обсудить профессии, связанные с безопасностью в природе. Обсудить впечатления и эмоции, которые вызывает лето.	6 июня День русского языка 12 июня День России 1 июня: День защиты детей; 22 июня: День памяти и скорби.	
Моя страна, мой дом родной	Поговорить с детьми о достопримечательностях населенного пункта, в котором живут дети. О примечательных местах. О любимом месте детей.		
Дружба крепкая	Продолжить учить детей находить общий язык со		

	сверстниками. Выстраивать дружескую атмосферу между ними.		
Детская лаборатория	Обогащать опыт детей взаимодействия с природными объектами. Учить детей действовать с картой, находить на ней полезные ископаемые региона, в котором живут дети		

## ИЮЛЬ

Тематический ПЕРИОД	1 НЕДЕЛЯ 29.06 – 03.07.2026 2 НЕДЕЛЯ 06.07 – 10.07.2026 3 НЕДЕЛЯ 13.07 – 17.07.2026 4 НЕДЕЛЯ 20.07 – 24.07.2026 5 НЕДЕЛЯ 27.07 – 31.07.2026	ПРАЗДНИКИ	ВЫХОДНЫЕ
ТЕМЫ НЕДЕЛИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ	ПРАЗДНИКИ ФОП ДО	ПРОВЕДЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
Безопасность везде и во всём	Ознакомить детей с правилами безопасности в быту, на улице, на природе и в сети Интернет. Правил поведения в местах массового скопления, правила пользования мобильным телефоном	8 июля День семьи, верности и любви	
Мы здоровыми растём	Поговорить с детьми о полезных свойствах фруктов, овощей и т.д. Продолжить закреплять привычки и интерес к физическим упражнениям.		
Природа вокруг нас	Обсудить с детьми растения, животных и их образе жизни в летнее время года. Закреплять знания о природных явлениях в летнее время. Поговорить о многообразии природного мира родного края.		
В гостях у писателей	Продолжать знакомить детей с творчеством русских и зарубежных писателей. Приобщать интерес детей к литературе.		
Разноцветная неделя	Научить детей смешивать цвета для получения нужного		

	оттенка. Обсудить какие цвета характерны лету.		
--	------------------------------------------------	--	--

### АВГУСТ

Тематический ПЕРИОД	1 НЕДЕЛЯ 03.08 – -7.08.2026 2 НЕДЕЛЯ 10.08 – 14.08.2026 3 НЕДЕЛЯ 17.08 – 21.08.2026 4 НЕДЕЛЯ 24.08 – 31.08.2026	ПРАЗДНИКИ	ВЫХОДНЫЕ
ТЕМЫ НЕДЕЛИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ	ПРАЗДНИКИ ФОП ДО	ПРОВЕДЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
Мир музыки	Знакомить детей с историей музыки. Расширять представление детей о творческих профессиях. Знакомить с творчеством русских композиторов	12 августа день физкультурника 22 августа День Государственного флага Российской Федерации	
Спортивные приключения	Обсудить с детьми летние виды спорта. Правила взаимодействия в команде, как общаться со сверстниками во время командных игр.	27 августа День российского кино	
Неделя путешественников	Поговорить с детьми об их путешествиях с родителями. Закрепить знания о уже известных видах транспорта и профессиях связанные с путешествиями.		
Краски лета	Поговорить о ярких событиях лета. О цветах характерные этому сезону года. О изменениях в природе и влияние на жизнь.		

## Раздел 13. Инновационная деятельность коллектива

### Инновационный проект

Тема проекта	Просвещение родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной образовательной организации в рамках позиционирования групп компенсирующей направленности
Направление инновационной деятельности <sup>1</sup>	Разработка и внедрение новых форматов просвещения родителей (законных представителей) воспитанников в дошкольной образовательной организации в рамках позиционирования групп компенсирующей направленности
Предмет проекта	Психолого-педагогические, методологические, организационные

	условия использования современных форм взаимодействия семьи, детского сада и социума в процессе создания единого воспитательно-образовательного пространства с учетом специфики региона и в рамках групп компенсирующей направленности
Цель проекта	Создание комплексной системы просвещения, информирования, повышения психолого–педагогических компетенций родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, сопровождения и развития детей в рамках групп компенсирующей направленности и с учетом регионального компонента.
Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обосновать теоретические основы просвещения родителей воспитанников в дошкольной образовательной организации с учетом индивидуальных особенностей дошкольников, уровня компетентности родителей (законных представителей) в психолого-педагогических вопросах, характера запросов родителей (законных представителей) на повышение компетентности и информационной поддержки по психолого-педагогическим проблемам дошкольников в рамках позиционирования групп компенсирующей направленности.</li> <li>– Создать условия для реализации системы работы по поддержке и повышению компетентности родителей в вопросах взаимодействия, воспитания и развития детей в ДОО.</li> <li>– Внедрить опыт работы по просвещению родителей (законных представителей) дошкольников по вопросам взаимодействия, воспитания и развития детей в образовательном социуме дошкольных образовательных организаций города и края.</li> <li>– Повышать уровень профессионального мастерства педагогического коллектива по направлениям проекта.</li> <li>– Обеспечивать распространение результатов инновационной деятельности на муниципальном и региональном уровнях.</li> </ul>
Обоснование актуальности: значимость проекта для развития системы образования Алтайского края	<p>Изменения, происходящие в настоящее время в обществе и в системе образования, предъявляют новые требования к формам, методам и содержанию взаимодействия образовательной организации с семьей.</p> <p>Предлагаемый проект актуален в контексте обучения и воспитания дошкольника как Гражданина РФ. Данные аспекты отражены в ФОП ДО, ФГОС ДО, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 ФЗ.</p> <p>Системно-ориентированная модель взаимодействия,</p>

	<p>включающая в себя комплексное сопровождение, информационную и психолого-педагогическую поддержку родителей (как очную, так и дистанционную), будет способствовать построению качественно новых, эффективных взаимоотношений с родителями в едином образовательном пространстве и решит следующие проблемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение результативности вовлечения семьи в образовательно-воспитательное пространство ДОО, имеющей группы компенсирующей направленности;</li> <li>- формирование и поддержка семейных ценностей на основе воспитательного потенциала семьи и образовательной организации;</li> <li>- формирование и передача традиционных российских духовно-нравственных ценностей, ценностных ориентиров родителей и воспитанников ДОО, с учетом особенностей региона;</li> <li>- противоречие между признанием необходимости сопровождения родителей (законных представителей) дошкольников и отсутствие комплексных программ такого сопровождения, учитывающих, в том числе – и запросы родителей;</li> <li>- признание необходимости «командного взаимодействия» ДОО и семьи в решении актуальных вопросов развития ребенка и неготовностью (недостаточной готовностью) и родителей, и сотрудников ДОО к такому взаимодействию;</li> <li>- необходимость значительного расширения «предложений» консультативного сопровождения родителей (законных представителей), в том числе – за счет использования дистанционных форматов, и узостью круга активно используемых форм;</li> <li>- развитие не только эмоционального, но и духовного интеллекта всех взрослых, взаимодействующих с ребенком;</li> <li>- исследование истинных потребностей всех участников образовательных отношений и их удовлетворение.</li> </ul>
<p>Исходные теоретические положения</p>	<p>Семья – уникальный первичный социум, дающий ребенку ощущение психологической защищенности, «эмоционального тыла», поддержки, безусловного безоценочного принятия. Именно в семье формируются ценностные ориентиры. Об этом же говорят и современные специалисты-практики, и ученые, занимающиеся проблемами в области семьи (Выготский, А. В. Запорожец, В. А. Сухомлинский, Соловейчик С. Л., Доронова Т. Н., Арнаутова Е. П., Маркова, О.Л. Зверева, Е.П. Арнаутова, В.П. Дуброва, И.В. Лапицкая Т.А., Чумичева Р.М., Лыкова И.А. Л. С. и др.).</p> <p>– приоритет семейного воспитания. В основе</p>

	<p>взаимодействия семьи и дошкольного учреждения лежит идея о том, что за воспитание детей несут ответственность родители, а все остальные социальные институты призваны поддержать и дополнить их воспитательную деятельность.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сотрудничество и взаимодействие. Взаимодействие педагогов с родителями предполагает взаимопомощь, взаимоуважение и взаимодоверие, знание и учёт педагогом условий семейного воспитания, а родителями — условий воспитания в детском саду.</li> <li>– установление партнёрских отношений. Основная идея взаимодействия — установление партнёрских отношений, которые позволят объединить усилия для воспитания детей, создать атмосферу общности интересов, активизировать воспитательные умения родителей, подготовить их к восприятию нового опыта.</li> <li>– дифференцированный подход к каждой семье. Важно учитывать социальный статус, микроклимат семьи, а также родительские запросы и степень заинтересованности родителей в воспитании своих детей.</li> <li>– создание активной развивающей среды. Активные формы общения детей и взрослых обеспечивают единые подходы к развитию ребёнка в семье и в ДОО.</li> </ul>
<p>Обоснование возможности реализации проекта (программы) в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании или предложения по его совершенствованию</p>	<p>Реализация проекта возможна по следующим правовым основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>– Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»;</li> <li>– Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 N 996-р;</li> <li>– План мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 N 2945-р;</li> <li>– Указ Президента РФ от 07.05.2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;</li> <li>– Указ Президента РФ от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по</li> </ul>

	<p>сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 16.11.2021 года № 61-П Об утверждении Программы «Развитие воспитания в Алтайском крае на период до 2025 года»;</li> <li>– План мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года на территории Алтайского края;</li> <li>– Программа просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации.</li> </ul>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **План по реализации инновационной деятельности**

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Информационная деятельность</b>				
1.	Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, о инновационных проектах.	весь период	Старший воспитатель	
<b>Аналитическая деятельность</b>				
1.	Работа с педагогическим коллективом, в рамках инновационного проекта	весь период	Старший воспитатель	
2.	Методическая работа с педагогическим коллективом, направленная на повышение уровня их профессиональной компетентности	весь период	Старший воспитатель	
<b>Организационно-методическая деятельность</b>				
1.	Анализ ресурсных возможностей МБДОУ для реализации инновационной деятельности	сентябрь 2025	Старший воспитатель	

### **Раздел 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность**

№ п/п	Хозяйственные вопросы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Финансово-экономическая деятельность</b>				
1.	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	июнь-август 2025, май 2026	Заведующий	
2.	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	август-сентябрь 2025	Заведующий	
3.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	август-сентябрь 2025	Заведующий	
4.	Работа с договорами (с сотрудниками, родителями (законными	постоянно	Заведующий	

	представителями), организациями.			
5.	Работа с кадрами (издание приказов по личному составу, ведение личных дел всех работников, ведение журнала движения трудовых книжек, составление графика отпусков, оформление трудовых книжек)	постоянно	Заведующий	
6.	Издание приказов по основной деятельности.	постоянно	Заведующий	
7.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	постоянно	Заведующий	
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Подготовка ДОУ к учебному году. Проверка готовности ДОУ. Оформление акта готовности всех помещений к началу учебного года	август 2025	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
2.	Проведение консультаций по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, охране жизни и здоровья, пропускного режима	постоянно	Заведующий	
3.	Выполнение предписаний контролирующих органов	по факту	Заведующий	
4.	Подготовка и проведение плановой эвакуации	1 раз в квартал	Завхоз	
5.	Месячник по безопасности	сентябрь 2025	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
6.	Организация работы по благоустройству территории МБДОУ	постоянно	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
7.	Оформление и ведение документации.	постоянно	Заведующий	
8.	Организация работы по подготовке ДОУ к зимнему периоду	октябрь-ноябрь 2025	Заведующий Завхоз	
9.	Приобретение спецодежды для работников	по необходимости	Заведующий Завхоз	
10.	Перезарядка огнетушителей	по необходимости	Завхоз	
11.	Замена и пополнение посуды во всех возрастных группах	по необходимости	Заведующий Завхоз	
12.	Ремонт оборудования на пищеблоке, прачке	по необходимости	Заведующий Завхоз	
13.	Подготовка овощехранилища к закладке	сентябрь	Заведующий	

	овощей.	2024	Завхоз	
14.	Подготовка помещений к проведению новогодних праздников	декабрь 2025	Заведующий Завхоз	
15.	Составление графика отпусков на 2020 год	декабрь 2025	Заведующий	
16.	Проведение самообследования ДОО	январь-февраль 2026	Заведующий Старший воспитатель	
17.	Уборка сосулек с откосов крыши.	зимне-весенний период	Завхоз	
18.	Составление сметы на новый 2026 год	декабрь 2025	Заведующий	
19.	Подготовка ящиков-рассадников. посев семян.	февраль 2025	Завхоз	
20.	Санитарные рейды по группам МБДОУ.	еженедельно	Старшая медицинская сестра	
21.	Переработка овощей. Очистка овощехранилища.	апрель 2026	Завхоз	
22.	Уборке территории МБДОУ. субботник.	апрель 2026	Завхоз	
23.	Оформлении газонов и цветников. Подрезка кустарников, спил сухостоя	май -июнь 2026	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
24.	Закупка земли, песка.	май -июнь 2026	Заведующий Завхоз	
25.	Приобретение методической литературы, канцелярских товаров, игровых и дидактических материалов	по необходимости	Заведующий Старший воспитатель	
26.	Проведение инструктажей	1 раз в квартал	Завхоз Старший воспитатель	
27.	Приобретение инвентаря для физкультурного и музыкального залов	по необходимости	Заведующий Старший воспитатель	
28.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря	по необходимости	Заведующий Завхоз	

**Раздел 15. Система внутриучрежденческого контроля****ПЛАН-ГРАФИК**

внутриучрежденческого контроля МБДОУ «Детский сад №67»

на 2025/2026 учебный год

**СЕНТЯБРЬ 2025 года**

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
<b>Противопожарная безопасность</b>							
1.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ (Наличие и состояние документации по ППБ (локальные акты, инструктажи)	Оперативный	Делопроизводитель Старший воспитатель Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
2	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ, тренировки	Оперативный	Старший воспитатель Педагоги	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
<b>ГО и ЧС, антитеррористические мероприятия</b>							
1.	Профилактика безопасного пребывания сотрудников и воспитанников (ведение документации, инструктажи, соблюдение пропускного режима)	Оперативный	Делопроизводитель Старший воспитатель Завхоз	В течении месяца)	Заведующий	Журнал	
2.	Организация воспитательно-образовательной работы по ГО ЧС и антитеррористической направленности, тренировки	Оперативный	Старший воспитатель Педагоги	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
<b>Организация питания</b>							
1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками	Оперативный	Бухгалтер Воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	

	МБДОУ						
2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар Завхоз	В течении месяца	Заведующий Бракеражная комиссия	Акт проверки	
5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Акт проверки	
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течении месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	
7.	Выполнение норм объема порции	Оперативный	Повар	В течении месяца	Патрушева И.М.	Отчет	
8.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий		
9.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
10.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	Ежемесячно 2,4 недели	Заведующий	Журнал	
11.	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
12.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	
13.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	

14.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	
15.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	Оперативный	Педагоги групп Помощники воспитателей	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
16.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке продуктов	Заведующий Закупочная комиссия	Акт проверки	
<b>Охрана жизни и здоровья детей</b>							
1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Все педагоги	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель	Журнал контроля	
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течении месяца	Заведующий	Карта мониторинга	
<b>Организация методической деятельности</b>							
1.	Организация и проведение методической работы с педагогами	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
2.	Организация и ведение деятельности консультационного центра	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
3.	Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
<b>Профессиональная компетентность педагогических работников</b>							
1.	Профессиональная деятельность педагогов по выявлению динамики и особенностей развития воспитанников по освоению образовательной, адаптированной программ	Мониторинг	Педагоги, воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Справка	

2.	Проведение тематического контроля «Повышение профессиональной компетентности педагогов по охране жизни и здоровья воспитанников в разных видах детской деятельности»: – созданные условия по охране жизни и здоровья воспитанников (анализ РППС, соответствие требованиям безопасности и СанПиН); – анализ планирования работы по охране жизни и здоровья воспитанников в разных видах детской деятельности.	Тематический	Воспитатели Воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка	
3.	Формирование основ в области безопасного поведения (в быту, на улице, в природе, в интернет пространстве, ПДД)	Оперативный	Педагоги Воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Справка	
4.	Организация РППС	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Справка	

### ОКТАБРЬ 2025 года

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
<b>Охрана труда и соблюдение техники безопасности</b>							
1.	Соответствие работы по охране труда и технике безопасности (ведение документации, проведение инструктажей,	Оперативный	Делопроизводитель Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	

	соответствие условий для пребывания воспитанников и сотрудников в МБДОУ)		Завхоз				
<b>Организация питания</b>							
1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ	Оперативный	Бухгалтер Воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	
2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар Завхоз	В течении месяца	Заведующий Бракеражная комиссия	Акт проверки	
5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Акт проверки	
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течении месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	
7.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
8.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
9.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
10.	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
11.	Состояние здоровья работников,	Оперативный	Ответственное	Ежедневно	Ответственное	Журнал	

	ответственных за организацию питания		лицо		лицо		
12.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
13.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	
14.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	Оперативный	Педагоги групп Помощники воспитателей	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
15.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке продуктов	Заведующий Закупочная комиссия	Акт проверки	
<b>Охрана жизни и здоровья детей</b>							
1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Все педагоги	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель	Журнал контроля	
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течении месяца	Заведующий	Карта мониторинга	
<b>Организация методической деятельности</b>							
1.	Деятельность психолого-педагогического консилиума (ППК)	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
<b>Профессиональная компетентность педагогических работников</b>							
1.	Проведение тематического контроля «Повышение профессиональной компетентности педагогов по охране жизни и здоровья воспитанников в разных видах детской деятельности»: – профессионального	Тематический	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля, правка	

	мастерства воспитателя по созданию условий по охране жизни и здоровья воспитанников; – оценка эффективности деятельности по созданию условий по охране жизни и здоровья воспитанников в разных видах детской деятельности».						
2.	Деятельность психолого-педагогического консилиума (ППК)	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля, правка	
3.	Организация индивидуальной работы с воспитанниками (по итогам проведенного мониторинга, в рамках деятельности ППК)	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
4.	Оформление наглядной информации в информационном центре для родителей	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
5.	Физкультурные занятия (в рамках проведения недели здоровья)	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Справка	

### НОЯБРЬ 2025 года

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
<b>Противопожарная безопасность</b>							
1.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ (Наличие и состояние	Оперативный	Делопроизводитель Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	

	документации по ППБ (локальные акты, инструктажи)		Завхоз				
2	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ, тренировки	Оперативный	Старший воспитатель Педагоги	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
<b>ГО и ЧС, антитеррористические мероприятия</b>							
1.	Профилактика безопасного пребывания сотрудников и воспитанников (ведение документации, инструктажи, соблюдение пропускного режима)	Оперативный	Делопроизводитель Старший воспитатель Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
2.	Организация воспитательно-образовательной работы по ГО ЧС и антитеррористической направленности, тренировки	Оперативный	Старший воспитатель Педагоги	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
<b>Организация питания</b>							
1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ	Оперативный	Бухгалтер Воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	
2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар Завхоз	В течении месяца	Заведующий Бракеражная комиссия	Акт проверки	
5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	Ежемесячно	Заведующий	Акт проверки	
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течении месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	
7.	Выполнение норм объема	Оперативный	Повар	В течении	Патрушева	Отчет	

	порции			месяца	И.М.		
8.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
9.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
10.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
11.	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
12.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	
13.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
14.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	
15.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	Оперативный	Педагоги групп Помощники воспитателей	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
16.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке продуктов	Заведующий Закупочная комиссия	Акт проверки	
<b>Охрана жизни и здоровья детей</b>							
1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Все педагоги	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель	Журнал контроля	

2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течении месяца	Заведующий	Карта мониторинга	
<b>Профессиональная компетентность педагогических работников</b>							
1.	Проведение тематического контроля «Повышение профессиональной компетентности педагогов по охране жизни и здоровья воспитанников в разных видах детской деятельности»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ взаимодействия с семьями воспитанников по созданию условий по охране жизни и здоровья воспитанников.</li> </ul>	Оперативный	Педагоги Воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля, справка	
2.	Оценка профессиональной деятельности педагогов по формированию у воспитанников математических представлений	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Справка	

### ДЕКАБРЬ 2025 года

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
<b>Охрана труда и соблюдение техники безопасности</b>							
1.	Соответствие работы по охране труда и технике безопасности (ведение документации, проведение инструктажей, соответствие условий для пребывания воспитанников и сотрудников в МБДОУ)	Оперативный	Делопроизводитель Старший воспитатель Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
<b>Организация питания</b>							
1.	Родительская плата за присмотр	Оперативный	Бухгалтер	4 неделя	Заведующий	Ведомости	

	и уход за воспитанниками МБДОУ		Воспитатели				
2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар Завхоз	В течении месяца	Заведующий Бракеражная комиссия	Акт проверки	
5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Акт проверки	
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течении месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	
7.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
8.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
9.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
10.	С-витаминация третьего блюда	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
11.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	
12.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
13.	Соответствие закладки	Оперативный	Повар	Ежедневно, в	Комиссия	Журнал	

	продуктов меню-требования			соответствии с графиком	низового контроля		
14.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	Оперативный	Педагоги групп Помощники воспитателей	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
15.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке продуктов	Заведующий Закупочная комиссия	Акт проверки	
<b>Охрана жизни и здоровья детей</b>							
1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Все педагоги	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель	Журнал контроля	
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течении месяца	Заведующий	Карта мониторинга	
<b>Организация методической деятельности</b>							
1.	Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
2.	Организация и проведение контрольной деятельности с педагогами	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
<b>Профессиональная компетентность педагогических работников</b>							
1.	Анализ образовательной деятельности по познавательному развитию	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Справка	
2.	Соответствие документации педагогов и специалистов, согласно перечню	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Справка	
3.	Работа с семьями группы риска (семьи, находящиеся в	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	

	социально-опасном положении)						
4.	Познавательные занятия (краеведение)	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Карты контроля Справка	
	Оценка профессиональной деятельности педагогов по формированию у воспитанников основ в сфере социальных отношений (нормы поведения, эмоциональные состояния, общение, эмпатия, ребенок в семье и обществе)	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Справка	

### ЯНВАРЬ 2026 года

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
<b>Кадровое делопроизводство</b>							
1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	оперативный	Делопроизводитель	В течении месяца	Заведующий	Журнал контроля	
<b>Противопожарная безопасность</b>							
1.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ (Наличие и состояние документации по ППБ (локальные акты, инструктажи)	Оперативный	Делопроизводитель Старший воспитатель Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
2	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ, тренировки	Оперативный	Старший воспитатель Педагоги	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
<b>ГО и ЧС, антитеррористические мероприятия</b>							
1.	Профилактика безопасного пребывания сотрудников и	Оперативный	Делопроизводитель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	

	воспитанников (ведение документации, инструктажи, соблюдение пропускного режима)		Старший воспитатель Завхоз				
2.	Организация воспитательно-образовательной работы по ГОЧС и антитеррористической направленности, тренировки	Оперативный	Старший воспитатель Педагога	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
<b>Организация питания</b>							
1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ	Оперативный	Бухгалтер Воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	
2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар Завхоз	В течении месяца	Заведующий Бракеражная комиссия	Акт проверки	
5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Акт проверки	
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течении месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	
7.	Выполнение норм объема порции	Оперативный	Повар	В течении месяца	Патрушева И.М.	Отчет	
8.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
9.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	

10.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
11.	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
12.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	
13.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
14.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	
15.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	Оперативный	Педагоги групп Помощники воспитателей	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
16.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке продуктов	Заведующий Закупочная комиссия	Акт проверки	
17.	Маркировка посуды, уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке, в группах	Оперативный	Работники пищеблока Помощники воспитателей	В течении месяца	Заведующий Завхоз	Журнал	
<b>Охрана жизни и здоровья детей</b>							
1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Все педагоги	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель	Журнал контроля	
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течении месяца	Заведующий	Карта мониторинга	
<b>Организация методической деятельности</b>							
1.	Организация и проведение	Оперативный	Старший	В течении	Заведующий	Журнал	

	методическое работы с педагогами		воспитатель	месяца			
<b>Профессиональная компетентность педагогических работников</b>							
1.	Организация индивидуальной работы с воспитанниками (по итогам проведенного мониторинга, в рамках деятельности ППк)	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
2.	Оценка сформированности представлений воспитанников о здоровом образе жизни	Оперативный	Воспитатели Воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель Педагоги	Карта контроля, справка	
3.	Организация РППС	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Справка	

### ФЕВРАЛЬ 2026 года

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
<b>Организация питания</b>							
1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ	Оперативный	Бухгалтер Воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	
2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар Завхоз	В течении месяца	Заведующий Бракеражная комиссия	Акт проверки	
5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Акт проверки	

6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течении месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	
7.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
8.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
9.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
10.	С-витаминация третьего блюда	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
11.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	
12.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
13.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	
14.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	Оперативный	Педагоги групп Помощники воспитателей	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
15.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке продуктов	Заведующий Закупочная комиссия	Акт проверки	
<b>Охрана жизни и здоровья детей</b>							
1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при	Оперативный	Все педагоги	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель	Журнал контроля	

	организации воспитательно-образовательного процесса						
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течении месяца	Заведующий	Карта мониторинга	
<b>Профессиональная компетентность педагогических работников</b>							
1.	Проведение тематического контроля «Формирование патриотического и духовно-нравственного мировоззрения дошкольников в рамках деятельности «Движения первых»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– созданные условия для формирования патриотического и духовно-нравственного воспитания детей;</li> <li>– оценка профессионального мастерства педагогов по формированию активной позиции родителей в духовно-нравственном и патриотическом воспитании детей в рамках деятельности «Движения первых».</li> </ul>	Тематический	Учителя - логопеды Воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля, справка	
2.	Организация и проведение логопедических занятий (развитие речи и обучение грамоте)	Оперативный	Учителя - логопеды Воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля, справка	

3.	Оценка профессиональной деятельности педагогов по формированию у воспитанников основ в сфере трудового воспитания (хозяйственно-бытовой труд)	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Справка	
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	----------	------------------	---------------------	---------	--

### МАРТ 2026 года

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
<b>Охрана труда и соблюдение техники безопасности</b>							
1.	Соответствие работы по охране труда и технике безопасности (ведение документации, проведение инструктажей, соответствие условий для пребывания воспитанников и сотрудников в МБДОУ)	Оперативный	Делопроизводитель Старший воспитатель Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
<b>Организация питания</b>							
1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ	Оперативный	Бухгалтер Воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	
2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар Завхоз	В течении месяца	Заведующий Бракеражная комиссия	Акт проверки	
5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся	Оперативный	Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Акт проверки	

	продуктов питания						
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течении месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	
7.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
8.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
9.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
10.	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
11.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	
12.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
13.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	
14.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	Оперативный	Педагоги групп Помощники воспитателей	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
15.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке продуктов	Заведующий Закупочная комиссия	Акт проверки	
<b>Охрана жизни и здоровья детей</b>							
1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при	Оперативный	Все педагоги	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель	Журнал контроля	

	организации воспитательно-образовательного процесса						
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течении месяца	Заведующий	Карта мониторинга	
<b>Организация методической деятельности</b>							
1.	Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
<b>Профессиональная компетентность педагогических работников</b>							
1.	Проведение тематического контроля «Формирование патриотического и духовно-нравственного мировоззрения дошкольников в рамках деятельности «Движения первых»: – оценка эффективности активной позиции родителей в формировании патриотического в духовно-нравственного воспитании детей в рамках деятельности «Движения первых».	Тематический	Учителя - логопеды Воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля, справка	
2.	Развитие сюжетно-ролевой игры	Оперативный	Воспитатели Воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля, справка	
3.	Формирование основ гражданственности и патриотизма у воспитанников	Оперативный	Воспитатели Воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля, справка	

### АПРЕЛЬ 2026 года

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
<b>Противопожарная безопасность</b>							
1.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ (Наличие и состояние документации по ППБ (локальные акты, инструктажи)	Оперативный	Делопроизводитель Старший воспитатель Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
2.	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ, тренировки	Оперативный	Старший воспитатель Педагоги	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
<b>ГО и ЧС, антитеррористические мероприятия</b>							
1.	Профилактика безопасного пребывания сотрудников и воспитанников (ведение документации, инструктажи, соблюдение пропускного режима)	Оперативный	Делопроизводитель Старший воспитатель Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
2.	Организация воспитательно-образовательной работы по ГО ЧС и антитеррористической направленности, тренировки	Оперативный	Старший воспитатель Педагоги	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
<b>Организация питания</b>							
1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ	Оперативный	Бухгалтер Воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	
2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течении месяца	Заведующий	Журнал	

4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар Завхоз	В течении месяца	Заведующий Бракеражная комиссия	Акт проверки	
5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Акт проверки	
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течении месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	
7.	Выполнение норм объема порции	Оперативный	Повар	В течении месяца	Патрушева И.М.	Отчет	
8.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
9.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
10.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
11.	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
12.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	
13.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
14.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	
15.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с	Оперативный	Педагоги групп	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	

	возрастом		Помощники воспитателей				
16.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке продуктов	Заведующий Закупочная комиссия	Акт проверки	

### Охрана жизни и здоровья детей

1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Все педагоги	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель	Журнал контроля	
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течении месяца	Заведующий	Карта мониторинга	

### Профессиональная компетентность педагогических работников

1.	Деятельность психолого-педагогического консилиума (ППК)	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля, справка	
2.	Оформление наглядной информации в информационном центре для родителей	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
3.	Организация и проведение музыкальных занятий, театрализованных игр	Оперативный	Музыкальные руководители Воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля, справка	

### МАЙ 2026 года

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
<b>Организация питания</b>							
1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ	Оперативный	Бухгалтер Воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	
2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	

	графика уборки						
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар Завхоз	В течении месяца	Заведующий Бракеражная комиссия	Акт проверки	
5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Акт проверки	
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течении месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	
7.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
8.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
9.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
10.	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
11.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственно е лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	
12.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
13.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	
14.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с	Оперативный	Педагоги групп	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	

	возрастом		Помощники воспитателей				
15.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке продуктов	Заведующий Закупочная комиссия	Акт проверки	
<b>Охрана жизни и здоровья детей</b>							
1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Все педагоги	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель	Журнал контроля	
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течении месяца	Заведующий	Карта мониторинга	
<b>Организация методической деятельности</b>							
1.	Организация и проведение методической работы с педагогами	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
2.	Деятельность психолого-педагогического консилиума (ППК)	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
3.	Организация работы с социумом в рамках заключенных соглашений	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Организация и ведение деятельности консультационного центра	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
5.	Организация и проведение контрольной деятельности с педагогами	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
6.	Организация и проведение деятельности в рамках сетевого взаимодействия	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
7.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ	Мониторинг	Педагоги, воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Справка	

Профессиональная компетентность педагогических работников							
1.	Изобразительная деятельность	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля, справка	
2.	Профессиональная деятельность педагогов по выявлению динамики и особенностей развития воспитанников по освоению образовательной, адаптированной программ	Мониторинг	Педагоги, воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Справка	

**Циклограмма контрольной деятельности  
в соответствии с ФГОС ДО по реализации программ МБДОУ «Детский сад №67» на 2025/2026 учебный год**

Содержание контрольной деятельности	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
<b>СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ</b>									
<i>Формирование основ в сфере социальных отношений (нормы поведения, эмоциональные состояния, общение, эмпатия, ребенок в семье и обществе)</i>				+					
<i>Формирование основ гражданской ответственности и патриотизма</i>							+		
<i>Формирование основ в сфере трудового воспитания (хозяйственно-бытовой труд)</i>						+			
<i>Формирование основ в области безопасного поведения (в быту, на улице, в природе, в интернет сети, ПДД)</i>	+								
<i>Развитие сюжетно-ролевой игры</i>							+		
<b>ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ</b>									
<i>Математические, сенсорные</i>			+						

<i>представления и познавательные действия</i>									
<i>Познавательное развитие (краеведение)</i>				+					
<b>РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ</b>									
<i>Речевое развитие (ЛОГО)</i>						+			
<i>Обучение грамоте ЛОГО)</i>						+			
<b>ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ</b>									
<i>Изобразительная деятельность</i>									+
<i>Музыкальная деятельность, театрализованные игры</i>								+	
<b>ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ</b>									
<i>Физкультурные занятия (в рамках проведения недели здоровья)</i>		+				+			
<i>Формирование представлений о здоровом образе жизни</i>					+				
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>									
<i>Выявление динамики и особенностей развития воспитанников по освоению образовательной, адаптированной программ</i>	+								+
<i>Организация РППС</i>	+				+				
<i>Проверка документации</i>	+			+					
<i>Деятельность психолого-педагогического консилиума (ППк)</i>		+						+	
<i>Организация индивидуальной работы с воспитанниками (по итогам проведенного мониторинга, в рамках деятельности ППк)</i>		+			+				
<i>Оформление наглядной информации в информационном центре для родителей</i>		+						+	
<i>Работа с семьями группы риска (семьи, находящиеся в социально-опасном положении)</i>				+					

