ПРИНЯТ
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №67»
протокол № 1
от «29» марта 2018

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №67»
_____ П.Н. Поклонской
от «29» 03 2018 №25/1-осн

ПОРЯДОК
проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №67» (МБДОУ «Детский сад №67») в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №67» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - Порядок) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и составлен в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящий Порядок создан во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и применяется к педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №67» (далее – образовательная организация), замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678 (Собрание законодательства Российской Федерации,2013 № 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники), приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»,

письма Министерства образования и науки Алтайского края от 07.02.2018 №21-05/05/120 «О направлении методических рекомендаций».

1.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится на основе оценки их профессиональной деятельности один раз в пять лет и является обязательной.

1.4. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории (первую, высшую);

б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более 4-х месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.5. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности действуют в течение 5 лет только в данной образовательной организации, поскольку проведение такой аттестации осуществляется аттестационными комиссиями каждой организации самостоятельно.

1.6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. СОДЕРЖАНИЕ, ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией формируемой образовательной организацией самостоятельно (далее - «Комиссия»).

2.2. В образовательной организации принимается приказ о создании Комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (приложение 1).

2.3. Аттестация педагогических работников в каждом конкретном случае проводится в соответствии с приказом о проведении аттестации педагогических

работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (приложение 2).

2.4. Работодатель знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников образовательной организации, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в Комиссию образовательной организации представление (приложение 3).

2.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. Представление работодателя основывается на результатах объективной оценки профессиональной деятельности педагогического работника, представленных в виде одного из предложенных вариантов:

- результатов оценки профессиональных компетенций педагогических работников, проведенной Алтайским краевым институтом повышения квалификации работников образования (далее - «АКИПКРО»);

- результатов краевого и муниципального конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года».

2.8. Педагогический работник, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, должен быть ознакомлен с представлением работодателя. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и не менее чем тремя членами Комиссии, в присутствии которых составлен акт.

III. РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

3.1. По результатам аттестации педагогических работников, подтвердивших соответствие занимаемой должности устанавливается повышающий коэффициент до 1,05.

Оценка результатов квалификационных испытаний	Коэффициент доплат

(баллы)	
от 0,56 до 0,69	1,03
от 0,70 до 0,79	1,04
от 0,80 до 1,00	1,05

3.2. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности действуют в течение 5 лет. Порядком аттестации не предусматривается сохранение результатов аттестации, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям при переходе в другое образовательное учреждение.

IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

4.1. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с работником может быть расторгнут.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

При этом увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

4.2. Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя за исключением случая ликвидации организации в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске (часть 6 статьи 81 ТК РФ).

Не допускается увольнение по данному основанию (т.е. в соответствии с частью 3 статьи 81 ТК РФ) педагогических работников из числа лиц, указанных в части 4 статьи 261 ТК РФ (к примеру, женщины, имеющей ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или малолетнего ребенка до 14 лет и в ряде других случаев)

4.3. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Наименование
образовательной
организации

ПРИКАЗ

00.00.20___ г. №

О создании аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с целью организованного проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

приказываю:

1. Создать аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и утвердить ее состав.
2. Утвердить состав аттестационной комиссии.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на....

Руководитель образовательной
организации: _____ /_____
подпись расшифровка подписи

С приказом ознакомлены: 1. ____ /_____ _____
дата подпись расшифровка подписи
2. / ____ / _____
дата подпись расшифровка подписи

Приложение 2

Наименование
образовательной
организации

ПРИКАЗ

00.00.20___г. №

О проведении аттестации педагогических
работников в целях подтверждения соответствия
занимаемой должности

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, от 07.04.2014 №276

приказываю:
1. Утвердить список педагогических работников, подлежащих аттестации в _____
указать месяц, год
2. Утвердить график проведения аттестации педагогических работников ____.____. 20__ г. по____.____. 20___ г.
3. (Ф.И.О. ответственного, должность) ознакомить педагогических работников под подпись с приказом и представлением не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
4. (Ф.И.О. секретаря аттестационной комиссии):
- не позднее 2-х рабочих дней со дня аттестации педагогических работников составить выписку из протокола и ознакомить работника с выпиской под подпись в течение 3-х рабочих дней после ее составления. Выписку из протокола поместить в личное дело работника;
- протокол заседания аттестационной комиссии, подписанный председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствующими на заседании, представление работодателя,

дополнительные сведения, представленные самими работниками, характеризующие их профессиональную деятельность, хранятся у работодателя.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации:_____ /_____

Подпись расшифровка подписи

С приказом ознакомлены: 1._____/_____ /_____

дата подпись расшифровка подписи

2. /_____/_____

дата подпись расшифровка подписи

Приложение 3

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на педагогического работника, аттестующегося в целях установления соответствия занимаемой должности

_____

руководитель (полное наименование ОО) района, города Алтайского края

на_____

фамилия имя отчество (полностью)

_____

(наименование должности, по которой аттестуется работник)

Дата рождения_____

Дата заключения трудового договора_____

Сведения об образовании: образование_____

(высшее профессиональное, среднее профессиональное)

какое образовательное учреждение окончил

_____

дата окончания_____ , специальность, квалификация по диплому_____

_____

(Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности)

Сведения о повышении квалификации_____

(название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания)

Результаты предыдущей аттестации (в случае ее проведения):

Дата проведения результат_____

(число, месяц, год) (соответствует, не соответствует занимаемой должности)

Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности_____

_____

_____

_____

Выводы_____

_____

_____

Подпись_____ _____
(руководитель ОО) (расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а)_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата ознакомления «_____»_____20___ г.
(за 30 дней до проведения аттестации)

Телефоны аттестуемого: домашний_____

Приложение 4

Заявка на проведение оценки профессиональных компетенций педагогических работников, аттестующихся в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в квартале 20___года _____ района

№ п/п	Ф.И.О. аттестующегося педагогического работника	Тел.	e-mail	Должность	Предмет, по которому будет проводиться тестирование	Наименование ОО
1						

Ф.И.О. исполнителя, должность
Телефон_____, e-mail____
Дата_____
Подпись_____