

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №67»

от 29.03.2019

№ 47-оси.

П.Н. Поклонская



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации видеонаблюдения**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад №67»**

1.1. Целями видеонаблюдения являются:

2.1. Эффективность использования ресурсов образовательного учреждения на территории, находящимся под охраной, исключению противоправных действий, предотвращению и выявлению нарушений действующего законодательства и своевременное обнаружение и регистрация фактов нарушения законодательства.

2.1.1. Эффективность использования ресурсов образовательного учреждения на территории, находящимся под охраной, исключению противоправных действий, предотвращению и выявлению нарушений действующего законодательства и своевременное обнаружение и регистрация фактов нарушения законодательства.

2.1.2. Эффективность использования ресурсов образовательного учреждения на территории, находящимся под охраной, исключению противоправных действий, предотвращению и выявлению нарушений действующего законодательства и своевременное обнаружение и регистрация фактов нарушения законодательства.

2.1.3. Эффективность использования ресурсов образовательного учреждения на территории, находящимся под охраной, исключению противоправных действий, предотвращению и выявлению нарушений действующего законодательства и своевременное обнаружение и регистрация фактов нарушения законодательства.

2.1.4. Эффективность использования ресурсов образовательного учреждения на территории, находящимся под охраной, исключению противоправных действий, предотвращению и выявлению нарушений действующего законодательства и своевременное обнаружение и регистрация фактов нарушения законодательства.

2.1.5. Эффективность использования ресурсов образовательного учреждения на территории, находящимся под охраной, исключению противоправных действий, предотвращению и выявлению нарушений действующего законодательства и своевременное обнаружение и регистрация фактов нарушения законодательства.

г. Барнаул

## I. Общие положения

1.1 Положение об организации видеонаблюдения (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №67» (далее - МБДОУ) определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.

1.2 Места установки видеокамер в МБДОУ определяются по мере необходимости и соответствии с конкретными задачами.

1.3 Видеокамеры устанавливаются в местах, открытых для общего доступа - на территории МБДОУ (по периметру территории).

1.4 Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5 Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями МБДОУ.

1.6 Положение утверждается приказом заведующего МБДОУ, действует с момента своего утверждения до отмены или замены новым.

## II. Цели и задачи осуществления видеонаблюдения:

2.1 Видеонаблюдение на территории организации осуществляется с целью:

- повышения эффективности обеспечения режима безопасности в МБДОУ;
- объективного документирования хода событий;
- осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;

2.2. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- требование к камерам: разрешение камер не менее 1920x1080 точек; совместимые с СПО СмартПСС (SmartPSS). К камере на вход рекомендуется «Детектор лиц», который обеспечивает обнаружение и сопровождение всех лиц, попадающих в поле зрения камеры. Все лица хранятся в архиве, благодаря чему можно в любой момент найти людей, посетивших объект, например, за определенный промежуток времени, или через конкретный вход;

- требование к видеорегистратору: тип Network Video Recorder, количество каналов 8, 16 или 32; разрешение и скорость записи 1920x1080, не менее 25 к/с., совместимость с СПО СмартПСС (SmartPSS), поддержка удаленного конфигурирования устройств, просмотр в режиме реального времени, просмотр архивных записей;

- сетевые протоколы HTTP, IPv4/IPv6, TCP/IP, UPNP, RTSP, UDP, SMTP, NTP, DHCP, DNS, PPPOE, DDNS, FTP, IP Фильтр;

- встроенный web-сервер (IE, Google chrome, Firefox Mozilla). Сетевой клиент для Windows XP и Windows 7, OS Linux;

-доступ по сети, с возможностью получения данных в реальном времени;

-обязательна возможность (в случае необходимости) доступа к системе через сети Ethernet и Internet, в том числе по защищенному каналу связи, а также возможность организации удаленного рабочего места для осуществления видеонаблюдения;

-масштабируемость системы;

-система должна обеспечивать возможность централизованного сбора, хранения и обработки данных в Комитете по образованию г. Барнаула;

-подключение системы должно осуществляться через криптомаршрутизатор;

-изображения, получаемые при помощи системы видеонаблюдения, должны отображать максимально возможное число признаков, идентифицирующих объекты;

-рекомендуемый срок хранения записей должен составлять не менее 30 суток;

2.3.МБДОУ обеспечивает информацией родителей (законных представителей), обучающихся, воспитанников и посетителей об установке систем видеонаблюдения в здании путем размещения информационных табличек в зонах видимости камер о возможной видеосъемке, в соответствии с Федеральным Законом от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и работников согласно ст.74 «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ об изменении организационных или технологических условий труда (введением видеонаблюдения). В целях установления дополнительных гарантий соблюдения прав как родителей (законных представителей), обучающихся, воспитанников, так и сотрудников принимаются внутренние документы, предусматривающие цель установления оборудования, порядок и сроки хранения видеозаписей.

### III. Порядок введения видеоконтроля

3.1 Видеоконтроль вводится приказом заведующего МБДОУ.

3.2 Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и её функционирование назначается приказом заведующего.

3.3 Посетители МБДОУ информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных табличек в зонах видимости видеокамер.

### IV. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

4.1 Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п. 2.2. настоящего Положения.

4.2 Ответственный за организацию хранения и уничтожения записей является сотрудник, назначаемый приказом заведующего МБДОУ.

4.3 Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие.

4.4 Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

4.5. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель организации.

4.6. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;

- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.7. Лицо, виновное в причинение вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

## V. Режим организации видеонаблюдения в МБДОУ

5.1. Видеонаблюдение в МБДОУ ведется постоянно.

5.2. О видеосъемке работники и посетители МБДОУ оповещаются информационными знаками, размещенными в контролируемой системой видеонаблюдения зоне.