

СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании трудового коллектива
протокол от 28.03.2019 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №67»
от 29.03.2019 № 47-ОСН
П.Н. Поклонская



СОГЛАСОВАНО
на Общем родительском собрании
протокол от 27.03.2019 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно – пропускном режиме
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №67»

г. Барнаул

I. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно - пропускного режима (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №67» (далее - МБДОУ) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание МБДОУ, а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- дежурных администраторов (по графику согласно приказу заведующего МБДОУ);
- сторожей (в рабочие дни – по графику дежурств с 19.00 до 07.00 в праздничные дни по графику дежурств согласно приказа).

1.5. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории МБДОУ, назначается приказом заведующего.

II. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. В целях отслеживания, фиксации, своевременной передачи изображений для обеспечения безопасности и предотвращения антитеррористической деятельности и ущерба здоровью воспитанников и работников ведется постоянно видеонаблюдение.

2.2. Доступ на территорию и в здание МБДОУ разрешается:

- работникам с 06.45 до 19.15;
- воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 7.00 до 19.00;
- посетителям с 8.00 до 17.00.

2.3. Вход в здание МБДОУ осуществляется через центральный вход:

- работниками;
- воспитанниками и родителями (законными представителями);

– посетителями.

2.4. Допуск на территорию и в здание МБДОУ в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с разрешения заведующего или лица, ответственного за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории МБДОУ.

2.5. Посетители осуществляют вход в МБДОУ на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с фиксацией в журнале регистрации приема посетителей данных документа, удостоверяющего личность, времени прибытия, времени убытия, цели посещения учреждения. После записи указанных данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию МБДОУ в сопровождении лица, ответственного за пропускной режим или дежурного администратора, или работника, к которому прибыли посетители.

2.6. При выполнении в МБДОУ строительных и ремонтных работ вход рабочих в МБДОУ осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, согласованному с руководителем МБДОУ, при предъявлении паспорта (документа, удостоверяющего личность) с фиксацией в журнале учета регистрации посетителей с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00.

2.7. При несоблюдении посетителем порядка организации пропускного режима в здании МБДОУ лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует руководителя МБДОУ и действует по его указаниям либо применяет мобильный телефон, запрограммированный в режиме «экстренный вызов» с целью вызова сотрудников охранной организации.

2.8. С понедельника по пятницу с 08.30 до 16.00 боковая и центральная калитка закрываются на замок. Дежурный администратор открывает в случае необходимости центральную калитку для посетителей.

III. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, и др.

3.2. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории МБДОУ:

- обеспечивать исправное состояние замка на калитке;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;

– исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;

– рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;

– осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Дежурному администратору:

– осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание МБДОУ и въезда автотранспорта на территорию (после окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время въезд автотранспорта на территорию учреждения осуществляется после согласования с лицом, ответственным за пропускной режим, обо всех случаях въезда транспортных средств на территорию учреждения без согласования лицом, ответственным за пропускной режим, информирует руководителя учреждения и по его указанию при необходимости – по телефону - 02);

– проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;

– контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями МБДОУ;

– при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

– выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МБДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования МБДОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

3.4. Сторожа обязаны:

– проводить обход территории и здания МБДОУ в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;

– при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

– выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МБДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и

оборудования МБДОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану.

– исключить доступ в МБДОУ работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19.00 до 06.00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по разрешению заведующего или лица, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории МБДОУ).

3.5. Работники МБДОУ обязаны:

– осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МБДОУ;

– проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории МБДОУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику);

– следить, чтобы запасные выходы из групп, пищеблока были всегда закрыты;

– вносить в Журнал приема посетителей все данные посетителей в отсутствие дежурного администратора.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

– приводить и забирать детей лично;

– осуществлять вход в МБДОУ и выход из него через выходы групп, центральный вход;

– при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам МБДОУ).

3.7. Посетители обязаны:

– представляться дежурному администратору (в его отсутствие работникам МБДОУ) и сообщать цель визита;

– после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;

– не вносить в МБДОУ объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

3.8. Работникам МБДОУ запрещается:

– нарушать требования Положения, инструкций по пожарной, антитеррористической безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

– оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МБДОУ;

– оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;

– впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);

– оставлять без сопровождения посетителей МБДОУ;

– находится на территории и в здании МБДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

3.9. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной, антитеррористической безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;

- оставлять открытыми двери в здание МБДОУ;

- пропускать через центральный вход подозрительных лиц;

- входить в здание МБДОУ через запасные выходы.

IV. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима

4.1. Работники МБДОУ несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;

- нарушение инструкций по пожарной, антитеррористической безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

- допуск на территорию и в здание МБДОУ посторонних лиц;

- халатное отношение к имуществу МБДОУ.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;

- нарушение правил безопасного пребывания детей в МБДОУ;

- нарушение условий договора с МБДОУ;

- халатное отношение к имуществу МБДОУ.